

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.08.2023 10:26:41  
Уникальный программный ключ:  
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ТУСУР

\_\_\_\_\_ А.А. Шелупанов

\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
СВЕТОДИОДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ПП ДНИИ НИИ СТ-2018**

Томск 2018

## **1 Общие положения**

1.1 Научно-исследовательский институт светодиодных технологий (далее НИИ СТ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее ТУСУР, университет).

1.2 НИИ СТ не является юридическим лицом.

1.3 В своей деятельности НИИ СТ руководствуется Миссией и Уставом университет, Политикой университета в области качества; действующим законодательством Российской Федерации; приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства; настоящим Положением; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в университете; нормативными и методическими документами системы менеджмента качества университета.

1.4 НИИ СТ создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого Совета университета.

## **2. Основные направления деятельности и задачи**

2.1 Основные направления деятельности НИИ СТ:

2.1.1 НИИ СТ является научным структурным подразделением, осуществляющим выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее НИОКР) и иных научно-технических работ в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами, планами и договорами (контрактами) университета.

2.2. Основными задачами НИИ СТ являются:

2.2.1. Организация и проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных научно-технических работ.

2.2.2. Расширение номенклатуры и числа проводимых НИОКР на основе изучения потребностей и ожиданий потенциальных заказчиков и создания опережающего научного задела по перспективным направлениям развития полупроводниковых источников света.

2.2.3. Изучение и внедрение передовых методов проведения научных исследований и разработок.

2.2.4. Повышение квалификации и компетентности сотрудников, в том числе в области качества.

2.2.5. Участие в подготовке высококвалифицированных специалистов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению НИОКР, внедрение результатов научных исследований и разработок в образовательный процесс.

2.2.6. Укрепление материальной базы научных исследований и разработок, внедрение уникального научного оборудования и современных информационных технологий.

### **3. Функции**

3.1. НИИ СТ проводит маркетинговые исследования и формирование тематических планов научных исследований и разработок университета,

3.2. Готовит документы для участия в конкурсах на проведение НИОКР, в том числе по государственному оборонному заказу.

3.3 Участвует совместно с Заказчиком в разработке и анализе проектов технических заданий (далее ТЗ) и контрактов (договоров) на проведение НИОКР перед их заключением с целью определения того, что требования к исследованиям и разработкам точно указаны, достаточны, непротиворечивы и выполнимы.

3.4 Подготавливает во взаимодействии с подразделениями научного управления (далее НУ) университета контрактную (договорную) документацию на проведение НИОКР и иных научно-технических работ.

3.5 Разрабатывает на основе контрактов (договоров) и ТЗ план-графики выполнения НИОКР в целом и ее отдельных этапов.

3.6 Выбирает методы и средства проведения научных исследований и разработок, пути решения научных и технических задач, поставленных в НИОКР.

3.7 Разрабатывает и осуществляет с учетом требований ТЗ, государственных стандартов, стандартов университета и других нормативных документов необходимые для выполнения НИОКР мероприятия по:

- информационному обеспечению;
- метрологическому обеспечению;
- стандартизации и унификации;
- проведению патентных исследований, обеспечению патентной чистоты создаваемых в ходе НИОКР объектов интеллектуальной собственности;
- защите государственной тайны, обеспечению конфиденциальности сведений, касающихся предмета контракта (договора), хода его исполнения и полученных результатов;
- обеспечению авторских прав на создаваемые объекты интеллектуальной собственности, а также прав заказчика на результаты НИОКР, созданную научно-техническую продукцию и материальные ценности.

Указанные мероприятия разрабатываются и осуществляются во взаимодействии с другими подразделениями университета.

3.8. Выполняет теоретические и экспериментальные исследования, необходимые для решения поставленных задач.

3.9. Разрабатывает, изготавливает и проводит испытания макетов, моделей, экспериментальных и опытных образцов изделий, предусмотренных техническими заданиями на НИОКР.

3.10. Проводит на всех этапах НИОКР анализ результатов исследований и разработок с целью оценивания способности результатов удовлетворять требованиям ТЗ и условиям контракта, выявления несоответствий и выработки необходимых действий по их устранению.

3.11. Ведет учет и осуществляет контроль за состоянием средств измерений, контрольного и испытательного оборудования, применяемых при проведении НИОКР.

