

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Рулевский Виктор Михайлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2023 12:01:33

Уникальный программный ключ:

2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ИННОВАТИКИ ПИ

ТУ СУР ИИ-2019

ТОМСК 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте инноватики ТУСУРа определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности института в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гомский государственный университет систем управления и радиоэлектроники».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ТУСУР.

1.3. Институт инноватики создается, реорганизуется и/или упраздняется приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Институт инноватики является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим подготовку студентов по образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки и/или по одной или нескольким специальностям. Институт инноватики также ведет учебно-методическую, научную, воспитательную, организационно-методическую и издательскую работы.

1.5. В своей деятельности институт инноватики руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета и руководства университета, настоящим Положением и иными локально-нормативными документами университета, в том числе документами системы менеджмента качества.

1.6. Институт инноватики создается в составе университета и не является юридическим лицом.

1.7. Институт инноватики может иметь печать, угловой штамп, фирменный бланк, почтовый и электронный адреса.

2. Основные направления деятельности и задачи

2.1. Основными направлениями деятельности института инноватики являются: образовательная, научная, инновационная, международная, воспитательная и управленческая.

2.2. Задачи института инноватики в области образовательной деятельности.

1) создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку инновационно-активных специалистов в рамках лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

3) обеспечение условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов;

2.3. Задачи института инноватики в области научной и инновационной деятельности:

1) создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов института, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения;

2) создание условий для генерации и коммерциализации идей и результатов интеллектуальной деятельности; генерации предпринимателей наукоемкого бизнеса из числа студентов, аспирантов и сотрудников университета;

3) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Задачи института инноватики в области международной деятельности - интеграция университета в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового зарубежного опыта.

2.5. Задачи института инноватики в области воспитательной деятельности:

1) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

3) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации университета.

2.6. Задачи института инноватики в области управленческой деятельности - создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационной среды университета.

3. Функции

3.1. Функциональное содержание деятельности института инноватики находит свое отражение в положениях об отдельных подразделениях института, должностных инструкциях сотрудников, а также в планах работ, которые составляются на каждый учебный год по всем направлениям деятельности.

3.2. Для выполнения своих задач института инноватики реализует следующие функции:

1) организация работы отборочной комиссии факультетов института;

2) формирование учебных групп и учебных потоков;

3) мониторинг движения контингента студентов;

4) оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карточки студентов и др.);

5) оформление, регистрация и выдача документов об образовании и о квалификации,

справок об обучении или о периоде обучения;

6) формирование рабочих планов занятий, согласование с учебным управлением расписания учебных занятий и промежуточной аттестации; контроль составления и выполнения расписания консультаций преподавателей;

7) учет успеваемости студентов, анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета успеваемости;

8) подготовка проектов приказов ректора по движению контингента студентов;

9) участие в разработке и согласовании основных профессиональных программ высшего образования;

10) контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации кафедрами и отдельными преподавателями;

11) участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий и организации их работы;

12) содействие развитию научно-исследовательской работы студентов (НИРС), организация студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций;

13) распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительной работы среди населения;

14) контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за институтом;

15) содействие расширению связей подразделений института с производственными, научными и учебными организациями;

16) организация повышения квалификации сотрудников;

17) дополнительная подготовка сотрудников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разной нозологии;

18) информирование студентов по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

19) контроль соблюдения студентами Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся в ТУ СУР;

20) подготовка необходимых материалов по стипендиальному обеспечению и оказанию материальной помощи студентам;

21) разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы на факультетах института;

22) содействие сотрудничеству с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультетах института;

23) планирование и организация внеаудиторной работы со студентами (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия и др.);

24) организация работы по содействию трудоустройству выпускников;

25) организация работы органов студенческого самоуправления на факультетах института и в студенческих общежитиях;

26) организация документооборота между институтом и иными структурными подразделениями университета, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов;

27) отбор претендентов для перевода с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований.

4. Структура, управление и контроль

4.1. Структура института инноватики

4.1.1. Структура института инноватики определяется контингентом обучающихся, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, и иными задачами, решаемыми в рамках института инноватики.

4.1.2. Институт инноватики состоит из подразделений, создаваемых по решению Ученого совета университета, принимаемому на основе предложений общего собрания сотрудников. Подразделения института осуществляют виды деятельности, предусмотренные Уставом университета и данным Положением.

4.1.3. В состав института инноватики входят: факультет дистанционного обучения, факультет инновационных технологий, юридический факультет, управление дополнительного образования.

4.1.4. Вышеперечисленные подразделения действуют на основе положений, утверждаемых ректором университета. Руководители данных подразделений назначаются ректором по представлению директора института, согласованному проректором, курирующим деятельность указанных подразделений в соответствии с распределением обязанностей. Кандидатуры руководителей предварительно рассматриваются на общем собрании сотрудников института.

4.2. Практическую работу по организации деятельности института осуществляет директор института инноватики, назначаемый приказом ректором университета на основании заключенного трудового договора.

Директор выполняет свои служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором университета.

4.1.6. Директор института инноватики должен иметь профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или

ученого звания.

4.1.7. Обязанности директора института инноватики на время его отсутствия (командировки, отпуска, болезни, пр.) исполняет заместитель директора института инноватики. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение обязанностей директора института инноватики, возложенных на него в связи с замещением.

4.1.8. Директор института инноватики несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб, несет персональную ответственность за своевременное исполнение приказов ректора и решений Учёного совета университета в отношении института инноватики.

5. Имущество и финансирование факультета

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность института, являются средства субсидии на выполнение ГЗ, средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.2. Институт инноватики размещается на закрепленных приказом (распоряжением) ректора университета площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации (реорганизации) института, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования института.

5.3. Основные фонды и иное имущество института является федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица (МОЛ) подразделения.

5.4. Директор института организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ подразделения.

5.5. Сотрудники института инноватики обязаны использовать имущество института бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению об институте инноватики

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечание*
Сенченко П.В.	Проректор по учебной работе -			
Андреева Е.Н.	Начальник ФАО			
Потапова С.В.	И.о. начальника отдела кадиов			
Кузьменко О.А.	Начальник юридической службы			