Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2023 07:56:41
Уникальный программный ключ:
2c6a9fc6b6f82a2b87cafcf9aeeb70fd7A5f85c22e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

_____А.А. Шелупанов

«___»_____2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТУСУР ОТДЕЛЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПП ОКС ТУСУР 2019

ТОМСК-2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел капитального строительства (далее ОКС) является структурным подразделением Департамента по развитию университетского комплекса и социальной работе (далее РУК и СР) Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (далее ТУСУР).
1.2. ОКС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.
1.3. ОКС подчиняется непосредственно проректору по РУК и СР. Контроль за деятельностью ОКС осуществляет начальник ОКС.
1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ТУСУР, приказами и распоряжениями ректора и проректора по РУК и СР, локальными актами университета, а также Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением.
1.5. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника отдела капитального строительства и по согласованию с проректором по РУК и СР (отделом кадров; отделом организации и оплаты труда).
1.6.. Отдел капитального строительства имеет в своем составе следующие структурные подразделения:
- сметная группа;
- ремонтно-строительный участок, далее (РСУ);
- производственно-технический отдел, далее (ПТО).
1.7. Положение о подразделении отдела капитального строительства утверждается ректором университета. Распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится начальником отдела капитального строительства.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы, выполнение плановых задач ТУСУР в сфере капитального строительства новых объектов, объектов капитального и текущего ремонта, реконструкции, реставрации зданий и сооружений с рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств.
2.2. Разработка перспективной программы финансирования нового строительства зданий и сооружений, капитального и текущего ремонта, реконструкции и реставрации существующих зданий, сооружений и инфраструктурного развития.
2.3.Организация разработки, согласования и утверждения проектно-сметной и разрешительной документации.
2.4. Разработка технических требований и заданий для проведения закупочных процедур по выбору подрядных организаций на проведение работ по строительству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции и реставрации зданий и сооружений.
2.5. Обеспечение содействия подрядчику в выполнении работ в объеме и порядке, предусмотренном государственным контрактом или гражданско-правовым договором.
2.6. Осуществление контроля, технического надзора за ходом выполнения строительно-монтажных, ремонтных и реставрационных работ с последующей проверкой и приемкой работ.
2.7. Учет и контроль расходования средств, в соответствии с утвержденной программой финансирования.
2.8. Ведение учета и составление форм для бухгалтерского и статистического учета.

2.9. Разработка планов развития Университета в области развития и укрепление материально-технической базы.
2.10. Обеспечение своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию (организация их приемки).
2.11. Экономия средств университета за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и рационализации работы отдела.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции производственно-технического отдела (ПТО):

- Обеспечение своевременного рассмотрения входящих документов.
- Формирование планов проведения капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений.
- Контроль за деятельностью ремонтно - строительного участка (РСУ): планирование объемов и видов работ выполняемых РСУ, обеспечение материальными ресурсами для выполнения работ, выдача устных ежедневных заданий по объему выполняемых работ.
- Организация и проведение технических и инструктивных совещаний по вопросам правильной эксплуатации зданий и сооружений и своевременному принятию мер по установлению выявленных дефектов.
- Разработка планов снабжения материалами и оборудованием всех объектов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, предоставление в вышестоящие и специализированные организации и ведомства заявок на материалы и оборудование.
- Подготовка материалов для разработки и получения градостроительной, разрешительной документации и согласований.
- Оказание содействия структурным подразделениям Университета в разработке дефектных ведомостей на объекты капитального и текущего ремонта с привлечением соответствующих служб Университета, согласование всех видов строительно-монтажных работ по заявкам структурных подразделений Университета.
- Подготовка и передача в контрактную службу необходимого комплекта документов для проведения закупок.
- Контроль за заключением государственных контрактов и договоров, сроками разработки проектно-сметной документации, а также обеспечение хранение документации.
- Согласование разработанной проектно-сметной документации, организация проведения экспертизы в районных, городских организациях и комитетах.
- Разработка материалов для размещения заказов на выполнение строительно-монтажных работ в отношении объектов капитального строительства, капитального и текущего ремонта, реконструкции и реставрации зданий и сооружений с передачей их в контрактную службу.
- Контроль за заключением и исполнением условий государственных контрактов с подрядными организациями на производство строительно-монтажных работ, работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции и реставрации зданий и сооружений Университета.
- Организация работ на объектах капитального строительства, капитального и текущего ремонта, реконструкции и реставрации зданий и сооружений. Координация действий субподрядных организаций.
- Осуществление технического надзора за ходом выполнения строительно-монтажных, ремонтных и реставрационных работ с последующей проверкой и приемкой работ. При обнаружении отступлений от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции.

