

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.08.2023 06:33:09
Уникальный программный ключ:
2c6a916bb182a2b57ca619a4e1cfd914121e

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор ТУСУР

_____ А.А. Шелупанов
« _____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И СПОРТА

ПП ТУСУР ГФ КФВиС – 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра физического воспитания и спорта (ФВиС) является основным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР).

1.2. Кафедра ФВиС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества университета, а также решениями общего собрания кафедры и распоряжениями заведующего кафедрой.

1.3. Кафедра физического воспитания и спорта, не является юридическим лицом и входит в состав гуманитарного факультета ТУСУР.

1.4. По роли в процессе образовательной деятельности кафедра ФВиС может иметь статус обеспечивающей – отвечает за преподавание дисциплин «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура и спорт (элективный курс)».

1.5. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета; реорганизуется и переименовывается приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Главное направление деятельности кафедры – образовательная и научно-методическая деятельность по формированию физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности.

2.2. Задачи кафедры в области образовательной деятельности – создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку инновационно-активных специалистов по всем направлениям подготовки и специальностям для наукоемких высокотехнологичных отраслей экономики, социальной сферы; обеспечение условий для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

2.3. Задачи кафедры в области научной деятельности – создание условий, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок в области физической культуры и спорта, публикация монографий, статей, выступления с докладами на конференциях различного уровня; создание условий для повышения научного потенциала сотрудников кафедры.

2.4. Задачи кафедры в области международной деятельности – развитие

интернациональной среды, мультиязычной культуры, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта.

2.5. Задачи кафедры в области воспитательной деятельности – воспитание студенческой молодежи в духе поколения победителей, ориентированного на успешность и гуманистическое мировоззрение, общечеловеческие ценности и пропаганду идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основная функция кафедры – организация и ведение образовательного процесса по всем формам получения образования: очной, очно-заочной, заочной, а также дополнительные учебно-тренировочные занятия.

3.2. Для реализации задач в области образовательной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции.

3.2.1. Организация и осуществление учебной работы по программам высшего профессионального и дополнительного образования:

- проведение на высоком профессиональном уровне всех предусмотренных учебными планами аудиторных занятий: лекций и практических;
- организация самостоятельной работы студентов;
- разработка в строгом соответствии с требованиями ФГОС и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры;
- адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- привлечение грамотных специалистов, имеющих практический опыт работы, к проведению учебных занятий, связанных с выработкой практических навыков и умений;
- проведение консультаций;
- проведение внутрисеместрового текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов, корректировка содержания и форм проведения занятий для обеспечения надлежащего качества обучения;
- проведение взаимопосещения занятий коллег-преподавателей и анализ их результатов;

- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- планирование, расчет и передача учебных поручений;
- распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры;
- составление индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедры и отчетов об их исполнении;
- дополнительная подготовка ППС с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разной нозологии.

3.2.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- подготовка для студентов всех форм обучения учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и указаний, наглядных материалов для обеспечения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным процессом;
- проведение учебно-методических семинаров;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- размещение учебных и учебно-методических пособий (или УМКД в целом) в электронной информационно-образовательной среде вуза.

3.2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров:

- разработка и реализация ежегодных и перспективных планов повышения квалификации сотрудников кафедры;
- оказание содействия в организации стажировок профессорско-преподавательского состава;
- подбор научно-педагогических кадров;
- формирование кадрового резерва кафедры;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогического мастерства;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету факультета;
- подготовка ходатайств о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- подготовка ходатайств о присвоении сотрудникам кафедры государственных, отраслевых и региональных наград и почетных званий;
- руководство работой аспирантов, докторантов и соискателей;
- организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей;

3.2.4. Систематическое обновление и развитие материально-технической базы кафедры:

- развитие и модернизация материально-технической базы за счет собственных ресурсов и спонсорских средств.

3.2.5. Участие в осуществлении деятельности, связанной с набором абитуриентов:

- участие в работе отборочной комиссии факультета;
- установление контактов с учреждениями общего и профессионального образования;
- участие в проведении Дня открытых дверей университета, факультета, кафедры.

3.3. Для реализации задач в области научной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции.

3.3.1. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

3.3.2. Пропаганда научных знаний:

- участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов;
- проведение выступлений перед коллективами в различных организациях;
- участие в организации и проведении научных конференций;
- внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность.

3.3.3. Развитие научного потенциала коллектива кафедры:

- привлечение к выполнению научных исследований студентов, магистрантов, аспирантов и молодых специалистов;
- защита диссертаций сотрудниками, аспирантами, докторантами и прикрепленными к кафедре соискателями.

