


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор -
проректор по УР

 Д.А.Боков
«20» 11 2013 г.

Положение

о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов ТУСУРа при
введении ФГОС 3

Кормилин В.А., Боков Л.А. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ТУСУРа при введении ФГОС 3. Томск: Изд-во ТУСУР, 2013. 23 с

В положении рассмотрены вопросы, связанные с организацией процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) в условиях внедрения ФГОС 3 поколения.

В положении представлены разделы, связанные с организацией получения зачетов, сдачи экзаменов, указан порядок ликвидации академических задолженностей, документационное сопровождение и анализ результатов сессий.

Содержание

1. Общие положения и определения	4
2. Порядок формирования оценок.....	10
3. Организация получения зачетов.....	11
4. Организация сдачи экзаменов	13
5. Наличие и оформление необходимых документов.....	15
6. Перевод на следующий курс	18
7. Порядок ликвидации академических задолженностей	19
8. Особые условия	21
9. Анализ результатов промежуточной аттестации.....	22
Список использованной литературы	23

1. Общие положения и определения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12 г./1/, /, действующей редакцией Устава ТУСУРа /2/, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования 3 поколения по различным направлениям и специальностям подготовки /3/.

2. Используемые в тексте сокращения:

- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.
- ВПО – высшее профессиональное образование;
- ООП – основная образовательная программа;
- РУП – рабочий учебный план;
- РП – рабочая программа по конкретной дисциплине
- ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости;
- ОК – общекультурная компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПСК – профессионально-специализированная компетенция;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ФДО – факультет дистанционного обучения;
- ГПО – групповое проектное обучение.

3. Согласно требованиям ФГОС ВПО по различным направлениям (специальностям) подготовки:

«...Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников... Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно... Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) вузом создаются фонды оценочных средств...»

4. Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей, перевода с курса на курс и отчисления студентов Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники в течение всего периода обучения.

5. Положение распространяется на студентов очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения, в том числе и с применением дистанционных технологий.

6. Под **текущим контролем успеваемости** понимается система выполнения предусмотренных ФГОС ВПО, основных образовательных программ, утвержденных в университете рабочих учебных планов и утвержденных рабочих программ. Указанная система реализуется через сдачу студентом индивидуальных заданий, выполнение контрольных работ и тестов, написание рефератов, защиту коллоквиумов, выполнение и защиту результатов лабораторных работ и т.п.

7. Текущий контроль успеваемости реализуется в течение семестра и регистрируется через проведение контрольных точек. Контрольные точки проводятся 2 раза в семестр, в сроки, определенные утвержденным графиком учебного процесса ТУСУРа.

8. Под **промежуточной аттестацией** понимается аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течение семестра. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- экзамена по дисциплине (семестровый экзамен);
- зачета по дисциплине;
- защиты курсового проекта или курсовой работы (дифференцированный зачет);
- защиты отчета по практике, этапа ГПО (дифференцированный зачет).

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом направления (специальности) подготовки. Однако, согласно

требованиям ФГОС ВПО «...По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно")...».

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10. Семестровые **экзамены** по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента в семестре, полученные теоретические знания, прочность и уровень их освоения, выработку закрепленных за дисциплиной общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

11. **Зачеты** служат формой проверки успешного выполнения студентами практической части материала дисциплины, включающей лабораторные, расчетно-графические работы, курсовые проекты (работы), практические и семинарские занятия, а также формой проверки прохождения учебной, производственной, преддипломной и других практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений, в соответствии с утвержденной программой и выработки закрепленных за дисциплиной общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций.

Для дисциплин, завершающихся зачетом и имеющих только лекции, зачет служит формой оценки прочности полученных теоретических знаний и активности студента в семестре. Для проверки теоретических знаний рекомендуется организовывать короткие тесты, проводимые перед лекцией.

Зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям, в случаях, предусмотренных учебным планом. Для их формирования используется утвержденная преподавателем в установленном

порядке методика текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

12. **Дифференцированные зачеты**, как правило, предназначены для количественной оценки качества выполнения некоторой конкретной практической части материала дисциплины: курсового проекта, курсовой работы, этапа практики, этапа группового проектного обучения и т.д. и освоения требуемых компетенций.

