

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 31.10.2023 13:44:22
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	12	12	24	часов
Самостоятельная работа	120	86	206	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	8	18	часов
Контрольные работы	2	2	4	часов
Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
Общая трудоемкость	144	144	288	часов
(включая промежуточную аттестацию)			8	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	2	
Контрольные работы	2	1
Экзамен	3	
Контрольные работы	3	1

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Выработка у студентов навыков работы с законодательными актами, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; формирование у студентов правового мышления, привитие чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам; применение на практике норм административного законодательства; приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере государственно-управленческих отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.06.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	
-	-
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов различных отраслей материального и процессуального права
	ОПК-2.2. Умеет толковать и правильно применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности, доводить содержание правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования
	ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий
	ОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и оценки правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений
Профессиональные компетенции	
ПК-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
	ПК-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы
	ПК-4.3. Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий
ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права
	ПК-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией
	ПК-5.3. Владеет навыками применения норм права

4. Названия разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины
2 семестр
1 Административное право как отрасль российского права
2 Административно-правовые нормы. Источники административного права
3 Административные правоотношения
4 Управление, государственное управление, исполнительная власть
5 Субъекты административного права

6 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Формы государственного управления
7 Государственная служба
8 Методы государственного управления
9 Административная ответственность. Административный процесс
10 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении
3 семестр
11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно- правовое регулирование в области энергетики
12 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры
13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования и науки
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты. Административное управление и административно- правовое регулирование в области внутренних дел
15 Правовое положение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа
16 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского хозяйства
17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли
18 Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике
19 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности Российской Федерации
20 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий. Административное управление и административно- правовое регулирование в области обороны