

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.08.2023 07:53:36  
Уникальный программный ключ:  
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ТУСУР

\_\_\_\_\_ А.А. Шелупанов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
РАДИОТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

**ИИ ТУСУР НУ НИИ РТС-2018**

## **1 Общие положения**

1.1 Научно-исследовательский институт радиотехнических систем (далее НИИ РТС) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее ТУСУР, университет).

1.2 НИИ РТС не является юридическим лицом.

1.3 В своей деятельности НИИ РТС руководствуется Миссией и Уставом университета; Политикой университета в области качества; действующим законодательством Российской Федерации; приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства; настоящим Положением; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в университете; нормативными и методическими документами системы менеджмента качества университета.

1.4 НИИ РТС создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого Совета университета.

## **2 Основные направления деятельности и задачи**

2.1 Основные направления деятельности НИИ РТС:

2.1.1 НИИ РТС является научным структурным подразделением, осуществляющим выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее НИОКР) и иных научно-технических работ в области радиолокации, радионавигации и радиосвязи в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами, планами и договорами (контрактами) университета.

2.2. Основными задачами НИИ РТС являются:

2.2.1 Организация и проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных научно-технических работ.

2.2.2 Расширение номенклатуры и числа проводимых НИОКР на основе изучения потребностей и ожиданий потенциальных заказчиков и создания опережающего научного задела по перспективным направлениям развития радиотехнических систем.

2.2.3 Изучение и внедрение передовых методов проведения научных исследований и разработок.

2.2.4 Повышение квалификации и компетентности сотрудников, в том числе в области качества.

2.2.5 Участие в подготовке высококвалифицированных специалистов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению НИОКР, внедрение результатов научных исследований и разработок в образовательный процесс.

2.2.6 Укрепление материальной базы научных исследований и разработок, внедрение уникального научного оборудования и современных информационных технологий.

### 3 Функции

3.1 НИИ РТС проводит маркетинговые исследования и формирование тематических планов научных исследований и разработок университета.

3.2 Готовит документы для участия в конкурсах на проведение НИОКР, в том числе по государственному оборонному заказу.

3.3 Участвует совместно с Заказчиком в разработке и анализе проектов технических заданий (далее ТЗ) и контрактов (договоров) на проведение НИОКР перед их заключением с целью определения того, что требования к исследованиям и разработкам точно указаны, достаточны, непротиворечивы и выполнимы.

3.4 Подготавливает во взаимодействии с подразделениями научного управления (далее НУ) университета контрактную (договорную) документацию на проведение НИОКР и иных научно-технических работ.

3.5 Разрабатывает на основе контрактов (договоров) и ТЗ план-графики выполнения НИОКР в целом и ее отдельных этапов.

3.6 Выбирает методы и средства проведения научных исследований и разработок, пути решения научных и технических задач, поставленных в НИОКР.

3.7 Разрабатывает и осуществляет с учетом требований ТЗ, государственных стандартов, стандартов университета и других нормативных документов необходимые для выполнения НИОКР мероприятия по:

- информационному обеспечению;
- метрологическому обеспечению;
- стандартизации и унификации;
- проведению патентных исследований, обеспечению патентной чистоты создаваемых в ходе НИОКР объектов интеллектуальной собственности;
- защите государственной тайны, обеспечению конфиденциальности сведений, касающихся предмета контракта (договора), хода его исполнения и полученных результатов;
- обеспечению авторских прав на создаваемые объекты интеллектуальной собственности, а также прав заказчика на результаты НИОКР, созданную научно-техническую продукцию и материальные ценности.

Указанные мероприятия разрабатываются и осуществляются во взаимодействии с другими подразделениями университета.

3.8 Выполняет теоретические и экспериментальные исследования, необходимые для решения поставленных задач.

3.9 Разрабатывает, изготавливает и проводит испытания макетов, моделей, экспериментальных и опытных образцов изделий, предусмотренных техническими заданиями на НИОКР.

3.10 Проводит на всех этапах НИОКР анализ результатов исследований и разработок с целью оценивания способности результатов удовлетворять требованиям ТЗ и условиям контракта, выявления отклонений и несоответствий и выработки необходимых действий по их устранению.

3.11 Ведет учет и осуществляет контроль за состоянием средств измерений, контрольного и испытательного оборудования, применяемых при проведении НИОКР.

3.12 Поддерживает в актуализированном состоянии нормативно-технические документы, документацию и записи системы менеджмента качества.

3.13 Привлекает к выполнению НИОКР и иных научно-технических работ студентов, аспирантов и профессорско-преподавательский состав университета.

3.14 Ведет учет и составляет отчетность о результатах своей деятельности.

3.15 Схема организационной структуры НИИ РТС является неотъемлемой частью настоящего Положения о структурном подразделении и утверждается ректором ТУСУР (Приложение А).

