

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рулевский Виктор Михайлович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.08.2023 07:53:00

Уникальный программный ключ

2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТУСУР

_____ А. А. Шелупанов

« ____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«Научно-исследовательский институт автоматики и электромеханики

Томского государственного университета систем управления и

радиоэлектроники»

«НИИ АЭМ ТУСУР»

ПП ТУСУР _____ 2016

г. Томск

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский институт автоматики и электромеханики Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (далее Институт) был организован в соответствии с приказом Минвуза РСФСР от 07.03.1968г. № 85 при Томском политехническом институте (в настоящее время НИТПУ) с названием «Научно-исследовательский институт автоматики и электромеханики». Приказом Минвуза РСФСР от 04.11.1972г. № 492 Институт был передан Томскому институту автоматизированных систем управления и радиоэлектроники и именовался «Научно-исследовательский институт автоматики и электромеханики при Томском институте автоматизированных систем управления и радиоэлектроники». Согласно Уставу, зарегистрированному мэрией г. Томска 21.07.1994г. за № 7066/5228, Институт именовался «государственное учреждение «НИИ автоматики и электромеханики при Томской государственной академии систем управления и радиоэлектроники». В соответствии с Уставом, зарегистрированным регистрационной палатой г. Томска 19.11.1997г. за № 14995, Институт именовался «государственное учреждение «НИИ автоматики и электромеханики при Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники». Приказом Минобразования России от 08.02.2002г. № 382 Институт был переименован в «государственное научное учреждение «Научно-исследовательский институт автоматики и электромеханики при Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники Министерства образования Российской Федерации». Приказом Рособразования № 396 от 28.12.2004г. Институт был выделен из состава Университета и стал называться: «Федеральное государственное научное учреждение «Научно-исследовательский институт автоматики и электромеханики». Приказом Рособразования № 200 от 27.03.2006г. институт был реорганизован путем присоединения к государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем

управления и радиоэлектроники».

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 592 от 18 мая 2016 г. Университет был переименован в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее Университет).

Институт был создан в качестве обособленного структурного подразделения Университета приказом ректора № 12118 от 06.11.2008 г.

1.2. Полное наименование: Обособленное подразделение «Научно-исследовательский институт автоматики и электромеханики Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники».

Сокращенное наименование: «НИИ АЭМ ТУСУР».

Место нахождения Института: 634034, г. Томск, ул. Белинского, 53.

1.3. Институт действует на основании Положения, утверждаемого Ректором Университета.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя Университета, иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами Ректора Университета и настоящим Положением.

1.5. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета.

Институт частично наделяется Университетом полномочиями юридического лица, имеет свою печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

Институт обладает правом использовать символику Университета и собственную символику в рекламных и иных целях.

1.6. Институт, в соответствии с настоящим Положением и доверенностью,

выданной ректором директору института, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с составлением плана финансово хозяйственной деятельности (далее ПФХД), заключением договоров, государственных контрактов и заказов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ, уставу Университета и настоящему Положению, обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, условиями договоров и контрактов в пределах денежных средств, полученных институтом из всех видов финансового обеспечения института.

Институт выделен на отдельный баланс, имеет лицевой счет бюджетного учреждения в Управлении Федерального казначейства, отдельные счета в уполномоченных банках для осуществления расчетов по государственному оборонному заказу. Счета Института открываются и закрываются директором института по доверенности ректора Университета.

1.7. Все виды лицензирования, аттестации и аккредитации Института и его структурных подразделений осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в составе Университета.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной тайне», Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами институт осуществляет функции по защите государственной тайны и информации ограниченного доступа:

- мероприятия и оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части технической защиты информации, в части противодействия техническим разведкам);
- работы, связанные с созданием средств защиты информации;
- разработку и производство средств защиты конфиденциальной информации;
- техническую защиту средств конфиденциальной информации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности института являются:

1) проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований для создания научно-производственной основы при подготовке кадров по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и кадров высшей квалификации – кандидатов и докторов наук.

2) расширение интеграции науки и образования.

3) обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим отечественным и зарубежным образовательным и исследовательским центрам.

