

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.09.2023 10:05:10
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНАЯ КАДРОВАЯ СТРАТЕГИЯ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2022 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 3 семестр | 4 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 4 | 4 | 8 | часов |
| Практические занятия | 8 | 16 | 24 | часов |
| Самостоятельная работа | 24 | 120 | 144 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость | 36 | 144 | 180 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | | 5 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой | 4 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. На основе изучения теории управления организацией приобретение навыков формирования и реализации политики и стратегии управления персоналом.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических основ управления организацией.
2. Приобретение теоретических знаний и практических навыков разработки кадровой политики организации.
3. Приобретение теоретических знаний и практических навыков формирования и реализации кадровой стратегии организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---|--|
| Универсальные компетенции | |
| - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | |
| - | - |
| Профессиональные компетенции | |
| ПК-8. Способен применять теории управления организацией, разрабатывать политику и стратегию управления персоналом | ПК-8.1. Знает основные теории управления организацией, сущность и содержание политики и стратегии управления персоналом |
| | ПК-8.2. Умеет применять теории управления организацией, вырабатывать стратегию командной работы персонала для достижения корпоративных целей |
| | ПК-8.3. Владеет навыками анализа и формирования кадровой политики и корпоративной кадровой стратегии |

4. Названия разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины |
|---|
| 3 семестр |
| 1 Политика и стратегия управления персоналом в системе управления компанией |
| 2 Стратегия командной работы персонала для достижения корпоративных целей |
| 4 семестр |
| 3 Анализ и формирование кадровой политики и кадровой стратегии |