

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 07:45:16  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **3**  
Семестр: **6**  
Учебный план набора 2021 года

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	36	36	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	72	72	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	6

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. состоит в формировании у обучающихся комплекса знаний в области теоретических основ организации оплаты труда и учета производительности труда персонала, а также умение практического управления трудовыми процессами на предприятии.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. определение роли оплаты труда, как экономического отношения между работником и работодателем.

2. изучение классификации форм и систем оплаты труда и учета производительности труда персонала.

3. исследование источников формирования средств на оплату труда по подразделениям предприятия.

4. изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия.

5. анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.2.4.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПКС-9. Способен применять современные формы, системы оплаты труда и учета производительности труда персонала	ПКС-9.1. Знает формы и системы оплаты труда персонала
	ПКС-9.2. Умеет анализировать современные формы и системы оплаты труда персонала
	ПКС-9.3. Владеет навыками анализа уровня оплаты труда, формирования планового фонда оплаты труда

## 4. Названия разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины
<b>6 семестр</b>
1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕРСОНАЛА. ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ ТРУДА
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ
3 ТАРИФНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

4 ФОРМЫ И СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА
5 БЕСТАРИФНЫЕ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА
6 ОПЛАТА ТРУДА В ОТРАСЛЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ
7 ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА
8 АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА