

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 31.10.2023 13:36:00
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **2, 3**
Семестр: **3, 4, 5, 6**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
Курсовая работа				4	4	часов
Самостоятельная работа	126	155	94	183	558	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	14	8	18	52	часов
Контрольные работы	2	2	2	2	8	часов
Подготовка и сдача экзамена/зачета	4	9	4	9	26	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	180	108	216	648	часов
					18	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	3	
Контрольные работы	3	1
Экзамен	4	
Контрольные работы	4	1
Зачет	5	
Контрольные работы	5	1
Экзамен	6	
Курсовая работа	6	
Контрольные работы	6	1

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Уяснить содержание гражданских правоотношений, которые регулируются нормами гражданского права; сформировать навыки аналитической работы с нормативными актами гражданского права и их применения.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретического материала с анализом определений и мнений ученых по различным гражданско-правовым проблемам; системное восприятие знаний по гражданскому праву; приобретение студентами навыков решения конкретных гражданско-правовых ситуаций (задач).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.10.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	
-	-
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов различных отраслей материального и процессуального права
	ОПК-2.2. Умеет толковать и правильно применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности, доводить содержание правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования
	ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий
	ОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и оценки правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений
Профессиональные компетенции	
ПК-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
	ПК-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы
	ПК-4.3. Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий
ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права
	ПК-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией
	ПК-5.3. Владеет навыками применения норм права

4. Названия разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины
3 семестр
1 Понятие гражданского права
2 Гражданское правоотношение
3 Граждане как субъекты гражданского права
4 Юридические лица как субъекты гражданского права
5 Публичные образования как субъекты гражданского права

6 Объекты гражданских прав
4 семестр
7 Сделки
8 Представительство в гражданском праве
9 Институт срока в гражданском праве
10 Право собственности и иные вещные права
11 Гражданско-правовое обязательство
12 Гражданско-правовой договор
5 семестр
13 Договоры, направленные на передачу имущества в собственность. Договоры, направленные на передачу имущества в пользование
14 Договоры, направленные на выполнение работ
15 Договоры, направленные на оказание услуг
16 Договоры, направленные на оказание транспортных услуг
17 Договоры кредитно-расчетной сферы. Договоры, направленные на оказание страховых услуг
18 Договоры, направленные на передачу интеллектуальных прав. Договоры, опосредующие динамику организационных отношений (организационные договоры)
6 семестр
19 Обязательства из односторонних действий, проведения игр и пари
20 Внедоговорные обязательства
21 Наследственное право
22 Право интеллектуальной собственности