

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2023 15:08:59
Уникальный программный ключ:
2c6a916bb182a2b57c96f9a2cb7bf179548522e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

_____ В.М. Рулевский
« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ
ЦТ ТУСУР Баз. Каф.-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о базовой кафедре «Цифровое телевидение» (далее – кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет), организованной совместно с филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Томск» (далее – базовое предприятие) определяет место кафедры, ее цели, основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ТУСУРа;
- локальных нормативных актов ТУСУРа.

1.3. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Университета, в составе Радиотехнического факультета.

1.4. Кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по образовательным программам: 11.03.01 Радиотехника, 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.04.01 Радиотехника, 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности. предназначение которых заключается в создании образовательной, научной, инновационной и культурной среды, обеспечивающей поиск, воспитание и подготовку высококонкурентоспособных специалистов для базового предприятия.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ректора и руководителя базового предприятия, Ученого совета университета и нормативно-методическими документами Университета, в том числе системы менеджмента качества Университета, а также концептуальными идеями о кафедре и распоряжениями заведующего кафедрой.

1.6. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом, входит в состав радиотехнического факультета и подчиняется проректору по учебной работе.

1.7. Кафедра имеет статус обеспечивающей по следующим направлениям подготовки:

- 11.03.01 Радиотехника;
- 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи;
- 11.04.01 Радиотехника;
- 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи,

а также другим направлениям подготовки/специальностям согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности ТУСУРа.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Базовая кафедра создается с целью:

- обеспечения кадрового и научно-технического превосходства базового предприятия путем подготовки выпускников Университета для целей предприятия;
- поиска, образования, воспитания и специальной подготовки будущих высококонкурентоспособных специалистов базового предприятия;
- повышения квалификация выпускников в части создания, обработки, распространения информационного материала;
- повышения качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ базового предприятия, новых знаний и достижений науки и техники в области радиотехники, радиоэлектроники, телевидения и систем связи;
- расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством сотрудников базового предприятия;
- кадрового обеспечения научных исследований, проводимых в Университете;
- выполнения НИР по тематике базового предприятия;
- целевой подготовки кадров высшей квалификации для базового предприятия.

2.2. Основными направлениями деятельности кафедры являются: образовательная, воспитательная, организационная, научно-исследовательская, инновационная международная и управленческая.

2.3. Задачи кафедры в области образовательной, воспитательной и организационной деятельности – это создание новой среды, обеспечивающей эффективную подготовку конкурентоспособных специалистов на базе исследовательского принципа обучения и индивидуальных практико-ориентированных траекторий обучения по следующим направлениям подготовки: 11.03.01 Радиотехника, 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 11.04.01 Радиотехника, 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, а также другим направлениям подготовки/специальностям согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности ТУСУРа.

2.4. Задачи кафедры в области воспитательной деятельности – поиск талантливых студентов для их последующей подготовки, воспитания и формирования лидерских качеств согласно мировоззрению, присущему Университету и базовому предприятию.

2.5. Задачи кафедры в области научно-исследовательской деятельности – это создание условий, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям радиотехники и цифрового телевидения, их коммерциализация и дальнейшее внедрение в телевизионные стандарты нового поколения, создание специализированной электронной компонентной базы систем цифрового телерадиовещания, проведение НИР, обеспечивающих научно-техническое превосходство Университета и базового предприятия.

2.6. Задачи кафедры в области инновационной деятельности – это создание инновационных технологий обучения и воспитания, условий для генерации и коммерциализации идей и результатов интеллектуальной деятельности, продвижение результатов интеллектуальной деятельности на международные рынки.

2.7. Задачи кафедры в области международной деятельности – это выполнение международных проектов, развитие интернациональной среды, мультиязычной культуры, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию

Университета и предприятия в мировое научно-образовательное и научно-техническое пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта, создание совместных с зарубежными партнерами проектов, осуществление подготовки (переподготовки) зарубежных специалистов.

2.8. Задачи кафедры в области управленческой деятельности – создание эффективной системы управления основными видами деятельности кафедры на базе системного подхода, системы менеджмента качества, современной кадровой политики, эффективное использование ресурсов и сервисов информационной среды Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в положениях об отдельных подразделениях кафедры, должностных инструкциях сотрудников, планах работ, которые составляются на каждый учебный год по всем направлениям деятельности. Каждой функции должен быть сопоставлен показатель/группа показателей эффективности их реализации и установлено плановое значение с учетом перспективных и годовых планов развития Университета.

