

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 26.09.2023 11:13:30  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем**

Направленность (профиль) / специализация: **Безопасность автоматизированных систем в кредитно-финансовой сфере**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Факультет безопасности (ФБ)**

Кафедра: **Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)**

Курс: **1, 2**

Семестр: **1, 2, 3, 4**

Учебный план набора 2021 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности          | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|
| Практические занятия               | 72        | 72        | 36        | 36        | 216   | часов   |
| Самостоятельная работа             | 36        | 36        | 72        | 72        | 216   | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 108       | 108       | 108       | 108       | 432   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 3         | 3         | 3         | 3         | 12    | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 1       |
| Зачет с оценкой                | 2       |
| Зачет с оценкой                | 3       |
| Зачет с оценкой                | 4       |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Формирование и совершенствование навыков и развитие умений изучения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

2. Формирование и развитие способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Формирование и совершенствование навыков, развитие умений и применение их для академического и профессионального взаимодействия.

2. Применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), при работе с литературой для получения необходимой информации.

3. Применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), при анализе отечественного и зарубежного опыта.

4. Применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), при представлении результатов исследования и экспериментов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Общеобразовательный модуль (soft skills – SS).

Индекс дисциплины: Б1.О.01.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |

|  |   |
|--|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности                                   |
|  | УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации  |
|  | УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности; владеет навыками чтения и перевода информации на иностранном(ых) языке(ах) академической и профессиональной направленности |
|  | УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |   |
| -  | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |
| -  | -   |

#### 4. Названия разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины            |
|---|
| <b>1 семестр</b>                              |
| 1 Разговорный иностранный язык                |
| 2 Иностранный язык для профессиональных целей |
| 3 Индивидуальное чтение                       |
| <b>2 семестр</b>                              |
| 4 Иностранный язык для профессиональных целей |
| 5 Индивидуальное чтение                       |
| <b>3 семестр</b>                              |
| 6 Иностранный язык для профессиональных целей |
| 7 Индивидуальное чтение                       |
| <b>4 семестр</b>                              |
| 8 Иностранный язык для профессиональных целей |
| 9 Индивидуальное чтение                       |
| 10 Разговорный иностранный язык               |