

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.08.2023 09:32:31  
Уникальный программный ключ: 2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный университет систем  
управления и радиотехники»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ТУСУР  
\_\_\_\_\_ А.А. Шелупанов  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Научное управление  
*ТИИ* ДПиИ НУ — 2018

ТОМСК  
2018

## 1 Общие положения

Научное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», именуемое в дальнейшем НУ, входит в состав департамента по науке и инновациям, является самостоятельным подразделением и непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновациям (директору департамента науки и инноваций). НУ создается и ликвидируется в соответствии с Уставом ТУСУР.

НУ является научным подразделением университета, осуществляет руководство и контроль за деятельностью научно-исследовательских и научно-производственных подразделений ТУСУР.

Статус и основные принципы деятельности НУ, как подразделения высшего учебного заведения определяются:

Федеральном законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» и настоящим Положением.

НУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества университета.

Организационная структура НУ утверждается ректором ТУСУР и является неотъемлемой частью данного Положения (Приложение А).

## 2 Основные направления деятельности и задачи:

Основные задачи НУ являются:

- обеспечение необходимых экономических, производственных и социальных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллективов университета, НУ и отдельных работников;
- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки и техники;
- повышение уровня и эффективности проводимых научных исследований и качества подготовки специалистов;
- развитие технической и производственной базы, обеспечение повышения квалификации и профессионального уровня сотрудников НУ и университета;
- участие в подготовке специалистов и совершенствовании учебного процесса;
- участие своей деятельностью и доходами в решении задач социального развития коллектива университета.

НУ осуществляет следующие основные направления деятельности:

- проведение научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ;
- создание и реализация научно-технической, мелкосерийной наукоемкой продукции;
- обеспечение единства и требуемой точности измерений в университете;
- научно-техническое обеспечение учебного процесса при подготовке специалистов высшей квалификации;
- подготовка и переподготовка кадров для сопровождения создаваемой научно-технической продукции;
- оказание научно-технических и консультационных услуг по всем направлениям своей деятельности;
- осуществление предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом университета;

- проведение патентного и информационного обслуживания, организация семинаров, совещаний;
- создание и реализация продукции интеллектуальной деятельности; участие во внешнеэкономической деятельности от имени университета в соответствии с действующим законодательством;
- в рамках полномочий, данных ректором университета, заключение от имени университета на территории Российской Федерации, а также за рубежом хозяйственных договоров (контрактов), сделок и иных юридических актов с юридическими и физическими лицами;
- развитие рационализаторства и изобретательства в университете с целью повышения конкурентоспособности научно-технических разработок; обеспечение подразделений и отдельных работников университета информацией об отечественных и зарубежных научно-технических мероприятиях, выставках, конкурсах и грантах Министерств и ведомств РФ, областных и городских организаций и предприятий по профилю университета, координация информационной деятельности с другими подразделениями ТУСУРа по профилю работы;
- организация работы по разработке и внедрению Системы менеджмента качества (СМК) ТУСУР в области создания продукции оборонного и общетехнического назначения;
- реализация иных полномочий, не противоречащих настоящему Положению, Уставу университета и действующему законодательству.

### **3 Функции**

Производственные и управленческие связи между подразделениями университета и НУ определяются организационной структурой ТУСУР и НУ. Структура НУ (приложение А) утверждается ректором ТУСУР, как неотъемлемая часть положения о структурном подразделении.

НУ осуществляет координацию, взаимодействие, учет и отчетность по результатам научной деятельности университета и его подразделений, контроль за ходом выполнения работ, показателей и индикаторов, соблюдением договорной, плановой и финансовой дисциплины, уровнем и качеством проводимых научных исследований, разработок и выпускаемой научно-технической продукции, ведет экономический и статистический учет.

НУ составляет, оформляет и представляет плановую отчетность о научной деятельности в органы государственной статистике и иные организации по их письменным запросам.

НУ осуществляет контроль за научно-производственной деятельностью по выпуску научно-технической продукции и оказанию услуг.

НУ способствует привлечению к научной работе молодых специалистов, специалистов из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, докторантов, аспирантов и студентов университета.