4) содействие распространению инновационных практик.

5) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИ ОКР), включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности института являются:

1) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований по важнейшим направлениям точных, естественных и технических наук для обеспечения социально-экономического развития страны, использования полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров по полному циклу работ: НИ ОКР, экспериментальное и мелкосерийное производство, создание инженерных моделей и промышленных образцов, научно-техническое и кадровое сопровождение.

2.3. Основными видами деятельности института являются:

1) научно-исследовательская и инновационная деятельность по приоритетным направлениям и темам, перечень которых определяется государственными программами, Университетом, а также инициативными направлениями, разрабатываемыми институтом самостоятельно:

- разработка автоматизированных комплексов для отработки и наземных испытаний энергопреобразующей аппаратуры космических аппаратов различного назначения;

- разработка бортовых систем электропитания, автоматики и навигации объектов космического, авиационного, наземного и морского базирования;

- разработка систем регулируемых электроприводов общепромышленного и специального назначения;

- разработка специальных систем электропитания для сложных технических объектов, в том числе гарантированного (аварийного) электропитания ответственных потребителей электроэнергии;

- разработка автоматизированных систем управления технологическими процессами и организационными системами.

- разработка систем регистрации переговоров, контроля доступа, голосования, систем централизованного оповещения населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, включая системы перехвата эфирного радио и телевизионного вещания;

- разработка устройств силовой электроники различного назначения;

- разработка автоматизированных комплексов на базе устройств высокочастотного индукционного нагрева.

2) приносящая доход деятельность направлена на достижение целей, предусмотренных Уставом Университета и настоящим Положением, а именно:

- выполнение НИ ОКР сверх государственного заказа;

- выполнение научных исследований, экспериментальных разработок с выходом на мелкосерийное производство разрабатываемых в институте приборов и устройств силами опытного производства с учетом профиля подготовки специалистов в Университете;

- выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и утверждения прав на них;

- осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе осуществление экспертизы научных и научно-образовательных программ, экспертиза технических проектов и разработок;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов;

- выполнение пуско-наладочных и ремонтных работ, в том числе приборов и оборудования, разработанного и изготовленного в институте;

- организация и проведение обучения, стажировок и практик в Российской Федерации, направление на обучение специалистов института;

- осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции научно-технического, общепромышленного и социального назначения;

- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

- выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, в том числе в составе разрабатываемых в институте приборов и комплексов;

- создание, производство, использование и техническое обслуживание

научно-технической продукции, в том числе новых видов вооружения и военной техники, авиационной, космической техники, приборов и комплексов морского базирования;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением;

- производство и разработка рекламных и презентационных роликов;

- оказание копировально-множительных услуг;

- осуществление рекламной и информационной деятельности;

- экспертная и оценочная деятельность;

- оказание инжиниринговых услуг;

- реализация услуг и собственной продукции подразделений института;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- оказание услуг в области защиты государственной тайны;

- предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки института;

- разработка и производство изделий медицинской техники и медицинского оборудования, предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию разработанного оборудования;

- разработка и внедрение телекоммуникационных систем, программного обеспечения и приборов для средств связи;

- выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий в области защиты информации ограниченного распространения;

- институт обеспечивает развитие материально-технической базы за счет выполнения функций заказчика.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. Основными структурными подразделениями Института являются:

- научно-исследовательские отделы;
- научно-вспомогательные подразделения;
- экспериментальное производство;
- инженерные и хозяйственные службы;
- подразделения административно-хозяйственного персонала.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института принимает директор Института по представлению Ученого совета Института.

3.2. Структурные подразделения Института действуют на основании Положения о структурном подразделении Института, утверждаемого директором Института.

3.3. Структура Института определяется с учетом предмета, цели и видов деятельности, объема научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, исходя из финансовых и материально-технических возможностей обеспечения деятельности подразделений.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

4.1. К исключительной компетенции ректора Университета в области управления Институтом относится:

- утверждение настоящего Положения;
- назначение и освобождение от должности директора Института;

- контроль за деятельностью Института;
- утверждение ПФХД Института;
- утверждение итогов годовой деятельности Института;
- выдача доверенности директору Института и другим должностным лицам

Института.