13. Получение зачетов и сдача дифференцированных зачетов проводится в часы, отведенные для аудиторных занятий. Для приема экзаменов выделяется специальный промежуток времени - экзаменационная сессия.

14. Семестровые экзамены на дневных факультетах и очно-заочном (вечернем) отделении заочного и вечернего факультета сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами и графиком учебного процесса. Лабораторно-экзаменационные сессии при заочной форме обучения проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

15. Студенты обязаны сдать все экзамены и получить зачеты и дифференцированные зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами и утвержденными рабочими программами, оформляемыми для очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения (филиалов, факультетов, отделений).

Студенты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах одного учебного года индивидуальный график занятий, сдают экзамены и получают зачеты в межсессионный период в сроки, установленные деканами факультетов.

16. Результаты сдачи экзаменов и полученные зачеты вносятся каждым преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомости и зачетную книжку студента. После окончания экзаменационной сессии, полученные оценки записываются деканатом в учебную карточку студента. По окончании обучения на основе учебной карточки формируется приложение к диплому или справка об обучении (академическая справка).

17. По факультативным дисциплинам, практикумам и семинарам результаты сдачи экзаменов и полученные зачеты, по желанию студентов, вносятся в ведомость, зачетную книжку, в приложение к диплому, академическую справку.

18. У студентов, обучающихся по заочной форме обучения, и в филиалах университета лабораторно-экзаменационные сессии проводятся группами только в учебных помещениях, в соответствии с утвержденным графиком.

Успевающим студентам, обучающимся по заочной форме обучения, выполнившим полностью учебный план, декан факультета может разрешить сдачу экзаменов и получение зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебными планами.

19. Студенты дневных факультетов, а также студенты очно-заочной (вечерней) формы обучения во время экзаменационной сессии допускаются экзаменатором к сдаче соответствующего экзамена по дисциплине только при наличии штампа «ЗАЧТЕНО» или при наличии действующего экзаменационного листа, выданного студенту деканатом для данной дисциплины.

Студенты заочной формы обучения допускаются к участию в лабораторно - экзаменационной сессии, если отсутствует задолженность за предыдущий курс (семестр), курсовые проекты (работы) текущего семестра допущены к защите, а контрольные работы оценены положительно.

20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

21. Студентам, которые не смогли сдать экзамены и получить зачеты в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим

учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и получения зачетов. Продление сессии оформляется соответствующим приказом по университету.

Студенты, имеющие продление сессии, сдают экзамены и получают зачеты по направлению (экзаменационному листу), подписанному деканом (зам. декана) факультета.

22. Успешно обучающимся студентам заочного и вечернего факультета до начала лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии выдаются (высылаются) справки-вызовы. Выдача справок-вызовов и явка студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на экзамены подлежат строгому учету.

23. Успешно обучающимися на заочном и вечернем факультете считаются студенты:

а) очно-заочной (вечерней) формы обучения: получившие все зачеты, предусмотренные учебным планом, и сдавшие установленные расчетно-графические и другие работы по дисциплинам учебного плана данного семестра.

б) заочной формы обучения: не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр) или допущенные к следующей сессии по распоряжению декана.

2. Порядок формирования оценок

24. На протяжении всего семестра, текущая успеваемость студентов оценивается на контрольных точках в традиционных пятибалльных оценках, формируемых согласно утвержденной преподавателем в установленном порядке методике текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Оценки выставляются преподавателем, ведущим дисциплину.

25. Результаты сдачи экзамена, защиты курсового проекта или работы, защиты этапа ГПО, отчета по практике оцениваются пятибалльной оценкой, согласно утвержденной преподавателем в установленном порядке методике текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

26. Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Оценка по дисциплине выставляется после подведения итогов изучения дисциплины, т.е. после успешной сдачи экзамена, получения зачета, защиты курсового проекта, курсовой работы, этапа ГПО или отчета по практике. Наряду с оценкой указывается трудоемкость изучения дисциплины в ЗЕТ и общих часах.

