

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 28.09.2023 10:14:42  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АУДИТ В СТАНДАРТИЗОВАННЫХ СИСТЕМАХ МЕНЕДЖМЕНТА**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **27.04.02 Управление качеством**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством промышленной продукции и услуг**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**  
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**  
Учебный план набора 2022 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	10	10	часов
Практические занятия	54	54	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	12	12	часов
Самостоятельная работа	80	80	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	2

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Углубление знаний в области оценки, подтверждения соответствия и аудита систем качества, приобретение студентами теоретических знаний в области аккредитации и сертификации, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

2. Формирование комплекса знаний, умений и навыков в планировании, организации, проведении и анализе аудита различных систем менеджмента качества в избранной профессиональной области.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование умения организовывать, возглавлять и принимать участие в работе по разработке проекта внедрения системы менеджмента; идентифицировать процессы организации с учетом требований стандартов ИСО, разрабатывать мероприятия, основанные на комплексном подходе к управлению процессами систем менеджмента для повышения их эффективности.

2. Изучение методологии аудита в стандартизованных системах менеджмента на основе процессного подхода, стандартизованных требований, единых методов подтверждения соответствия, а так же основных систем менеджмента и интегрирующих элементов, рекомендаций и требований стандартов.

3. Формирование у обучающегося способности постановки целей и задач аудита, использования приёмов и методов проведения аудита в стандартизованных системах менеджмента, разработки документации аудита, проведения аудита и анализа ситуаций, возникающих в ходе его проведения, идентификации процесса, определении его границ и взаимодействующих процессов; формулировать и классифицировать несоответствия, выявлять возможности для совершенствования стандартизованных систем менеджмента.

4. Развитие способности участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>	

ПК-4. Способен к организации планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг	ПК-4.1. Знает этапы планирования, разработки и внедрения системы управления качеством продукции и услуг
	ПК-4.2. Умеет подготовить планы для разработки системы управления качеством, способен внедрить и сопровождать системы управления качеством продукции и услуг
	ПК-4.3. Владеет методами и приёмами планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг
ПК-5. Способен планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях различных мнений	ПК-5.1. Знает теорию и принципы управления персоналом
	ПК-5.2. Умеет планировать работу коллектива и принимать решения в условиях различных мнений
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками по организации работы коллектива исполнителей

#### 4. Названия разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины
<b>2 семестр</b>
1 Аудит. Терминология аудита. Классификация аудита.
2 Стандарты по аудиту качества
3 Принципы проведения аудита. Требования к аудиторам.
4 Организация и проведения аудита. Действия по результатам проведение аудита.
5 Проведение аудита системы менеджмента качества