4.2. Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института, возглавляемый Научным руководителем либо директором Института.

Срок полномочий Ученого совета Института - 5 лет.

В состав Ученого совета Института входят по должности научный руководитель Института, который является председателем Ученого совета Института, директор Института и заместители директора Института. Другие члены Ученого совета Института избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников Института по квотам, утвержденным Ученым Советом Института

Досрочные перевыборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по приказу ректора Университета.

4.3. Полномочия членов Ученого совета Института прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета Института, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета по должности), выбытием из числа работников Университета.

4.4. Состав Ученого совета Института и все изменения в составе объявляются приказом директора Института.

4.5. Работа Ученого совета Института проводится по плану, разрабатываемому на каждый год председателем Ученого совета.

4.6. Ученый совет Института действует в полном составе или через

постоянные или временные комиссии.

4.7. Ученый совет Института вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Ученого совета Института.

4.8. Решения Ученого совета Института вступают в силу после их подписания председателем Ученого совета Института. Решения Ученого совета Института обязательны для всех работников Института. В необходимых случаях решения Ученого совета объявляются приказом директора института (изменение структуры института, кадровые перестановки и т.д.).

4.9. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете Института возлагаются на ученого секретаря.

4.10. Вопросы, выносимые от имени Института на Ученый совет Университета, должны предварительно рассматриваться Ученым советом Института.

4.11. Заседания Ученого совета Института являются открытыми. Любой работник Института вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета Института без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета Института по его решению.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

5.1. По общим вопросам Ученый совет Института:

- определяет общее число членов Ученого совета Института, квоты представительства выборных членов Ученого совета Института от структурных подразделений Института;

- разрабатывает регламент своей работы;

- обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений

Института;

- предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации научных и других структурных подразделений Института;
- рассматривает изменения и дополнения в Положение об Институте, а также в Положения о структурных подразделениях Института;
- определяет перспективы развития Института;
- обсуждает итоги деятельности Института.

5.2. По кадровым вопросам Ученый совет Института:

- заслушивает ежегодные отчеты администрации Института и дает оценку деятельности руководству Института.
- рекомендует к избранию кандидатуры представителей от Института в Ученый совет Университета;
- рекомендует сотрудников Института к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным и ведомственным наградам.

5.3. По организации учебного процесса Ученый совет Института:

- рассматривает вопросы поступления сотрудников института в аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей, проводит аттестацию прикрепленных аспирантов, утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов;
- рассматривает вопросы организации производственных практик, курсового и дипломного проектирования, привлечения студентов к научным исследованиям,
- принимает решения по повышению качества подготовки специалистов в Институте.

5.4. По организации научных работ Ученый совет Института:

- рассматривает тематические планы научных работ, утверждает научных руководителей работ;

- решает вопросы финансирования перспективных и поисковых работ; утверждает отчеты по этим работам;

- принимает решения о публикации учебных пособий и научных трудов за счет средств Института.

5.5. По финансовым и социальным вопросам Ученый совет Института:

- рассматривает ПФХД Института;

- определяет принципы распределения штатов, материальных и финансовых ресурсов между структурными подразделениями Института;

- рассматривает вопросы социальной поддержки сотрудников Института;

6. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ИНСТИТУТА

6.1. Ректор своим приказом назначает научного руководителя Института.

6.2. Научным руководителем может быть назначен штатный работник университета или института, имеющий учённую степень доктора наук, внесший существенный вклад в развитие института.

6.3. Деятельность научного руководителя направлена на повышение эффективности управления Институтом, содействие развитию Института, расширение представительских функций.

6.4. Научный руководитель Института является председателем Ученого совета Института.

6.5. Научный руководитель Института по согласованию с ректором Университета осуществляет следующие полномочия:

- руководит Ученым советом Института;

- участвует в разработке концепций развития Института;
- в ряде случаев, не связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Института представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, Университетом, общественными и иными организациями, на основании полномочий, делегированных ему ректором или Ученым советом Института;
- участвует в решении вопросов совершенствования научно-исследовательской, учебной, организационной и управленческой деятельности Института.

