

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.11.2023 08:27:57
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	6	6	часов
Самостоятельная работа	124	124	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
		5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	9	
Контрольные работы	9	1

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся комплекса знаний в области теоретических основ организации оплаты труда и учета производительности труда персонала, а также умение практического управления трудовыми процессами на предприятии.

1.2. Задачи дисциплины

1. Определение роли оплаты труда, как экономического отношения между работником и работодателем.

2. Изучение классификации форм и систем оплаты труда и учета производительности труда персонала.

3. Исследование источников формирования средств на оплату труда по подразделениям предприятия.

4. Изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия.

5. Анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.4.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	
-	-
Общепрофессиональные компетенции	
-	-
Профессиональные компетенции	
ПК-9. Способен применять современные формы, системы оплаты труда и учета производительности труда персонала	ПК-9.1. Знает формы и системы оплаты труда персонала
	ПК-9.2. Умеет анализировать современные формы и системы оплаты труда персонала
	ПК-9.3. Владеет навыками анализа уровня оплаты труда, формирования планового фонда оплаты труда

4. Названия разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины
9 семестр
1 Организация оплаты труда в рыночной экономике. Сущность и функции заработной платы
2 Регулирование уровня оплаты труда
3 Современные подходы к вопросам оплаты труда в зарубежных странах
4 Оплата труда в организации. Тарифная система оплаты труда

5	Формы и системы оплаты труда
6	Планирование издержек на рабочую силу
7	Оплата труда работников бюджетных и государственных учреждений