#### **4 Управление и контроль**

4.1 НИИ РТС непосредственно подчиняется ректору и контролируется проректором по научной работе и инновациям.

4.2 НИИ РТС возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям и научного руководителя НИИ РТС с учетом рекомендаций научно-технического совета (далее НТС) НИИ РТС.

4.3 На период отсутствия директора НИИ РТС его обязанности исполняет сотрудник, назначаемый приказом ректора исполняющим обязанности директора.

Заместитель директора приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4 Требования к знаниям и квалификации директора предъявляются в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, настоящим Положением и с его должностной инструкцией.

4.5 Директор НИИ РТС:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью НИИ РТС;
- организует и контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество выполняемых НИОКР и иных научно-технических работ;
- координирует и контролирует работу структурных подразделений НИИ РТС;
- представляет руководству университета на утверждение штатное расписание;
- представляет интересы НИИ РТС в университете, других учреждениях и организациях;
- в пределах своей компетенции директор издает распоряжения и дает указания, согласно должностным инструкциям, обязательные для исполнения сотрудниками НИИ РТС.

4.6 Директор НИИ РТС имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений и служб университета необходимые документы, материалы и информацию по вопросам обеспечения выполнения НИОКР и иных научно-технических работ;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- представлять от имени университета во взаимоотношениях с другими организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции НИИ РТС;
- вносить руководству университета предложения по кандидатурам научных руководителей НИР и главных конструкторов ОКР, в случае производственной необходимости, с учетом решения НТС НИИ РТС;

- проводить совещания научно-технического совета (НТС) и производственно-технические совещания по рассмотрению и анализу результатов выполнения НИОКР (этапов НИОКР);

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию организационной структуры НИИ РТС и повышению качества выполнения НИОКР;

- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений.

4.7 Директор НИИ РТС несет ответственность за:

- координацию, контроль и результаты выполнения НИОКР и иных научно-технических работ;

- качество выпускаемой научно-технической продукции и функционирование на уровне подразделения системы менеджмента качества в области создания продукции оборонного и общетехнического назначения;

- достоверность и качество документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения стандартов университета, инструкций и положений;

- рациональную организацию труда сотрудников и повышение их квалификации;

- соблюдение сотрудниками подразделения правил внутреннего распорядка, инструкций и правил по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;

- выполнение сотрудниками требований документов по стандартизации оборонной продукции, в том числе документов СМК, внедренных в НИИ РТС.

4.8. В составе НИИ РТС формируется научно-технический совет (НТС), возглавляемый научным руководителем НИИ РТС и действующий в соответствии с настоящим Положением. Компетенция, состав и регламент работы научно-технического совета регламентируются Положением, утверждаемым ректором или начальником научного управления по представлению научного руководителя НИИ РТС.

4.9 НТС рассматривает и утверждает бюджет НИИ РТС.

4.10 Научную координацию деятельности НИИ РТС осуществляет научный руководитель НИИ РТС, назначенный приказом ректора по представлению научно-технического совета (НТС) НИИ РТС.

4.11 Научный руководитель имеет обязанности, права и несет ответственность за результаты деятельности НИИ РТС в соответствии с настоящим Положением в дополнение к его должностной инструкции

4.12 Научный руководитель НИИ РТС:

- разрабатывает и представляет для утверждения на НТС НИИ РТС проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их на утверждение руководству университета;

- осуществляет общее научное руководство по тематике и направлениям НИОКР, предусмотренным в тематическом плане НИИ РТС, формулирует конечные цели и предполагаемые результаты исследований и разработок и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ;

- вносит предложения руководству университета по кандидатурам на должности директора и руководителей структурных подразделений НИИ РТС, научных руководителей НИР и главных конструкторов ОКР, в случае производственной необходимости, с учетом решения НТС НИИ РТС;

- представляет интересы НИИ РТС в университете, других учреждениях и организациях.

4.13 Сотрудники НИИ РТС назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению директора и по согласованию с научным руководителем НИИ РТС.

4.14 Требования к квалификации сотрудников НИИ РТС, их функции, права, обязанности и ответственность регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

## **5 Имущество и источники финансирования**

5.1 НИИ РТС находится на самофинансировании, финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность подразделения, являются:

- средства, поступающие в результате выполнения хозяйственных и бюджетных работ;

- средства, выделяемые ежегодно в распоряжение НИИ РТС по решению Ученого совета из централизованного фонда университета;

- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.2 Все научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные НИИ РТС из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально-ответственного лица НИИ РТС, который обеспечивает достоверный учет и сохранность закрепленных товарно-материальных ценностей.

Оборудование, программное обеспечение и иные средства проведения научных исследований, приобретенные в рамках НИОКР на средства хозяйствующих субъектов (заказчиков НИОКР), после завершения НИОКР передаются заказчику, если иное не определено договором.