3.2. Для выполнения задач в области образовательной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции.

3.2.1. Организация и осуществление учебной работы по образовательным программам высшего образования:

- проведение на высоком профессиональном уровне всех предусмотренных учебными планами аудиторных занятий: лекций, лабораторных работ, практических, семинарских занятий, курсовых проектов/работ, практик и других видов учебных поручений;

- организация самостоятельной работы обучающихся по их индивидуальным траекториям;

- разработка в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин кафедры, а также подготовка заключений и согласование по программам, составленным другими кафедрами;

- привлечение специалистов базового предприятия, имеющих практический опыт работы, к проведению учебных занятий, связанных с выработкой практических навыков и умений;

- руководство всеми видами практик, курсовыми проектами/работами, выпускными квалификационными работами совместно сотрудниками Университета и базового предприятия;

- проведение консультаций сотрудниками Университета и базового предприятия;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- контроль качества обучения по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий, корректировка содержания и форм проведения занятий для обеспечения надлежащего качества обучения;

- планирование, реализация и руководство группами обучающихся с использованием технологии группового проектного обучения;

- организация прохождения практик студентами кафедры на базовом предприятии;

- распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры;
- составление индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедры и отчетов об их исполнении;
- формирование и участие в работе государственных экзаменационных комиссий, аттестационно-экзаменационных комиссий;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий, используемых в Университете;
- организация предметных олимпиад по поручению Ученого совета Университета;
- участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Университета;
- составление рецензий и заключений от базового предприятия на образовательные программы Университета.

3.2.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- подготовка для обучающихся учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и указаний, наглядных материалов для обеспечения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным процессом;
- разработка, постановка новых дисциплин, совершенствование и обновление разработанных ранее материалов;
- разработка и утверждение на основе требований ФГОС ВО учебно-методических комплексов по соответствующим дисциплинам;
- проведение учебно-методических семинаров;
- осуществление связи кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;
- передача по договору электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры.

3.2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров:

- разработка и реализация ежегодных и перспективных планов повышения квалификации сотрудников кафедры;
- оказание содействия в организации стажировок профессорско-преподавательского состава;
- подбор научно-педагогических кадров;
- формирование кадрового резерва кафедры;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогического мастерства;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры;
- подготовка ходатайств о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- подготовка ходатайств о присвоении сотрудникам кафедры государственных, отраслевых и региональных наград и почетных званий;
- руководство работой аспирантов, докторантов и соискателей;
- организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей;
- составление по поручению Ученого совета Университета программы кандидатских

экзаменов, участие в приеме кандидатских экзаменов.

3.2.4. Систематическое обновление и развитие материально-технической базы кафедры:

- развитие и модернизация материально-технической базы за счет собственных ресурсов и средств базового предприятия;
- организация и проведение профилактического обслуживания оборудования и системного программного обеспечения;
- сопровождение используемых в процессе обучения лицензионных программных продуктов.

3.2.5. Участие в осуществлении деятельности, связанной с набором абитуриентов, ориентированных на последующую работу на базовом предприятии:

- участие в подготовке необходимых рекламных материалов для абитуриентов;
- участие в проведении Дня открытых дверей Университета, факультетов, кафедр;
- проведение рекламных кампаний по привлечению абитуриентов;
- участие по поручению Ученого совета Университета в подготовке экзаменационных материалов вступительных испытаний;
- проверка экзаменационных вступительных работ.

3.2.6. Оказание помощи выпускникам Университета, прошедшим обучение на кафедре по индивидуальным траекториям и имеющим необходимую квалификацию, навыки и личностные качества, в трудоустройстве на базовое предприятие.

3.3. Для выполнения задач в области научной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции.

3.3.1. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами:

- подготовка конкурсной документации на проведение инициативных научных исследований по целевым программам, грантам и т. п.;
- проведение научно-исследовательской работы по теоретическим и прикладным тематикам по профилю кафедры;
- подготовка заявок и получение правоустанавливающих документов на созданные в результате научно-исследовательских работ объекты интеллектуальной собственности.

