

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2023 10:26:16
Уникальный программный ключ:
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb71f09b48512e

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

_____ А.А. Шелупанов

« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
СИСТЕМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ СВЯЗИ**

ИИ ДНИИ НУ НИИ СЭС-2018

Томск 2018

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательский институт систем электрической связи (далее НИИ СЭС) создан в 2000 г. совместным решением ТУСУР и АО «НПФ «Микран» с целью проведения НИОКТР в интересах промышленности и подготовки высококвалифицированных кадров по направлениям СВЧ электроники.

1.2 НИИ СЭС является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее ТУСУР, университет).

1.3 НИИ СЭС не является юридическим лицом.

1.4 В своей деятельности НИИ СЭС руководствуется Миссией и Уставом университета; Политикой университета в области качества; действующим законодательством Российской Федерации; договорами между ТУСУР и АО «НПФ «Микран; приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства; настоящим Положением; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в университете; нормативными и методическими документами системы менеджмента качества университета.

1.5 НИИ СЭС создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого Совета университета.

2 Основные направления деятельности и задачи

2.1 Основные направления деятельности НИИ СЭС:

2.1.1 НИИ СЭС является научным структурным подразделением, осуществляющим выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее НИОКТР) и иных научно-технических работ в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами, планами и договорами (контрактами) университета.

2.2 . Основными задачами НИИ СЭС являются:

2.2.1 Организация и проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных научно-технических работ.

2.2.2 Расширение номенклатуры и числа проводимых НИОКР на основе изучения потребностей и ожиданий потенциальных заказчиков и создания опережающего научного задела по перспективным направлениям развития полупроводниковых источников света.

2.2.3 Изучение и внедрение передовых методов проведения научных исследований и разработок.

2.2.4 Повышение квалификации и компетентности сотрудников, в том числе в области качества.

2.2.5 Участие в подготовке высококвалифицированных специалистов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению НИОКР, внедрение результатов научных исследований и разработок в образовательный процесс.

2.2.6 Укрепление материальной базы научных исследований и разработок, внедрение уникального научного оборудования и современных информационных технологий.

3 Функции

3.1 НИИ СЭС проводит маркетинговые исследования и формирование тематических планов научных исследований и разработок университета.

3.2 Готовит документы для участия в конкурсах на проведение НИОКР, в том числе по государственному оборонному заказу.

3.3 Участвует совместно с Заказчиком в разработке и анализе проектов технических заданий (далее ТЗ) и контрактов (договоров) на проведение НИОКР перед их заключением с целью определения того, что требования к исследованиям и разработкам точно указаны, достаточны, непротиворечивы и выполнимы.

3.4 Подготавливает во взаимодействии с подразделениями научного управления (далее НУ) университета контрактную (договорную) документацию на проведение НИОКР и иных научно-технических работ.

3.5 Разрабатывает на основе контрактов (договоров) и ТЗ план-графики выполнения НИОКР в целом и ее отдельных этапов.

3.6 Выбирает методы и средства проведения научных исследований и разработок, пути решения научных и технических задач, поставленных в НИОКР.

3.7 Разрабатывает и осуществляет с учетом требований ТЗ, государственных стандартов, стандартов университета и других нормативных документов необходимые для выполнения НИОКР мероприятия по:

- информационному обеспечению;
- метрологическому обеспечению;
- стандартизации и унификации;
- проведению патентных исследований, обеспечению патентной чистоты создаваемых в ходе НИОКР объектов интеллектуальной собственности;
- защите государственной тайны, обеспечению конфиденциальности сведений, касающихся предмета контракта (договора), хода его исполнения и полученных результатов;
- обеспечению авторских прав на создаваемые объекты интеллектуальной собственности, а также прав заказчика на результаты НИОКР, созданную научно-техническую продукцию и материальные ценности.

Указанные мероприятия разрабатываются и осуществляются во взаимодействии с другими подразделениями университета.

3.8 Выполняет теоретические и экспериментальные исследования, необходимые для решения поставленных задач.

3.9 Разрабатывает, изготавливает и проводит испытания макетов, моделей, экспериментальных и опытных образцов изделий, предусмотренных техническими заданиями на НИОКР.

3.10 Проводит на всех этапах НИОКР анализ результатов исследований и разработок с целью оценивания способности результатов удовлетворять требованиям ТЗ и условиям контракта, выявления отклонений и несоответствий и выработки необходимых действий по их устранению.

3.11 Ведет учет и осуществляет контроль за состоянием средств измерений, контрольного и испытательного оборудования, применяемых при проведении НИОКР.

3.12 Поддерживает в актуализированном состоянии нормативно-технические документы, документацию и записи системы менеджмента качества.

3.13 Привлекает к выполнению НИОКР и иных научно-технических работ студентов, аспирантов и профессорско-преподавательский состав университета.

3.14 Ведет учет и составляет отчетность о результатах своей деятельности. Хранение документации осуществляет в архиве НИИ СЭС.

3.15 Схема организационной структуры НИИ СЭС является неотъемлемой частью настоящего Положения о структурном подразделении и утверждается ректором ТУСУР (Приложение А).