3.3.4. Осуществление научного аудита, экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или других организаций в диссертационные советы университета;
- подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности.

3.4. Для реализации задач в области инновационной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции.

3.4.1. Популяризация результатов интеллектуальной деятельности сотрудников кафедры:

- публикация информации в отраслевых журналах.

3.4.2. Продвижение результатов интеллектуальной деятельности на российские и международные рынки:

- расширение связей кафедры с научными и образовательными организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления с целью разработки и реализации совместных инновационных проектов.

3.4.3. Осуществление не запрещенной законодательством Российской

Федерации производственной деятельности:

- оказание услуг образовательного и консультационного характера по научным направлениям кафедры.

3.5. Для реализации задач в области международной деятельности сотрудники кафедры выполняют следующие функции.

3.5.1. Интеграция в международное научно-образовательное пространство:

- поиск и формирование устойчивых отношений с зарубежными научно-образовательными организациями по профилю кафедры;

- разработка и внедрение образовательных программ совместно с зарубежными университетами.

3.5.2. Распространение собственного передового опыта научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта:

- привлечение интеллектуальных ресурсов из-за рубежа для проведения научных исследований и ведения образовательной деятельности;

- участие сотрудников кафедры в международных научно-образовательных проектах;

- участие сотрудников кафедры в конференциях за рубежом и публикация результатов научно-исследовательской деятельности в индексируемых зарубежных изданиях.

3.6. Для реализации задач в области воспитательной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

3.6.1. Участие в организации спортивной и творческой деятельности студентов (спартакиады, спортивные праздники, фестивали, конкурсы и т. п.):

- оказание содействия в раскрытии спортивных и творческих способностей студентов;

- взаимодействие со студенческими общественными организациями;

- организация мероприятий, направленных на формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности, на формирование корпоративной культуры, сплочение студентов и сотрудников кафедры.

3.7. Для реализации задачи кафедры в области управленческой деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

3.7.1. Создание и развитие эффективной системы управления основными видами деятельности кафедры:

- перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности;

- распределение и закрепление функциональных обязанностей сотрудников кафедры, отвечающих за отдельные виды деятельности;

- организация эффективной системы мониторинга выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;

- развитие и эффективное использование материально-технической базы;
- организация системы материального и морального поощрения сотрудников кафедры;

- управление развитием кадрового потенциала кафедры;

- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества.

3.7.2. Обеспечение деятельности заведующего кафедрой:

- организация эффективной системы делопроизводства и документооборота;

- поддержка деловых внутрикорпоративных и внешних коммуникаций кафедры;

- использование программных продуктов по информационной поддержке управления основными видами деятельности кафедры;

- поддержка финансово-хозяйственной деятельности кафедры;

- организация мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- создание системы эффективного использования, учета и контроля за ценностями, закрепленными за материально-ответственными лицами кафедры.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор университета на основе установленных норм.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определенном Уставом университета и соответствующим положением из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание и соответствующих квалификационным требованиям.

4.3. Порядок избрания и освобождения заведующего кафедрой от занимаемой должности определяется соответствующим положением.

4.4. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за выполнение возложенных на кафедру задач, в том числе:

- качество планирования и организации работы сотрудников по всем видам деятельности;

- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой, правильность применения инструкций, положений;

- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;

- состояние трудовой дисциплины;

- состояние материально-технического обеспечения кафедры;

- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества;

- планирование доходов и расходов кафедры на финансовый год.

4.5. При кафедре могут создаваться учебные, спортивно-оздоровительные, спортивно-образовательные и иные подразделения.

4.6. Для ведения текущей исполнительской деятельности из числа сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и на основании приказа ректора назначается заместитель заведующего кафедрой, выполняющий функции заведующего в случае отсутствия последнего.

4.7. Права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих договорах и должностных инструкциях.

4.8. Права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных и/или персональных инструкциях.

4.9. Планирование и обсуждение результатов деятельности кафедры осуществляется на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже чем 1 раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседании кафедры участвует весь состав кафедры.

4.10. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании кафедрой сотрудниками. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

4.11. В случае необходимости на заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, представители деканата, административных служб, ректората университета.

4.12. На каждом заседании обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой/председательствующим и секретарем данного заседания.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность кафедры, являются:

- средства ЦФ университета, выделяемые решением Ученого совета;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности, доходы от научной и научно-исследовательской деятельности, иных видов деятельности, предусмотренных Уставом университета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом (распоряжением)

ректора университета площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации (реорганизации) кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры.

