

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 09.11.2023 19:43:36  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности              | 8 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                     | 4         | 4     | часов   |
| Практические занятия                   | 4         | 4     | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 4         | 4     | часов   |
| Самостоятельная работа                 | 94        | 94    | часов   |
| Контрольные работы                     | 2         | 2     | часов   |
| Подготовка и сдача зачета              | 4         | 4     | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     |           | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет                          | 8       |            |
| Контрольные работы             | 8       | 1          |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование способности выработать организационные решения проблем в молодежной сфере через ознакомление студентов с системой законодательства, регулирующей правовые отношения, связанные с деятельностью органов власти по обеспечению, регулированию и защите прав молодежи в России.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение совокупности норм российского законодательства, относящимся к различным отраслям права: семейного, гражданского, уголовного, административного, трудового и регулирующим отношения, связанные с реализацией прав молодежи, практики применения действующего российского законодательства.

2. Получение практических навыков, связанных с решением конкретных задач, усвоение характеристики системы прав и свобод молодежи; деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по реализации государственной молодежной политики; ювенального права.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.14.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции  |
|---|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>  |  |
| -   | -  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>   |  |
| -   | -  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |
| ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ПК-1.1. Знает нормативно- правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики  |
|   | ПК-1.2. Умеет применять основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики                                      |
|   | ПК-1.3. Ладет навыками соблюдения в своей профессиональной деятельности правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики |

## 4. Названия разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины                                      |
|---|
| <b>8 семестр</b>  |
| 1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи |

|   |
|---|
| 2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации  |
| 3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи  |
| 4 Понятие и виды органов государственной власти в России  |
| 5 Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов РФ по реализации государственной молодежной политики |
| 6 Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления по защите прав в сфере выставочной деятельности и молодежи           |