4 Управление и контроль

4.1 НИИ СЭС непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновациям.

4.2 НИИ СЭС возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям и Генерального директора АО «НПФ «Микран».

4.3 На период отсутствия директора НИИ СЭС его обязанности исполняет сотрудник, назначаемый приказом ректора исполняющим обязанности директора.

Заместитель директора приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4 Требования к знаниям и квалификации директора предъявляются в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, настоящим Положением и с его должностной инструкцией.

4.5 Директор НИИ СЭС

- осуществляет оперативное руководство деятельностью НИИ СЭС;
- организует и контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество выполняемых НИОКР и иных научно-технических работ;

- координирует и контролирует работу структурных подразделений НИИ СЭС;
- представляет руководству университета на утверждение штатное расписание;
- представляет интересы НИИ СЭС в университете, других учреждениях и организациях;
- в пределах своей компетенции директор издает распоряжения и дает указания, согласно должностным инструкциям, обязательным для исполнения сотрудниками НИИ СЭС.

4.6 Директор НИИ СЭС имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений и служб университета необходимые документы, материалы и информацию по вопросам обеспечения выполнения НИОКР и иных научно-технических работ;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- представлять от имени университета во взаимоотношениях с другими организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции НИИ СЭС;
- вносить руководству университета предложения по кандидатурам научных руководителей НИР и главных конструкторов ОКР;
- проводить совещания научно-технического совета (НТС) НИИ СЭС и производственно-технические совещания по рассмотрению и анализу результатов выполнения НИОКР (этапов НИОКР);
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию организационной структуры НИИ СЭС и повышению качества выполнения НИОКР;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений.

4.7 Директор НИИ СЭС несет ответственность за:

- координацию, контроль и результаты выполнения НИОКР и иных научно-технических работ;
- качество выпускаемой научно-технической продукции и функционирование на уровне подразделения системы менеджмента качества в области создания продукции оборонного и общетехнического назначения;
- достоверность и качество документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения стандартов университета, инструкций и положений;
- рациональную организацию труда сотрудников и повышение их квалификации;
- соблюдение сотрудниками подразделения правил внутреннего распорядка, инструкций и правил по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

4.8 Директор НИИ СЭС:

- осуществляет научную координацию деятельности НИИ СЭС;

- разрабатывает и представляет проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их на утверждение руководству университета;
- осуществляет общее научное руководство по тематике и направлениям НИОКР, предусмотренным в тематическом плане НИИ СЭС, формулирует конечные цели и предполагаемые результаты исследований и разработок и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ;
- вносит предложения руководству университета по кандидатурам на должности заместителя директора и руководителей структурных подразделений НИИ СЭС, научных руководителей НИР и главных конструкторов ОКР;
- представляет интересы НИИ СЭС в университете, других учреждениях и организациях;
- является распорядителем финансовых средств НИИ СЭС по согласованию с руководителями тем в соответствии с утвержденным бюджетом НИИ СЭС.

4.13 Сотрудники НИИ СЭС назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению директора.

4.14 Требования к квалификации сотрудников НИИ СЭС, их функции, права, обязанности и ответственность регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

5 Имущество и источники финансирования

5.1 НИИ СЭС находится на самофинансировании, финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность подразделения, являются:

- средства, поступающие в результате выполнения хоздоговорных и бюджетных работ;
- средства, выделяемые ежегодно в распоряжение НИИ СЭС по решению Ученого совета из централизованного фонда университета;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.2 Все научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные НИИ СЭС из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально-ответственного лица НИИ СЭС, который обеспечивает достоверный учет и сохранность закрепленных товаро-материальных ценностей.

Оборудование, программное обеспечение и иные средства проведения научных исследований, приобретенные в рамках НИОКР на средства хозяйствующих субъектов (заказчиков НИОКР), после завершения НИОКР передаются заказчику, если иное не определено договором.

5.3 Директор НИИ СЭС организует обеспечение достоверного учета и сохранности товаро-материальных ценностей, закрепленных за материальноответственным лицом НИИ СЭС.

5.4 . Сотрудники НИИ СЭС обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

5.5 Расходование средств НИИ СЭС контролируется финансовыми службами университета.

Лист согласования

Руководитель научного
подразделения

Е.Е. Мананко

Начальник ФАО

Е.Н. Андреева

И.о. начальника отдела
кадров

С .В. Потапова

Начальник юридической
службы

О.А. Кузьменко

Начальник ОМК

О.Е. Аркатова

НИОБП, все прочие службы университета ведутся отдельные лицевые счета отдельных

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
науки и инноваций
Проректор по научной
работе и инновациям

Р.В. Мещеряков

Генеральный директор АО
«НПФ «Микран»

В.В. Доценко

Е.Ю. Агеев

Приложение А
(обязательное)

Схема организационной структуры НИИ СЭС



Лист регистрации изменений

Изм.	Номера страниц				Всего страниц в документе	№ докум.	Входящ.№ сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	Измененных	Замеенных	новых	аннулированных					