

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

(ТУСУР)



Порядок

и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в ТУСУРе

2019

Введен приказом ректора от «30» 12 2014 г. № 547
 Внесены изменения приказом ректора от «28» 01 2019 г. № 29

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ТУСУРе. Томск: Изд-во ТУСУР, 2014, 22 с.

Положение определяет условия, основания и требования к реализации процедур отчисления и восстановления обучающихся в ТУСУРе и условия, основания и требования к реализации процедур перевода обучающихся в ТУСУР из других образовательных организаций; перевода обучающихся ТУСУР в другие образовательные организации, а также перевода обучающихся внутри университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения

Оглавление

1	Общие положения	3
2	Отчисление обучающихся.....	6
3	Восстановление обучающихся	10
4	Перевод обучающихся.....	11
5	Процедура перевода обучающихся из ТУСУРа в другую образовательную организацию	13
6	Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации в ТУСУР	16
7	Перевод обучающихся внутри ТУСУРа и при прекращении деятельности ТУСУРа	20
8	Заключительные положения	21

1 Общие положения

1.1. Данный Порядок является локальным нормативным актом (ЛНА) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет или ТУСУР). Порядок устанавливает условия, основания и требования к реализации процедур отчисления и восстановления обучающихся в ТУСУРе, а также условия, основания и требования к реализации процедур перевода обучающихся в ТУСУРе из других образовательных организаций; перевода обучающихся ТУСУР в другие образовательные организации, а также перевода обучающихся внутри университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с Министерства образования и науки Российской Федерации России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. N 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

— Устава ТУСУРа;

— локальных нормативных актов ТУСУРа, регламентирующих прием, восстановление на обучение в Университет, организацию и осуществление образовательного процесса.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования всех уровней, форм обучения и

сотрудников университета, задействованных в мероприятиях по отчислению, восстановлению и переводу обучающихся.

1.4. Используемые в тексте термины:

— **отчисление** – оформленное приказом прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

— **восстановление** – оформленное приказом возобновление образовательных отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимся, ранее отчисленным из этой организации.

— **переаттестация** – проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (разделам, модулям) и практикам обучающихся, окончивших образовательные учреждения профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности).

— **перезачет** – это перенос дисциплины (раздела, модуля) или практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего профессионального образования или ранее обучавшемся по основной образовательной программе, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (практики) и промежуточной аттестации.

— **экстерн** – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5. Используемые в тексте обозначения и сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ВУЗ – высшее учебное заведение;

- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ОПОП ВО– основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- УУ — учебное управление;
- ФАО – финансово-аналитический отдел.

2 Отчисление обучающихся

2.1. В соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по указанным ниже основаниям.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно в следующих случаях:

- **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- **по инициативе Университета**, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- **по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

Университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе. Лицам, отчисленным из ТУСУРа в связи с получением образования (завершением обучения) выдается диплом и приложение к диплому не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Проект приказа о присвоении квалификации, отчислении из числа обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) и предоставлении каникул (при наличии) издается по представлению декана соответствующего факультета. Копии документов хранятся в личном деле выпускника.

2.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ТУСУРа производится:

— в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;

— в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится

приказом ректора, издаваемым по личному заявлению обучающегося и представлению декана факультета в связи со следующими основаниями:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (к заявлению прилагается справка установленной формы из принимающей организации);
- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (к заявлению прилагается повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы);
- по состоянию здоровья (к заявлению прилагается медицинская справка, выданная государственным или муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе ОГАУЗ «Межвузовская больница»).

2.6. Отчисление досрочно по инициативе ТУСУРа осуществляется:

- в связи с расторжением договора по причине неисполнения обязанности по оплате обучения;
- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

— в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ТУСУР.

2.7. Отчисление в связи с расторжением договора по причине неисполнения обязанности по оплате обучения производится при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 10 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отчисление осуществляется приказом ректора по представлению ФАО.

2.8. В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком отчисляется обучающийся, не предоставивший без уважительных причин в деканат соответствующего факультета заявление о продолжении обучения в течение месяца со дня окончания отпуска и не уведомивший деканат о причинах своего отсутствия.

2.9. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ТУСУРа, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза. Для отчисления как меры дисциплинарного взыскания от виновного обучающегося должно быть получено объяснение в письменной форме. При отказе или уклонении обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая представителей обучающегося.

2.10. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

— не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в том числе разницу в учебных планах;

— получившие оценки "неудовлетворительно" на государственной итоговой аттестации, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по

неуважительной причине, а также не представившие выпускную квалификационную работу для защиты.