5.3. Основные фонды и иное имущество кафедры является федеральной собственностью и закреплено за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица (МОЛ) подразделения.

5.4. Заведующий кафедрой организует обеспечение достоверного учета и сохранности товароматериальных ценностей, закрепленных за материально ответственным лицом кафедры.

5.5. Сотрудники кафедры обязаны использовать имущество кафедры бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования

П.Е. Троян

« » _____ 2018 г.

Начальник ФАО

Е.Н. Андреева

« » _____ 2018 г.

И.О. начальника отдела кадров

С.В. Потапова

« » _____ 2018 г.

Начальник юридической службы

О.А. Кузьменко

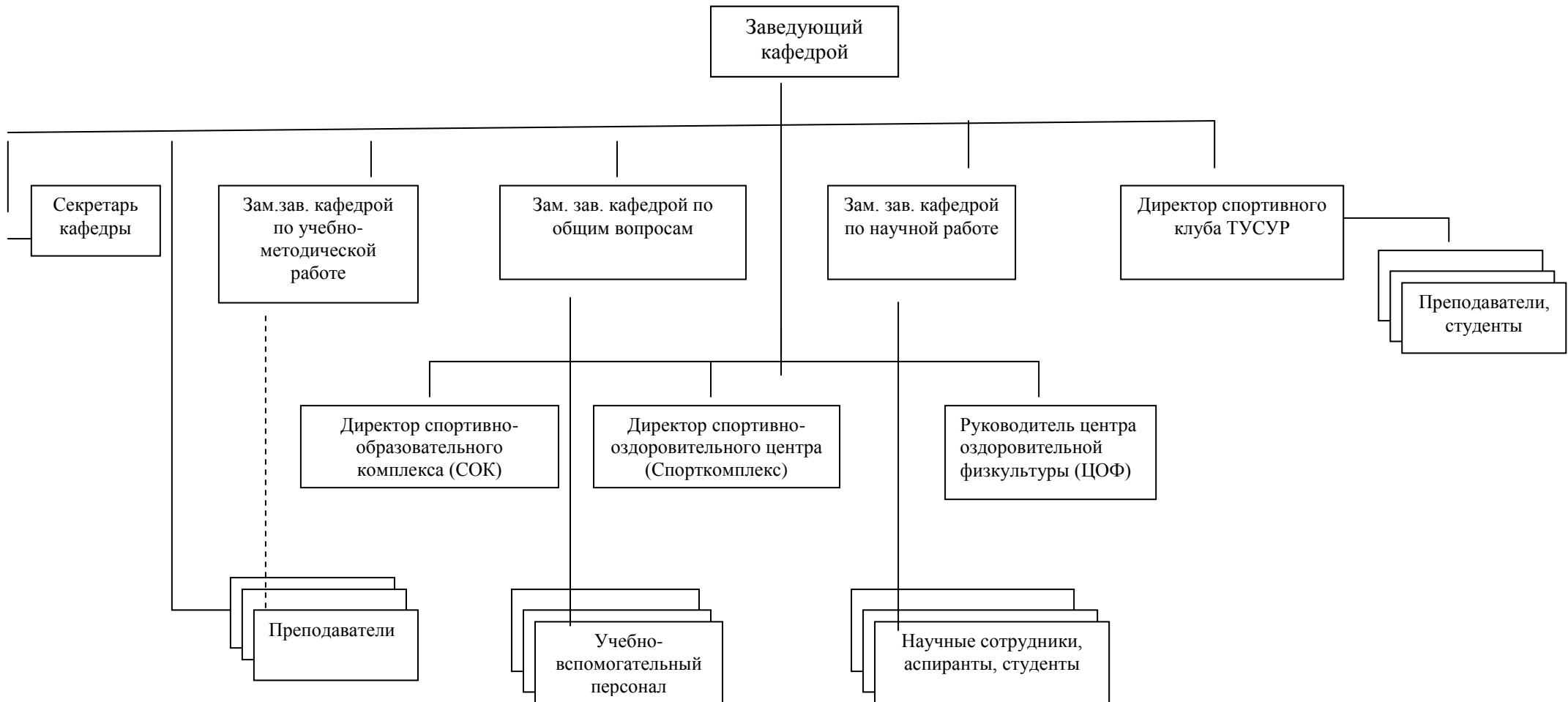
« » _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой ФВиС

А.А. Ильин

« » _____ 2018 г.

ТИПОВАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-РОЛЕВАЯ СТРУКТУРА КАФЕДРЫ



————— Административное руководство

- - - - - Функциональное руководство