27. Неудовлетворительной сдачей экзамена (защитой курсового проекта/работы, отчета по практике, защитой этапа ГПО) считается полученная экзаменационная оценка «неудовлетворительно», полученная в соответствии с утвержденной преподавателем в установленном порядке методикой текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

3. Организация получения зачетов

28. Зачеты по дисциплинам проставляются перед сессией во время зачетной недели на заключительных аудиторных занятиях по результатам текущей успеваемости.

29. Зачеты выставляются на основании утвержденной преподавателем в установленном порядке методики текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине/4/.

30. Студентам, набравшим за семестр в рамках утвержденной методики текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации сумму не меньше минимального количества баллов и успешно выполнившим все запланированные учебной программой учебные поручения (защитившим лабораторные работы, выполнившим планы практических и семинарских занятий, домашних заданий и т.д.), зачеты проставляются «автоматом».

31. Студентам, выполнившим все запланированные учебной программой учебные поручения, но не набравшим в семестре необходимой для зачета суммы баллов преподаватель должен предоставлять возможность получить зачет, но в пределах знаний и компетенций по дисциплине: например, путем выполнения дополнительных заданий, решения типовых задач, ответов на контрольные вопросы и т.д.

32. Студенты, не выполнившие все запланированные учебной программой по дисциплине учебные поручения, независимо от набранной суммы баллов, являются неуспевающими, со всеми вытекающими последствиями.

33. Если отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один зачет, читаются несколькими преподавателями, зачет выставляется по результатам изучения всех разделов, но в виде одного итога.

34. Практики студентов засчитываются на основе отчетов, составляемых и защищаемых студентами в соответствии с утвержденной

программой. Зачет по практике проставляется в форме дифференцированной оценки на основе набранной суммы баллов, учитывающей работу студентов во время практики и результаты защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, формируемой на кафедре, с участием руководителя производственной практикой.

35. Зачет по курсовым проектам/работам выставляется в форме дифференцированной оценки после защиты проекта/работы. Защита курсового проекта и курсовой работы является обязательной и проводится за счет аудиторного времени, предусмотренного на выполнение проекта (работы). Порядок выполнения курсовых проектов/ работ и организация процедуры аттестации для курсовых проектов (работ) определены в соответствующем одноименном положении, действующем в ТУСУРе в данное время.

36. При получении зачета студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю. Присутствие на зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

4. Организация сдачи экзаменов

37. Для приема экзаменов по дисциплинам текущего семестра для каждой академической учебной группы в бюро расписания составляется расписание экзаменов на всю экзаменационную сессию.

38. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется с учетом предложений старост академических групп, подписывается деканом факультета, начальником учебного отдела, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней. Минимальная трудоемкость сдачи экзамена, таким образом, составляет 1 ЗЕТ (3 дня подготовки $\Rightarrow 3 \cdot 9 = 27$ часов + день сдачи $\Rightarrow 36$ часов = 1 ЗЕТ)

39. Экзамены принимаются лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия группы.

40. По решению заведующего обеспечивающей кафедрой, прием экзаменов и зачетов разрешается преподавателям, читающим лекции по данной дисциплине как в данной группе (потоке), так и других потоках.

Если отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но оценка по дисциплине выставляется только одна, общая.

41. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

42. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

43. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

44. При наличии по результатам экзамена удовлетворительной или хорошей экзаменационной оценки повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается проректором по учебной работе университета по представлению декана факультета *в исключительных случаях*.

5. Наличие и оформление необходимых документов

45. При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена. Студент допускается к сдаче экзамена, если в зачетной книжке для текущего семестра проставлен штамп «ЗАЧТЕНО».

46. При сдаче экзаменов в установленный срок, но без штампа «ЗАЧТЕНО» в зачетной книжке, а также при получении зачетов и сдаче экзаменов позже установленных сроков, студент обязан иметь при себе действительный экзаменационный лист по данной дисциплине. При отсутствии действительного экзаменационного листа по данной дисциплине студент к сдаче экзамена не допускается.