2.11. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.12. Лицам, досрочно отчисленным из ТУСУРа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (периоде обучения).

3 Восстановление обучающихся

3.1. Согласно части 1 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, по своей инициативе отчисленное из ТУСУРа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Под сохранением условий обучения подразумевается финансовая основа обучения (бесплатная или платная), направление подготовки (специальность), курс обучения.

3.3. Восстановление производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заведующим профилирующей кафедрой и по представлению декана факультета.

3.4. Если к моменту восстановления, направление подготовки (специальность), с которого по собственной инициативе был отчислен обучающийся в Университете не реализуется, ему может быть предложено восстановиться на иную родственную образовательную программу того же уровня.

3.5. При отсутствии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ТУСУР имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.6. Восстановление лица, отчисленного из университета по инициативе ТУСУРа, производится на платную основу обучения.

3.7. Разница в учебных планах, семестр, на который производится восстановление, сроки ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) определяются аттестационными комиссиями факультетов. Результаты работы аттестационных комиссий оформляются протоколами их заседаний.

3.8. Восстановление лиц для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.9. Обучающемуся, восстановленному в ТУСУР, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери или порчи указанных документов обучающемуся выдаются их дубликаты в соответствии с установленным в ТУСУРе порядком.

4 Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из ТУСУРа в другие образовательные организации, перевод обучающихся в ТУСУР из других образовательных организаций (имеющих государственную аккредитацию), а также перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри вуза осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося по представлению декана факультета. Указанный ниже порядок перевода не распространяется на случаи, когда у одной из образовательных организаций приостанавливается или аннулируется лицензия на образовательную деятельность, приостанавливается или используется процедура лишения образовательной организации государственной аккредитации.

4.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

4.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в условиях ТУСУРа осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

4.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной

программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5 Процедура перевода обучающихся из ТУСУРа в другую образовательную организацию

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ТУСУР в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в ТУСУРе при проведении промежуточной аттестации.

5.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении (периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

5.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося вышеуказанным требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.6. Обучающийся представляет в ТУСУР письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

5.7. ТУСУР в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

5.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ТУСУРом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ТУСУР (при наличии в ТУСУРе указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ТУСУР студенческий билет, зачетную книжку.

5.10. В ТУСУРе в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная ТУСУРом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

5.11. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по

месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

5.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

5.14. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании, издает приказ о зачислении в порядке перевода из ТУСУРа лица, отчисленного в связи с переводом.

5.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.16. При переводе лица, обучающегося в ТУСУРе по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в другую образовательную организацию, договор с ТУСУРОм расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении.

6 Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации в ТУСУР

6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ТУСУР, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик,

выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

6.2. Обучающийся подает в ТУСУР заявление о переводе с приложением справки об обучении (периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

6.3. На основании заявления о переводе ТУСУР не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося вышеуказанным требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ТУСУРом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ТУСУР помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ТУСУР принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий аттестационный балл, а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе.

6.5. При принятии ТУСУРОм решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ТУСУРа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором ТУСУРа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ТУСУРа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ТУСУР с приложением справки о переводе.

6.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ТУСУР.

6.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ТУСУР, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой

связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетную книжку.

6.10. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ТУСУР выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ТУСУРом).

6.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

6.13. ТУСУР в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

6.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в ТУСУРе формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении (периоде обучения), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке

перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.17. Перевод в ТУСУР обучающихся из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, не осуществляется.

7 Перевод обучающихся внутри ТУСУРа и при прекращении деятельности ТУСУРа

7.1. Перевод обучающегося с одной ОПОП ВО на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ТУСУРа осуществляется в соответствии с настоящим Порядком (согласно пп. 4.1 - 4.9) по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые сотрудниками деканата соответствующего факультета вносятся необходимые исправления, заверенные деканом.

7.2. При переводе внутри ТУСУРа лица, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц ранее заключенный договор расторгается и заключается новый договор.

7.3. В случае прекращения деятельности ТУСУРа перевод обучающихся в другие образовательные организации обеспечивает Минобрнауки России.

7.4. Перевод обучающихся в ТУСУР (из ТУСУРа) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, осуществляется в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором департамента образования и издания соответствующего приказа ректора о введении Положения в действие.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ТУСУРе

Согласовано:

Начальник УУ



В.А. Кормилин

Председатель профсоюзной организации студентов



Р.Р. Галин

Председатель объединенного совета обучающихся



А.С. Смаилов