3.3.2. Пропаганда научных знаний:

- участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов;
- проведение выступлений перед коллективами в различных организациях;
- участие в организации и проведении научных конференций;
- внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность базового предприятия.

3.3.3. Развитие научного потенциала коллектива кафедры:

- привлечение и закрепление в сфере науки студентов, магистрантов, аспирантов и молодых специалистов;
- организация и руководство совместно с базовым предприятием научно-исследовательской работой обучающихся;
- ходатайство о поощрениях обучающихся, занятых научно – исследовательской работой;

- привлечение к выполнению научных исследований студентов, магистрантов, аспирантов и молодых специалистов;

- защита диссертаций сотрудниками, аспирантами, докторантами и прикрепленными к кафедре соискателями.

3.3.4. Осуществление научного аудита, экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;

- проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю кафедры;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или других организаций в диссертационные советы Университета;

- подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

- оказание консультационных услуг.

3.4. Для выполнения задач в области инновационной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции.

3.4.1. Популяризация результатов интеллектуальной деятельности сотрудников кафедры:

- проведение презентационных мероприятий по продвижению на рынок созданной силами кафедры наукоемкой продукции, участие в соответствующих выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- регистрация созданной наукоемкой продукции в российских и международных каталогах и базах данных соответствующей продукции;

- публикация информации в отраслевых журналах.

3.4.2. Продвижение результатов интеллектуальной деятельности на российские и международные рынки:

- привлечение финансирования для доведения результатов интеллектуальной деятельности до стадии коммерческой привлекательности;

- реализация совместных проектов с базовым предприятием по продвижению результатов интеллектуальной деятельности на российские и международные рынки;

- расширение связей кафедры с производственными, научными и образовательными организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления с целью разработки и реализации совместных инновационных проектов.

3.4.3. Осуществление незапрещенной законодательством Российской Федерации производственной деятельности:

- производство и продажа наукоемкой продукции;

- оказание услуг технического, образовательного и консультационного характера по научным направлениям кафедры.

3.5. Для выполнения задач в области международной деятельности сотрудники кафедры выполняют следующие функции.

3.5.1. Интеграция в международное научно-образовательное пространство:

- поиск и формирование устойчивых отношений с зарубежными научно-образовательными организациями по профилю кафедры;

- международная аккредитация и сертификация образовательных программ кафедры.

3.5.2. Распространение собственного передового опыта научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта:

- привлечение интеллектуальных ресурсов из-за рубежа для проведения научных исследований и ведения образовательной деятельности;
- участие сотрудников кафедры в международных научно-образовательных проектах;
- участие сотрудников кафедры в конференциях за рубежом и публикация результатов научно-исследовательской деятельности в индексируемых зарубежных изданиях;
- участие сотрудников кафедры в конкурсах на получение грантов международных фондов.

3.6. Для выполнения задач в области воспитательной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции.

3.6.1. Участие в организации творческой деятельности студентов и абитуриентов (фестивали, конкурсы и т. п.):

- оказание содействия в раскрытии творческих способностей студентов и абитуриентов;
- взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение студентов, абитуриентов и сотрудников кафедры.

3.6.2. Организация работы института кураторов:

- реализация мероприятий, направленных на этическое, эстетическое и морально-нравственное развитие студентов и абитуриентов;
- мониторинг траекторий личностного развития студентов и абитуриентов;
- организация взаимодействия с родителями или иными родственниками/лицами, заменяющими родителей;
- оказание содействия студентам при наступлении трудных жизненных обстоятельств.

3.7. Для выполнения задачи кафедры в области управленческой деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции.

3.7.1. Создание и развитие эффективной системы управления основными видами деятельности кафедры:

- перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности;
- распределение и закрепление функциональных обязанностей сотрудников кафедры, отвечающих за отдельные виды деятельности;
- организация эффективной системы мониторинга выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;
- развитие и эффективное использование материально-технической базы;
- организация системы материального и морального поощрения сотрудников кафедры;
- управление развитием кадрового потенциала кафедры;
- разработка и внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества.