- Своевременно передавать данные в контрактую службу при надлежащем и ненадлежащем (отступлением от проектно-сметной документации, акты о браке, нарушение сроков выполнения работ) выполнение договорных обязательств подрядными организациями.
- Представляет документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию.
- Организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта.
- Осуществление иных функций по поручению проректора по развитию университетского комплекса и социальной работе ТУСУР в пределах компетенции группы.
- Участие в комиссиях, созданных при университете.

3.2. Функции сметной группы:
- Составление сметной документации.
- Подготовка, согласование закупочной документации и заявки на осуществлении процедур закупки с учетом всех требований 44-ФЗ, 223-ФЗ, Положения о закупке товаров, работ, услуг ТУСУР и иных нормативных правовых актов, регламентирующих правила закупки.
- Подготовка и согласование дефектных ведомостей на работы выполняемые хозяйственным способом.
- Проверка обоснованности цен, а также сведений содержащихся в сметной документации к заключенным договорам и государственным контрактам, подготовка их к утверждению.
- Ведение учета предъявленных к оплате работ (формы КС-2, КС-3).
- Подготовка материалов для включения в федеральные адресные инвестиционные и прочие программы.
- Организация хранения технической документации.
- Осуществление иных функций по поручению проректора по развитию университетского комплекса и социальной работе ТУСУР в пределах компетенции группы.

3.3. Функции ремонтно-строительного участка (РСУ):
- Проведение текущих ремонтно-строительных работ согласно ежегодного «Плана мероприятий по текущему ремонту зданий и сооружений университета» по согласованным дефектным ведомостям.
- Осуществление иных функций по поручению проректора по развитию университетского комплекса и социальной работе ТУСУР в пределах компетенции РСУ.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Руководство подразделением:
- ОКС возглавляет начальник отдела советующий квалификационным требованиям установленным должностной инструкцией, назначаемый на должность в соответствии с заключенным трудовым договором приказом ректора университета по представлению проректора по РУК и СР.
- Руководители структурных подразделений в составе ОКС, другие инженерно-технические работники назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета, в соответствии с заключенным трудовым договором по представлению начальника ОКС и по согласованию с проректором по РУК и СР.

4.2. В отсутствии начальника ОКС его функции по приказу ректора университета исполняет работник, назначенный в установленном порядке.
4.3. Обязанности, права и ответственность начальника ОКС определяются должностной инструкцией и настоящим Положением.
4.4. Начальник ОКС несет перед проректором по РУК и СР университета всю полноту ответственности за деятельность ОКС. Степень ответственности других сотрудников ОКС устанавливается их должностными инструкциями.

4.5. Права и ответственность связаны с выполнением подразделением его функций и установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников подразделения, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.
4.6. Численность работников ОКС определяет проректором по РУК и СР, исходя из условий и особенностей работы ОКС по представлению начальника ОКС.
4.7. Начальник ОКС самостоятельно определяет функции работников подразделения, которые отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых ректором университета.
4.8. Начальник ОКС несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных Положением, в том числе за:
- Достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений.
- Рациональную организацию труда сотрудников подразделения.
- Состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами.
- Состояние охраны труда и безопасности.
- Информационное обеспечение работ.
- Достижение целей в области качества на уровне подразделения.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность ОКС, являются следующие средства: субсидии на выполнение государственного задания, средства центрального фонда университета, выделяемые решением ученого совета, средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.
5.2 Основные фонды и иное имущество ОКС являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица (МОЛ) подразделения.
5.3. Начальник ОКС организовывает обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ подразделения.
5.4. Сотрудники ОКС обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

СОГЛАСОВАННО:

Проректор по РУКиСР ТУСУР	_____	Д.Н. Буинцев	«___»_____2019г.
Начальник ФАО	_____	Е.Н. Андреева	«___»_____2019г.
И.о. начальника отдела кадров	_____	С.В. Потапова	«___»_____2019г.
Начальник юр. службы	_____	О.А. Кузьменко	«___»_____2019г.
Начальник ОКСа	_____	А.С. Головченко	«___»_____2019г.