

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.08.2023 09:37:27  
Уникальный программный идентификатор:  
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bffd79548522e

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Томский государственный университет систем  
управления и радиоэлектроники»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ТУСУР

\_\_\_\_\_ В.М. Рулевский

\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Центр робототехники и креативных технологий**

**ПП ДО ЦРКТ - 2020**

ТОМСК  
2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о Центре робототехники и креативных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) (далее - Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим общие положения, основные задачи и функции, финансирование деятельности, имущественные вопросы Центра робототехники и креативных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР).
- 1.2. Полное наименование подразделения - «Центр робототехники и креативных технологий», сокращенное название - ЦРКТ (далее ЦРКТ)
- 1.3. ЦРКТ является структурным подразделением ТУСУР. ЦРКТ находится в прямом подчинении проректора по учебной работе ТУСУР и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами Университета, в том числе системы менеджмента качества Университета.
- 1.4. ЦРКТ реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.
- 1.5. Адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, Общий отдел - «Для центра робототехники и креативных технологий».

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

- 2.1. ЦРКТ создан в целях:
  - создания и поддержания среды и условий для вовлечения студентов и школьников в информационно-техническую и робототехническую деятельность;
  - профориентации школьников на учебу в Университете;
  - привлечения школьников к университетской культуре и среде, способствующей популяризации образования в Университете;
  - создания условий и организации мероприятий, направленных на развитие компетенций в IT и робототехнике у школьников и студентов;

- создания и поддержания для студентов среды и условий, способствующих развитию креативных компетенций и навыков в сфере IT и робототехники.

2.2. Главными задачами деятельности ЦРКТ являются:

- популяризация и организация дополнительного образования детей и школьников техническим направлениям и специальностям;
- профориентация у школьников обучения в ТУ СУР;
- развитие популярных среди студентов и школьников форм технологического творчества, предпринимательства в сфере IT и робототехники;
- создание и поддержание имиджа Университета как современного, технологичного вуза как среди внутренней среды, так и на городском и всероссийском уровне;
- организация и поддержание среды, способствующей обучению школьников передовым направлениям в сфере IT и робототехники;
- организация и поддержание коммуникационного и рабочего пространства для школьников и студентов Университета;
- создание пространства для проектных команд Университета для презентации и популяризации своей деятельности, организация и проведение мероприятий, направленных на раскрытие и поддержание креативного потенциала студентов ТУСУРа сфере IT и робототехники.

### **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА И ЕГО ФУНКЦИИ**

3.1. Структура и штатное расписание ЦРКТ утверждаются ректором ТУСУРа по представлению директора ЦРКТ после согласования с проректором по учебной работе ТУСУР в соответствии с решаемыми задачами, выполняемыми функциями и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами ТУСУРа.

3.2. ЦРКТ выполняет следующие функции:

- организация условий для создания и реализации общей программы дополнительного образования детей, включающей в себя направления дополнительного образования ТУСУР;
- организация мероприятий для школьников и студентов, направленных на

популяризацию обучения в Университете;

организация мероприятий, направленных на профориентацию школьников на учебу в Университете;

организация форумов, мастер-классов, работы групповых проектных команд и прочих форм деятельности, направленных на развитие технологического творчества, предпринимательства среди школьников и студентов Университета в сфере IT и робототехники;

организация проектного взаимодействия школьников, студентов, выпускников, компаний реального сектора экономики с целью развития навыков работы в проектах в сфере IT и робототехники;

участие в организации и проведении образовательных, обучающих и развивающих, культурно-массовых мероприятий, конференций, форумов, выставок вузовского, городского и общероссийского уровня в сфере IT и робототехники;

организация совместных мероприятий школьников и студентов на базе ЦРКТ;

взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности Университета, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний;

установление долгосрочных деловых отношений ТУСУРа с организациями, деятельность которых сопряжена с целями и задачами ЦРКТ;

инициация проектных мероприятий в Университете, содействующих развитию цифровой экономики в части дополнительного образования школьников и студентов ТУСУРа;

изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов, находящихся в компетенции ЦРКТ.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ**

4.1. Руководство ЦРКТ осуществляет директор ЦРКТ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ТУСУР по представлению проректора по учебной работе на основании заключенного трудового договора.

4.2. Квалификационные требования к директору ЦРКТ: высшее образование, дополнительное образование в сфере управления, менеджмента.

4.3. Директор ЦРКТ находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.

4.4. В период отсутствия директора ЦРКТ (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.5. Директор ЦРКТ несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за:

- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, СТО;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- метрологическое обеспечение работ;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

4.6. Контроль и оценка деятельности ЦРКТ осуществляется проректором по учебной работе ТУСУР.

4.7. Права и ответственность директора и сотрудников ЦРКТ связаны с выполнением возложенных на них функций и установлены через права и ответственность ЦРКТ и сотрудников ЦРКТ, которые изложены в соответствующих должностных инструкциях.

4.8. ЦРКТ по согласованию с руководством ТУСУРа может привлекать к решению задач следующие структурные подразделения:

Управление дополнительного образования;

Учебное управление;

Центр маркетинговых коммуникаций;

Научное управление;

Управление по воспитательной работе;

Управление связи и коммуникаций;

Управление информатизации и др.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность ЦРКТ, являются средства ЦФ Университета, выделяемые решением УС, субсидии на выполнение ГЗ, средства, поступающие в результате выполнения хоздоговорных и госбюджетных работ,

средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.2. Основные фонды и иное имущество ЦРКТ является федеральной собственностью и закреплено за Университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения.

5.3. Все учебное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные ЦРКТ из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица ЦРКТ.

5.4. Сотрудники ЦРКТ обязаны использовать имущество бережно и экономно в соответствии с его целевым назначением.

5.5. Директор ЦРКТ организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за материально ответственным лицом подразделения.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к положению о структурном подразделении  
«Центра робототехники и креативных технологий»  
(ЦРКТ) ТУ СУР

Проректор по учебной работе	П.В. Сенченко
Начальник ФАО	Е.Н. Андреева
И.о. начальника отдела кадров	С.В. Потапова
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко
Директор Центра робототехники и креативных технологий	А.А. Шутова