Недействительными являются экзаменационные листы позднее даты окончания их действия или оформленные с нарушениями, а именно: некорректно заполненные или пустые поля «название предмета», «ФИО студента», «дата выдачи листа», срок действия листа, ФИО, подпись выдавшего лист декана (зам. декана) факультета, наличие исправлений или подчисток.

47. У студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) факультета дистанционного обучения (ФДО) экзамены могут приниматься с использованием удаленного компьютерного Интернет - тестирования на сервере Университета (сетевая технология) и электронной цифровой подписи непосредственно по месту жительства или временного нахождения студента.

При проведении экзамена с использованием сетевых технологий в качестве метода идентификации личности используется электронная цифровая подпись студента. Под электронной цифровой подписью понимается реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием

закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи. В соответствии с заключенным между студентом и ТУСУРОм договором на оказание образовательных услуг с применением ДОТ, использование электронной цифровой подписи в информационных сервисах автоматизированного рабочего места студента является аналогом собственноручной подписи студента и признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе. Студент обязан обеспечить исключение ситуаций попадания личной электронной цифровой подписи в третьи руки. Использование электронной цифровой подписи студента для получения доступа к сдаче семестрового экзамена рассматривается как идентификация пользователя и гарантия личной работы над экзаменом.

В ходе выполнения экзамена с использованием сетевых технологий протоколируются и далее хранятся в электронном виде в ФДО ТУСУР: Ф.И.О. студента, название экзамена по дисциплине, все заданные вопросы и введенные ответы, время начала и окончания работы с экзаменом, время перехода к следующим вопросам, системная информация о компьютере на котором выполнялся экзамен. Работа с экзаменом программно ограничена в части количества попыток работы над экзаменом, а также - доступа к экзамену.

При проведении экзамена с использованием сетевых технологий результаты сдачи семестровых экзаменов по дисциплинам заносятся в зачетно - экзаменационную ведомость или зачетно - экзаменационный лист деканом ФДО на основании протоколов сдачи экзаменов.

48. Оценка по дисциплине заносится в зачетную и экзаменационную ведомость. Каждая выставленная в ведомости оценка заверяется подписью экзаменатора. Ведомость заверяется общей подписью.

49. Экзаменационные листы заполняются полностью, с указанием даты сдачи экзамена/зачета, суммарного текущего рейтинга, соответствующей рейтингу оценки, ФИО и подписи экзаменатора.

50. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то деканом факультета проставляется нулевая экзаменационная составляющая балльной оценки.

51. Оценки по дисциплине «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку только при наличии штампа «ЗАЧТЕНО» за текущий семестр. В противном случае оценки по дисциплине могут быть проставлены в действительный экзаменационный лист

52. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

53. Заполненные зачетные, экзаменационные ведомости и экзаменационные листы сдаются в деканат преподавателями лично, через секретаря кафедры или через курьерскую службу университета (в удаленный учебный корпус), не позднее 12 часов следующего рабочего дня после проведения экзамена или зачета. Результаты сдачи зачетов и экзаменов силами кафедр и деканатов далее заносятся в автоматизированную информационную систему (АИС).

6. Перевод на следующий курс

54. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и получившие все зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

55. Не аттестованными по дисциплинам учебного плана текущего учебного года считаются студенты, получившие итоговую оценку по дисциплине «не зачтено» или «неудовлетворительно». Неаттестованные дисциплины признаются академической задолженностью.

56. Студенты всех форм обучения, не прошедшие промежуточной аттестации **по уважительным причинам** или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс **условно**, с указанием срока ликвидации академической задолженности.

7. Порядок ликвидации академических задолженностей

57. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана (или условно переведенные на следующий курс), обязаны ликвидировать академическую задолженность.

58. Для ликвидации студентами очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения академической задолженности декан факультета распоряжением по факультету устанавливает сроки ликвидации задолженностей.

59. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

60. Срок ликвидации академической задолженности определяется деканом на основании учебных результатов, показанных студентом за прошедшее время учебы. Срок ликвидации академической задолженности не должен перекрывать период сессии. В предельном случае, этот срок не может превышать пределов одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

61. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз университетом создается комиссия. Состав комиссии определяется деканом и, как правило, включает зав. кафедрой по профилируемой дисциплине, преподавателя, ведущего лекционную нагрузку по данной дисциплине в параллельном потоке, представителя деканата и др.

62. В период экзаменационной сессии передача экзамена, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, декан факультета может разрешить студенту передачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного неудовлетворительно сданного экзамена.

63. Студентам заочной формы обучения, для всех технологий, с

академической задолженностью не более чем по двум дисциплинам учебного плана, полученной в текущем семестре, распоряжением декана устанавливается срок ликвидации академической задолженности не позднее даты окончания следующей сессии. Эти студенты допускаются к следующей сессии.

64. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

65. По представлению декана факультета приказом ректора студенты, имеющие академическую задолженность, подлежат отчислению из университета:

а) за академическую неуспеваемость:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

б) за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;

- не выполнившие программу практики или не защищавшие по неуважительной причине отчет по практике;
- получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике.

8. Особые условия

66. При наличии подтверждаемых уважительных причин и по письменному заявлению студента, он может быть оставлен на **повторное обучение**. Повторное обучение студента на одном из курсов допускается в виде исключения *не более одного раза* за весь срок его пребывания в вузе.

Решение вопроса об оставлении студента на повторное обучение производится ректором по представлению декана при наличии подтвержденных документально уважительных причин (болезни, семейные обстоятельства, служебные командировки).

Студенту, оставляемому на повторное обучение, независимо от полученных оценок за курс, декан может устанавливать дисциплины, по которым он должен вновь выполнить домашние, лабораторные, практические и другие задания, прослушать курс лекций, сдать экзамены и получить зачеты.

67. Если студент с академической задолженностью имеет не более двух неаттестованных дисциплин и **исчерпал возможности их пересдачи**, то при наличии ходатайства от кафедры, деканата или профсоюзного комитета, он может повторно изучить эти дисциплины на курсах репетиторства /5/.

68. В этом случае студенту, по его письменному заявлению, предоставляется возможность на платной основе повторно изучить дисциплину(ы) в начале следующего семестра. Для этого на факультетах силами деканатов организовываются курсы репетиторства. Курсы проводятся наиболее квалифицированными по данным дисциплинам преподавателями, назначаемыми деканатом по согласованию с заведующими обеспечивающими кафедрами. Экзаменатора, принимающего экзамен по дисциплине после курсов, назначает заведующий обеспечивающей кафедрой.

69. Студенту, обучающемуся на курсах репетиторства, в установленном университетом порядке оформляется необходимый договор, оформляется и утверждается индивидуальный учебный план, в котором указываются сроки

ликвидации задолженностей, и назначается представитель выпускающей кафедры, курирующий процесс ликвидации долгов.

70. Если студент после окончания курсов имеет незначительные дисциплины, он подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

9. Анализ результатов промежуточной аттестации

71. Ректор университета, проректор по УР, деканы факультетов и заведующие кафедрами в процессе и по результатам экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие улучшение учебного процесса.

72. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся сначала на обсуждение заседаний кафедр, затем советов факультетов. Копии решений советов факультетов передаются в УУ для анализа и разработки корректирующих воздействий.

Список использованной литературы

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/ru/education/documents/federal/1.3-2012.rtf> (дата обращения 10.09.2013)
2. Устав ТУСУРа. Действующая редакция. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/tusur/ustav-07-18.pdf> (дата обращения 20.09.2013).
3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС), утвержденные и введенные в действие. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/ru/education/documents/federal/gos/index.html> (дата обращения 20.09.2013).
4. Положение о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов. Утверждено приказом ректора от 25.02.2010 г. № 1902 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/12.4-new.doc> (дата обращения 14.10.2013).
5. Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/ru/education/documents/federal/17.4.rtf> (дата обращения 01.11.2013).