3.7.2. Обеспечение деятельности заведующего кафедрой:

- организация эффективной системы делопроизводства и документооборота;
- поддержка деловых внутрикорпоративных и внешних коммуникаций кафедры;

- использование программных продуктов по информационной поддержке управления основными видами деятельности кафедры;
- поддержка финансово-хозяйственной деятельности кафедры;
- организация мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- создание системы эффективного использования, учета и контроля ценностей, закрепленных за материально-ответственными лицами кафедры.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета, в соответствии с действующим положением Университета. Выдвижение на должность заведующего кафедрой осуществляет руководитель базового предприятия из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание и соответствующих квалификационным требованиям.

4.2. Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор Университета на основе установленных норм.

4.3. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за выполнение возложенных на кафедру задач, в том числе:

- организация выполнения государственного задания в образовательной и научной областях;
- качество планирования и организации работы сотрудников по всем видам деятельности;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой, правильность применения инструкций, положений;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины;
- состояние материально-технического обеспечения кафедры;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества;
- планирование доходов и расходов кафедры на очередной и два последующих финансовых года;
- осуществление предварительного контроля за эффективным расходованием средств подразделения.

4.4. Научно-практическая и образовательная деятельность обучающихся, подготовка диссертаций магистров, аспирантов, докторантов и прикрепленных к кафедре соискателей, а также совместные научно-исследовательские работы в интересах Университета и базового предприятия, выполняются кафедрой на базе учебных и научных лабораторий Университета, а также структурных подразделений базового предприятия и Университета. При кафедре могут создаваться другие научно-исследовательские, инновационные, технологические, инжиниринговые и иные подразделения.

4.5. Для ведения текущей исполнительской деятельности из числа сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и на основании приказа ректора назначается заместитель заведующего кафедрой, выполняющий функции заведующего в случае отсутствия последнего.

4.6. При заведующем кафедрой может быть создан Совет кафедры, выполняющий

совещательные функции. Персональный состав Совета кафедры определяется заведующим кафедрой.

4.7. Права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных и/или персональных инструкциях.

4.8. Планирование и обсуждение результатов деятельности кафедры осуществляется на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже чем 1 раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседании кафедры участвует весь состав кафедры.

4.9. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании кафедры сотрудниками. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

4.10. В случае необходимости на заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, представители деканата, административных служб, ректората Университета.

4.11. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой/председательствующим и секретарем данного заседания.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность кафедры, являются средства субсидии на выполнение ГЗ, средства, поступающие в результате выполнения хоздоговорных и госбюджетных работ, средства от приносящей доход деятельности, денежные и материальные средства, выделенные базовым предприятием и иные поступления, незапрещенные действующим законодательством РФ.

5.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом (распоряжением) ректора площадях Университета. Перераспределение площадей возможно при ликвидации (реорганизации) кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры.

5.3. Основные фонды и иное имущество кафедры, является федеральной собственностью и закреплено за Университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица (МОЛ) подразделения.

5.4. Заведующий кафедрой организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ подразделения.

5.5. Сотрудники кафедры обязаны использовать имущество кафедры бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

6.1. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

– соответствие реализуемой Университетом образовательной программы профилю деятельности базового предприятия;

- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности кафедры;
- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом на кафедре;
- обеспечение базовым предприятием условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Основаниями создания базовой кафедры являются:

- решение ученого совета Университета о создании кафедры;
- договор о создании кафедры, заключенный между Университетом и базовым предприятием.

6.3. Приказ ректора о создании в структуре Университета базовой кафедры и внесении изменений в структуру и штатное расписание Университета издается после подписания Договора о создании базовой кафедры.

6.4. Проект приказа о создании базовой кафедры готовит проректор по учебной работе.

6.1 Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа ректора о создании базовой кафедры.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

7.1. Базовая кафедра ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета Университета по представлению ректора Университета или руководителя базового предприятия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение и изменения в него иницируются руководителем базового предприятия, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора ТУСУР. При внесении изменений в настоящее Положение базовое предприятие и Университет имеют право инициировать внесение изменений в договор о создании базовой кафедры.

Приложение А
Лист согласования Положения о базовой кафедре «Полупроводниковые приборы»

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Проректор по учебной работе	П.В. Сенченко	
Начальник отдела кадров	О.В. Швецова	
Начальник финансово-аналитического отдела	Е.Н. Андреева	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
Начальник научного управления	А.В. Медовник	
Начальник учебного управления	Г.Н. Нариманова	
П.о. заведующего кафедрой ЦТ	А.В. Каменский	