6.6. Прекращение деятельности научного руководителя происходит в следующих случаях:

- по решению ректора Университета;
- по представлению Ученого совета Института приказом ректора;
- если Научный руководитель прекращает трудовые отношения с Институтom или Университетом.

6.7. При прекращении деятельности научного руководителя, в случае, если должность Научного руководителя занимал не директор Института, обязанности научного руководителя до решения Ректора временно исполняет обязанности директор Института.

7. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

7.1. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, назначаемый на эту должность из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников - специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук. Директор Института назначается приказом ректора Университета по рекомендации Ученого совета Института на основании заключенного трудового договора. Должностные обязанности

директора Института не могут исполняться по совместительству.

7.2. Директор Института подчиняется непосредственно Ректору Университета и действует от имени Университета, на основании доверенности, выданной Ректором Университета.

7.3. Полномочия директора Института:

- представляет Институт от имени Университета в отношениях с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

- в соответствии с доверенностью, выданной ректором, совершает сделки, в том числе гражданско-правового характера, подписывает документы, формирующиеся в ходе хозяйственной деятельности Института;

- в соответствии с доверенностью, выданной ректором, организует и проводит процедуры закупок необходимых товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

- в соответствии с доверенностью, выданной ректором, осуществляет представительство Института в судах, совершает все необходимые действия по прохождению дел в судебных инстанциях, подписывает документы, формирующиеся в ходе судебного производства;

- в соответствии с доверенностью, выданной ректором, осуществляет представительство Института в органах принудительного исполнения судебных актов на всех стадиях исполнительного производства;

- выдает доверенности по осуществлению отдельных полномочий другим сотрудникам Института;

- в пределах своих полномочий осуществляет нормативное и ненормативное регулирование деятельности Института (издает приказы и распоряжения);

- утверждает штатное расписание Института;

- на основании доверенности, выданной ректором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет права в области трудовых отношений, в том числе: принимает на работу, увольняет работников Института;

- определяет формы и размеры оплаты труда сотрудников Института;

- подписывает ПФХД, разработанный финансово-экономическим отделом Института, для его последующего утверждения ректором Университета;

- определяет порядок использования наделенного имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств Института;

- в соответствии с доверенностью, выданной ректором, распоряжается средствами Института, совершает финансовые операции в органах казначейства, открывает и закрывает лицевые, расчетные, отдельные, валютные счета в банках и иных кредитных организациях, подписывает финансовые документы от имени Института, чеки, платежные поручения, счета, счета-фактуры, осуществляет организацию получения и выдачи денег.

7.4. Директор Института является Главным конструктором Института по должности. Главный конструктор, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за выполнение требований технического задания (ТЗ) на разрабатываемые комплексы и изделия, обеспечение требуемого технического уровня, обоснование и выполнение сроков создания комплексов и изделий, полноту и достаточность их экспериментальной отработки, за качество конструкторской (в том числе эксплуатационной), технологической документации, качественное выполнение запланированных работ на каждом этапе создания комплекса и изделий, за качество и комплектность поставляемой заказчику продукции, за обеспечение и поддержание требуемого уровня качества, надежности и безопасности комплексов и изделий в процессе создания, производства и эксплуатации в течение гарантийного срока.

Подписью «Главный конструктор» с приложением печати Института согласовываются или утверждаются следующие документы: Техническое (тактико-техническое) задание (ТЗ, ТТЗ) на опытно-конструкторскую работу (ОКР) или составную часть ОКР (СЧ ОКР); Паспорт, Формуляр на изделие; Технические условия (ТУ); комплексная программа экспериментальной отработки (КП ЭО); Руководство по эксплуатации (РЭ).

7.5. Директор Института своим приказом может назначать заместителя Главного конструктора, Главных конструкторов по направлению. Главным конструктором по направлению назначается, как правило, заведующий соответствующего отдела. Печать на подпись Главного конструктора направления не ставится.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА

8.1. Институт, как обособленное структурное подразделение Университета, функционирует на имущественной базе Университета, закрепленной за ним приказом ректора Университета (наделенное имущество).