3.12. Поддерживает в актуализированном состоянии нормативно-технические документы, документацию и записи системы менеджмента качества.

3.13. Привлекает к выполнению и иных научно-технических работ студентов, аспирантов и профессорско-преподавательский состав университета.

3.14. Ведет учет и составляет отчетность о результатах своей деятельности. Хранение документации осуществляется в архиве НИИ СТ,

3.15. Схема организационной структуры НИИ СТ является неотъемлемой частью настоящего Положения о структурном подразделении и утверждается ректором ТУСУР (Приложение А).

#### **4. Управление и контроль**

4.1. НИИ СТ непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновациям.

4.2. НИИ СТ возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям.

4.3. На период отсутствия директора НИИ СТ его обязанности исполняет сотрудник, назначаемый приказом ректора исполняющим обязанности директора.

Заместитель директора приобретает соответствующие права и несет (ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него (Я) обязанностей.

4.4. Требования к знаниям и квалификации директора предъявляются в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, настоящим Положением и с его должностной инструкцией.

4.5. Директор НИИ СТ

-осуществляет оперативное руководство деятельностью НИИ СТ;

-организует и контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество выполняемых НИОКР и иных научно-технических работ;

- координирует и контролирует работу структурных подразделений НИИ СТ;
- представляет руководству университета на утверждение штатное расписание;
- представляет интересы НИИ СТ в университете, других учреждениях и организациях;
- в пределах своей компетенции директор издает распоряжения и дает указания, согласно должностным инструкциям, обязательным для исполнения сотрудниками НИИ СТ

#### 4.6 Директор НИИ СТ имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений и служб университета необходимые документы, материалы и информацию по вопросам обеспечения выполнения НИОКР и иных научно-технических работ;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- представлять от имени университета во взаимоотношениях с другими организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции НИИ СТ;
- вносить руководству университета предложения по кандидатурам научных руководителей НИР и главных конструкторов ОКР;
- проводить совещания научно-технического совета (НТС) НИИ СТ и производственно-технические совещания по рассмотрению и анализу результатов выполнения НИОКР (этапов НИОКР);
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию организационной структуры НИИ СТ и повышению качества выполнения НИОКР;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений.

#### 4.7 Директор НИИ СТ несет ответственность за:

- координацию, контроль и результаты выполнения НИОКР и иных научно-технических работ;
- качество выпускаемой научно-технической продукции и функционирование на уровне подразделения системы менеджмента качества в области создания продукции оборонного и общетехнического назначения;
- достоверность и качество документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения стандартов университета, инструкций и положений;
- рациональную организацию труда сотрудников и повышении их квалификации;

- соблюдение сотрудниками подразделения правил внутреннего распорядка, инструкций и правил по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

#### 4.8 Директор НИИ СТ:

- осуществляет научную координацию деятельности НИИ СТ;
- разрабатывает и представляет проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их на утверждение руководству университета;

- осуществляет общее научное руководство по тематике и направлениям НИОКР, предусмотренным в тематическом плане НИИ СТ, формулирует конечные цели и предполагаемые результаты исследований и разработок и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ;

- вносит предложения руководству университета по кандидатурам на должности заместителя директора и руководителей структурных подразделений НИИ СТ, научных руководителей НИР и главных конструкторов ОКР•,

- представляет интересы НИИ СТ в университете, других учреждениях и организациях;

- является распорядителем финансовых средств НИИ СТ по согласованию с руководителями тем в соответствии с утвержденным бюджетом НИИ СТ.

4.13 Сотрудники НИИ СТ назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению директора.

4.14 Требования к квалификации сотрудников НИИ СТ, их функции, права, обязанности ответственность регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

## **5 Имущество и источники финансирования**

5.1 Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность НИИ СТ, являются средства поступающие в результате выполнения хозяйственных и госбюджетных работ и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.2. Основные фонды и иное имущество НИИ СТ являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения.

5.3. Руководитель НИИ СТ организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ подразделения.

5.4. Сотрудники обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

### **Лист согласования**

Руководитель научного подразделения

Начальник ФАС)

И.о. начальника отдела кадров

Начальник юридической службы

Начальник ОМК

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор департамента науки и инноваций! Проректор по научной работе и инновациям

Начальник НУ

Приложение А  
(обязательное)

Схема организационной структуры НИИ СТ