Деятельность структурных подразделений НУ направлена на выполнение следующих функций:

увеличение объемов хозяйственных и госбюджетных работ, выполняемых сотрудниками университета;

обеспечение подразделений университета и отдельных работников информацией об отечественных и зарубежных научно-технических мероприятиях, выставках, конкурсах и грантах Министерств и ведомств РФ по профилю университета;

защиту приоритета технических решений на уровне изобретений, выполненных в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

сбор информации об итогах научной деятельности подразделений университета, обработку полученных сведений, оформление отчетной документации;

составление ежегодного плана научно-технических мероприятий, проводимых университетом;

участие в разработке и оценке результативности и эффективности СМК в области создания продукции оборонного и общетехнического назначения. Подготовка предложений по непрерывному совершенствованию СМК, в том числе по приоритетным проблемам качества продукции и методам их реализации и предоставление полученных результатов руководству ТУСУР;

- контроль и анализ состояния метрологического обеспечения университета, организация и проведение организационно-технических мероприятий по его совершенствованию и постоянному обновлению, создание базы данных приборов и оборудования. Порядок взаимодействия НУ с другими подразделениями университета и сторонними организациями в части получения, предоставления информации, а также формирования статистической отчетности о деятельности университета, регламентируется распоряжениями, приказами ректора университета и проректора по научной работе и инновациям.

#### 4 Управление и контроль

НУ возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее ректором университета по согласованию с проректором по научной работе и инновациям (директором департамента науки и инноваций).

На должность начальника управления назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 3 лет. На период отсутствия обязанности руководителя НУ возлагаются на заместителя начальника научного управления по приказу в соответствии с действующим законодательством.

Сотрудники НУ назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению руководителя НУ и согласованию с проректором по научной работе и инновациям.

Права и ответственность сотрудников НУ связаны с выполнением подразделением его функций и установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников подразделения, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

Ответственность за качество и своевременность выполнения функций в соответствии с задачами и целями подразделения несет руководитель НУ.

Выполнение распоряжений начальника НУ реализует его заместитель, который имеет право требовать от руководителей всех структурных подразделений, участвующих в выполнении хозяйственных и госбюджетных работ по НИОКР, следующее:

- учет и составление отчетности о выполнении планов хозяйственной и научной деятельности, показателей, индикаторов и реализации продукции;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества, объемов выполняемых НИОКР и разрабатываемой продукции;
- предоставление информации необходимой для осуществления работы НУ;
- выполнение требований, предъявляемых нормативно-технической документацией и стандартами университета;

своевременное, а также качественное исполнение распоряжений руководства университета по вопросам совершенствования СМК в области создания продукции оборонного и общетехнического назначения;

- достоверность документации подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, СТО и т.п.

Заместитель начальника НУ курируют работу отделов, находящихся в его подчинении в соответствии со структурной схемой (Приложение А).

Сотрудники подразделений НУ взаимодействуют с руководителями подразделений университета всех уровней по вопросам организации и предоставления информационный услуг, формирования статистической отчетности и предоставления информации о деятельности университета, маркетинговых, рекламных и других услуг.

Начальник НУ несет административную и финансовую ответственность за результаты деятельности НИЧ.

Сотрудники НУ несут ответственность за:

- невыполнение распоряжений руководителя НУ и его заместителя;
- невыполнение функций, возложенных настоящим Положением и другими внутренними документами (приказами, распоряжениями и т.п.);
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении ТУСУР и соблюдение правил противопожарной безопасности;
- использование своих прав для исполнения функций возложенных настоящим Положением и другими внутренними документами (приказы, распоряжениями и т.п.).

## **5 Имущество и источники Финансирования**

Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность управления, являются средства субсидии на выполнение государственного задания, средства централизованного фонда университета, выделяемые решением Ученого совета, и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ

Основные фонды и иное имущество управления являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения.

Руководитель организует обеспечение достоверного учета и сохранности товароматериальных ценностей, закрепленных за материально ответственным лицом управления.

Сотрудники подразделения обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

Схема организационной структуры НУ