5.3 Директор НИИ РТС организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ НИИ РТС.

5.4. Сотрудники НИИ РТС обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

5.5 Директор является распорядителем финансовых средств НИИ РТС по согласованию с руководителями тем в соответствии с утвержденным бюджетом НИИ РТС.

5.6 Расходование средств НИИ РТС контролируется финансовыми службами университета.

5.7 В финансовых службах университета ведутся отдельные лицевые счета отдельных НИОКР, включая учет накладных расходов.

## Лист согласования

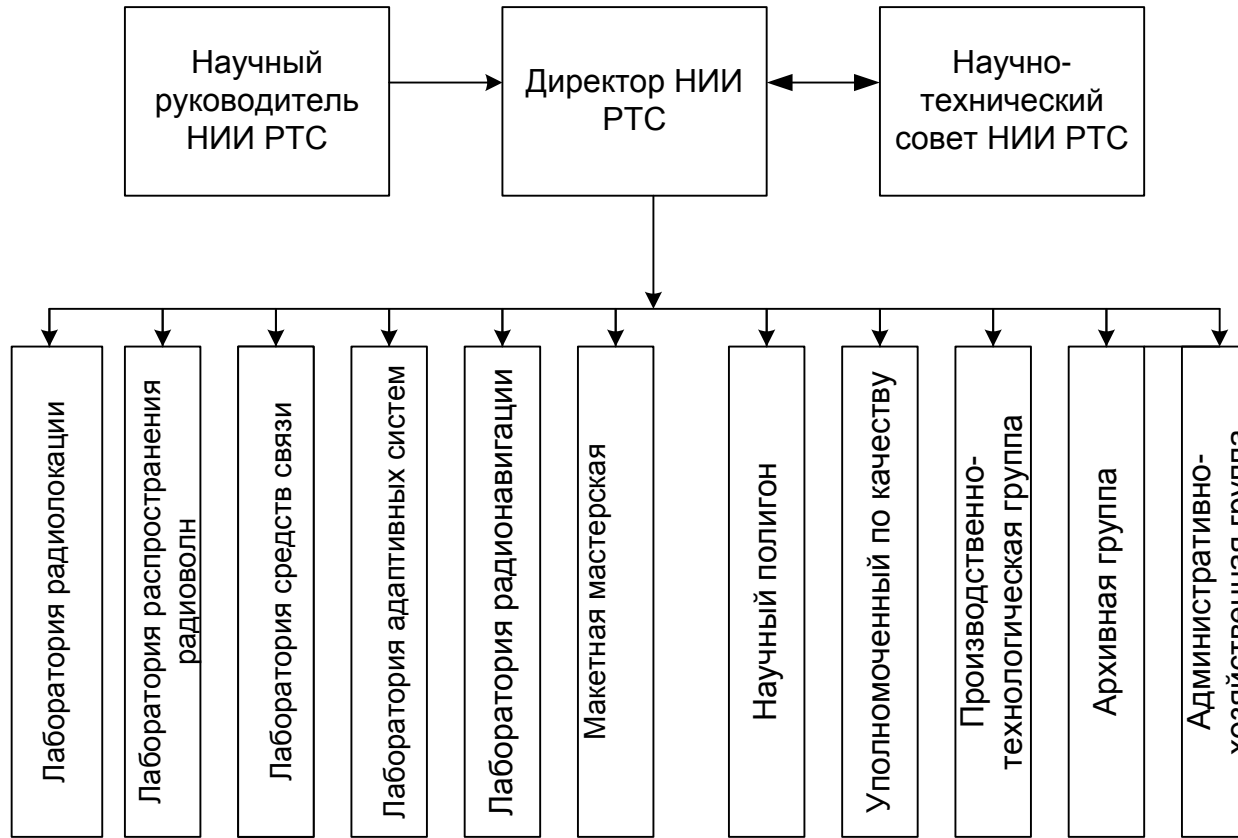
Руководитель научного подразделения	_____	_____	А.А.Мещеряков
	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
Начальник ФАО	_____	_____	Е.Н. Андреева
	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
Начальник отдела кадров	_____	_____	С.В. Потапова
	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
Начальник юридического отдела	_____	_____	О.А. Кузьменко
	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
Начальник отдела МК	_____	_____	О.Е. Аркатова
	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

### СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента науки и инноваций/ Проректор по научной работе и инновациям	_____	_____	Р.В. Мещеряков
	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
Начальник НУ	_____	_____	Е.Ю. Агеев
	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

**Приложение А**  
(обязательное)

**Схема организационной структуры НИИ РТС**





### Лист регистрации изменений

Изм.	Номера страниц				Всего страниц в документе	№ докум.	Входящ.№ сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					