

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

ректор ТУСУРа

 Шурьгин Ю. А.

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел международного сотрудничества

наименование подразделения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности подразделения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – университет).

1.2. Полное наименование структурного подразделения: Отдел международного сотрудничества.

Сокращенное наименование структурного подразделения: ОМС.

1.3. Отдел международного сотрудничества (далее – отдел) является структурным подразделением университета, располагается в аудитории 217 главного корпуса университета.

1.4. Руководство подразделением осуществляет начальник отдела.

1.5. Адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, ауд. 217 гл. корпуса.

1.6. Ликвидация и реорганизация подразделения производится в соответствии с Уставом университета приказом ректора университета.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами вышестоящих организаций, Уставом университета, решениями ректора, проректора по инновационному развитию и международной деятельности, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе документами системы менеджмента качества университета.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основной целью отдела является разработка и организация мероприятий по развитию международных связей университета.

2.2. Задачами отдела являются:

- повышение международной конкурентоспособности университета, в том числе создание условий для эффективной интеграции университета в единое Европейское образовательное пространство в соответствии с Болонским соглашением;
- определение приоритетных направлений международного сотрудничества;
- установление партнерских отношений с зарубежными научно-образовательными организациями и содействие подразделениям университета в развитии международных партнерств в области науки и инноваций;
- содействие планированию, повышению уровня и темпов развития международной деятельности университета в области научных исследований и учебного процесса;
- развитие экспорта образовательных услуг университета;
- развитие программ международной академической мобильности;

- нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение международной деятельности университета;
- взаимодействие с регулирующими органами в области международной деятельности;
- организация непрерывного доступа к использованию современных мировых достижений в развитии учебного процесса, научной и организационной деятельности университета;
- стимулирование изучения иностранных языков и участия учёных университета в зарубежных конференциях и симпозиумах.

3. Функции

3.1. Организационные:

- перспективное планирование международной деятельности университета, подготовка планов и соглашений о сотрудничестве с зарубежными вузами и организациями;
- развитие стратегических партнерств с иностранными университетами, компаниями и исследовательскими центрами на основе двусторонних и многосторонних договоров;
- взаимодействие с другими подразделениями университета с целью развития, поддержки и координации их международной деятельности;
- организация работ по выполнению договорных обязательств, предусмотренных международными договорами и соглашениями;
- выработка предложений по развитию системы обучения в университете иностранных граждан;
- организация приема иностранных делегаций и отдельных иностранных специалистов, проведение переговоров и деловых встреч;
- организация и проведение международных научных и образовательных конференций, совещаний и семинаров;
- изучение рынка международных образовательных услуг, зарубежных систем и технологий образования, образовательных стандартов, систем лицензирования, аттестации и аккредитации вузов;
- привлечение иностранных студентов и аспирантов;
- привлечение ведущих иностранных профессионалов для проведения исследований и подготовки высококвалифицированных специалистов в университете;
- ведение деловой переписки с зарубежными партнерами;
- организация проживания иностранных граждан;
- организация системы кураторства для иностранных студентов;
- координация деятельности заместителей заведующих кафедрами по международной деятельности;

- организация и поддержка связей университета с выпускниками, проживающими в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- координация деятельности международных научных и образовательных центров университета, языковых центров, Центра обучения иностранных граждан;
- ведение делопроизводства;

3.2. Нормативно-правовые:

- оформление документов для въезда иностранных граждан, прибывающих в университет в целях научно-технических связей или для обучения;
- организация постановки на миграционный учет иностранных граждан, прибывающих в университет;
- осуществление делопроизводства комиссии экспортного контроля университета;
- подготовка и предоставление уведомлений и отчетности для регулирующих органов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области международной деятельности;

3.3. Образовательные:

- развитие экспорта образовательных услуг;
- развитие программ международной мобильности студентов, аспирантов, научно-педагогических и административных работников университета;
- выработка предложений по формированию учебных планов, программ, направлений подготовки в университете, интегрированных в международное образовательное пространство, в том числе на иностранном языке;
- организация обучения и стажировок иностранных студентов в университете по различным направлениям подготовки;
- реализация мероприятий, направленных на привлечение иностранных граждан к обучению в университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации №891 от 08.10.2013;
- организация проведения тестирования по русскому языку как иностранному для иностранных студентов, приезжающих для прохождения обучения и стажировок в университете;
- организация тестирования по иностранному языку для студентов университета, участвующих в программах международной академической мобильности;
- организация довузовской подготовки иностранных граждан и обучения иностранных граждан русскому языку как иностранному на всех этапах их обучения в университете.

