

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 04.11.2023 19:50:21
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.04 Программная инженерия**
Направленность (профиль) / специализация: **Индустриальная разработка программных продуктов**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **3, 4**
Семестр: **5, 6, 7**
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	4	4	4	12	часов
Самостоятельная работа	64	64	64	192	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	4	12	часов
Общая трудоемкость	72	72	72	216	часов
(включая промежуточную аттестацию)				6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	5
Зачет	6
Зачет с оценкой	7

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью дисциплины является формирование и совершенствование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в академической сфере.

2. Формирование базовых дискурсивных, стратегических и социокультурных навыков письменной и устной научной коммуникации на иностранном языке.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование и совершенствование знаний различных аспектов языка для правильного оформления и понимания высказывания и умений оперировать ими в целях продуцирования и рецепции языковых форм и структур в процессе академического взаимодействия.

2. Формирование и совершенствование знаний, умений и навыков связывать одно высказывание с другим, а также логически излагать мысли в ситуации письменного общения на академические и профессиональные темы.

3. Формирование и совершенствование умений использования языковых средств для достижения коммуникативных целей и умений корректно передавать определенное смысловое содержание.

4. Формирование и совершенствование знаний, умений и навыков академического взаимодействия в поликультурном мире.

5. Формирование и совершенствование умений компенсировать недостаток языковых средств в ходе общения, навыков и умений выбирать и корректировать соответствующую ситуации межкультурного общения иноязычную модель устного и письменного дискурса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативы.

Индекс дисциплины: ФТД.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности
	УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации
	УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности; владеет навыками чтения и перевода информации на иностранном(ых) языке(ах) академической и профессиональной направленности
	УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме
Общепрофессиональные компетенции	
-	-
Профессиональные компетенции	
-	-

4. Названия разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	
5 семестр	
2	Понятия и определения
4	Факты и сравнение
6 семестр	
5	Формулирование позиции
7	Резюмирование и перефразирование
7 семестр	
8	Последовательности и процессы
9	Причинно-следственные связи