8.2. Институт имеет преимущественное право использования имущества Университета, приобретенного за счет средств, полученных Институтом от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

8.3. Всё оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные Институтом из любых источников учитываются на балансе Института и находятся на ответственном хранении у материально ответственных лиц подразделений Института. Руководители структурных подразделений обеспечивают достоверный учет и сохранность закрепленных товарно-материальных ценностей за подразделением. Все сотрудники института обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8.4. Оборудование, программное обеспечение и иные средства проведения научных исследований, приобретённые в рамках договоров на средства заказчика хоздоговорных работ, после завершения работ передаются заказчику, если иное не определено договором или иными соглашениями.

8.5. Денежные средства Института учитываются на отдельных, расчетных лицевых счетах, открытых для него в органах федерального казначейства, банках и иных кредитных организациях.

8.6. Институт как обособленное подразделение находится на самофинансировании, финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность Института, являются:

- средства, поступающие в результате выполнения хоздоговорных и бюджетных работ;
- средства, выделяемые ежегодно в распоряжение Института по решению Ученого совета Университета из централизованного фонда университета;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством, в том числе:
 - средства грантов;
 - средства, переданные Институту физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию;
 - целевые взносы физических и юридических лиц, органов управления, власти;
 - доходы от сдачи в аренду имущества по п.п. 8.1, 8.2;
 - любые другие источники, не противоречащие законодательству РФ. В том случае, когда получение дохода Института за счет привлекаемых средств третьих лиц или передаваемых третьими лицами Институту могут привести к возложению каких либо обязательств на Университет, необходимо предварительное письменное согласие ректора Университета на получение этого дохода.

8.7. Полученные Институтom средства расходуются в соответствии со сметой расходов, утверждаемой директором Института.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Трудовые отношения работников Института регулируются Трудовым кодексом РФ и другими действующими законодательными актами о труде. Со штатными сотрудниками Института заключаются трудовые договоры.

9.2. Институт имеет право заключать Договоры подряда для выполнения отдельных видов работ (договоры гражданско-правового характера).

9.3. В соответствии с Положением об оплате труда работников Института в пределах средств, выделенных для оплаты труда на основании утвержденного Ректором ПФХД, директор Института утверждает штатное расписание, сформированное в соответствии с действующим законодательством, включая все виды доплат, надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УНИВЕРСИТЕТОМ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Финансовые взаимоотношения Института с Университетом определяются Уставом Университета, настоящим Положением, Учетной политикой Университета, а также отдельными приказами Ректора Университета.

10.2. Штатное расписание, статистическая отчетность составляются финансово-экономическим отделом Института, утверждаются директором Института и передаются в соответствующие службы университета.

10.3. Бухгалтерия Института осуществляет бухгалтерский учет по всем видам деятельности и передает информацию в бухгалтерию Университета для составления сводной отчетности.

10.4. Институт самостоятельно организует налоговый учет, начисляет и оплачивает НДФЛ, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Остальные налоги в соответствии с действующим законодательством

оплачивает Университет, как головная организация.

10.5. Размер отчислений в централизованный фонд Университета ежегодно утверждается Ученым советом Университета.

10.6. Институт обеспечивает текущую эксплуатацию и содержание наделенного имущества.

10.7. Общий контроль за финансовой деятельностью Института осуществляют соответствующие службы Университета.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Решение о реорганизации, изменении наименования, ликвидации Института принимается Ученым советом Университета. Трудовой коллектив Института должен быть проинформирован о принятом решении на общем собрании. В случае принятия решения о ликвидации трудовой коллектив должен быть проинформирован не менее, чем за два месяца до прекращения деятельности Института. Решение Ученого совета Университета объявляется приказом Ректора Университета.

11.2. Ликвидация дел и имущества производится ликвидационной комиссией, назначаемой приказом Ректора Университета.

11.3. При ликвидации и (или) реорганизации института, директор института обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющие государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются в Университет.

11.4. Право утверждения отчета ликвидационной комиссии принадлежит Ректору Университета.