3.4. Информационные:

- содействие формированию имиджа университета на международном уровне посредством выпуска информационных материалов об университете на иностранных языках, презентации на международных конференциях;
- организация представления интересов университета в международных организациях и ассоциациях;
- сбор, анализ и распространение информации о формах и методах международной деятельности вузов, о фондах и организациях, представляющих образовательные и научные гранты, стипендии, стажировки;
- оказание информационно-консультативных услуг студентам, аспирантам, профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам университета по вопросам подготовки, оформления и подачи документов для получения грантов, стипендий на обучение или прохождения стажировки за рубежом;
- информирование профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, студентов университета о планируемых международных научных и образовательных симпозиумах, конференциях, выставках, семинарах в России и за рубежом;
- предоставление информации о международной деятельности университета по запросам органов государственной власти и иных учреждений и организаций;
- систематическое наполнение актуальной информацией раздела о международной деятельности университета на официальном сайте университета на русском языке;
- регулярное наполнение актуальной информацией официального сайта на английском и французском языках;
- учет и контроль оформления выезда работников и студентов университета за пределы РФ.

4. Управление и контроль

- 4.1. Руководитель отдела в установленном порядке назначается и освобождается от должности ректором университета по представлению проректора по инновационному развитию и международной деятельности.
- 4.2. На время отсутствия должностные обязанности руководителя отдела исполняет сотрудник, назначаемый руководителем отдела.
- 4.3. Квалификационные требования к руководителю отдела: высшее образование, наличие степени кандидата наук и опыт работы в сфере международной деятельности свыше 5 лет, свободное владение английским языком.
- 4.4. Права и ответственность связаны с выполнением отделом его функций и установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников отдела, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.
- 4.5. Руководитель отдела несет личную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, предусмотренных Положением, в том числе:
 - достоверность документации,готавливаемой отделом, правильность применения инструкций, положений, стандартов организации;

- рациональную организацию труда сотрудников отдела;
- состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- достижение целей в области качества на уровне отдела;
- регулирование административных процедур, связанных с приглашением и пребыванием иностранных граждан в университете.

5. Штатный состав

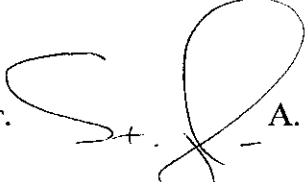




Структура и штат ОМС утверждаются ректором университета.

6. Имущество и источники финансирования

6.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность отдела, являются:

- средства субсидий на выполнение госзадания согласно штатному расписанию;
- средства, поступающие в результате выполнения хоздоговорных работ, а также добровольные пожертвования, средства грантов и конкурсов;
- средства, выделяемые ежегодно в распоряжение отдела по решению Ученого совета из централизованного фонда университета;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. Основные фонды и иное имущество отдела является федеральной собственностью и закреплено за университетом на праве оперативного управления.

Проректор по ИРиМД	« <u>23</u> »	<u>10</u>	2014 г.		А. Ф. Уваров
Руководитель подразделения	« <u>15</u> »	<u>01.11</u>	2014 г.		Г. А. Кобзев
Начальник ФАО	« <u>23</u> »	<u>10</u>	2014 г.		Е. Н. Андреева
Начальник юридической службы	« <u>22</u> »	<u>10</u>	2014 г.		О. А. Кузьменко
И. о. начальника отдела кадров	« <u>23</u> »	<u>10</u>	2014 г.		С. В. Потапова