

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.09.2023 12:55:37
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **10.05.04 Информационно-аналитические системы безопасности**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационная безопасность финансовых и экономических структур**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет безопасности (ФБ)**
Кафедра: **Кафедра безопасности информационных систем (БИС)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	36	36	часов
Практические занятия	36	36	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	12	12	часов
Самостоятельная работа	36	36	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	8

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов представления о характере правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве сторон, автономии воли и имущественной обособленности, и возможности их защиты в судебном порядке.

2. Приобретении обучающимися знаний, позволяющих ориентироваться в правовом материале, в том числе, в ходе изучения дисциплин профессионального цикла по направлению «Информационной безопасности», а также необходимых для реализации правовых предписаний в повседневной практической деятельности.

3. Выработка у обучающихся способности самостоятельно получать правовые знания, необходимые для реализации возложенных на них функций.

4. Изучение основ гражданского права в целях использования институтов гражданского права для предотвращения правонарушений.

5. Формирование способности составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей.

1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать у обучающихся комплекс знаний по гражданскому праву и гражданскому процессу: о предметах и методах гражданско-правового и гражданского процессуального регулирования, системе гражданского и гражданского процессуального права, видах правоотношений, регламентируемых гражданским и гражданским процессуальным правом, их источниках.

2. Изучить основные теоретические положения о субъектах гражданского права, видах объектов гражданского права, сделках, сроках в гражданском праве.

3. Изучить основные положения о праве собственности и других вещных правах, основаниях их возникновения и прекращения (вещное право).

4. Освоить основные положения о договорных и внедоговорных обязательствах в гражданском праве, условиях и основаниях их возникновения, изменения и прекращения (обязательственное право).

5. Иметь представление о наследственном праве и праве интеллектуальной собственности как подотраслей гражданского права.

6. Изучить порядок регулирования общих и частных вопросов судопроизводства по гражданским делам.

7. Выработать умения и навыки по применению норм гражданского процессуального права при производстве по гражданским делам.

8. Сформировать убеждения в необходимости строгого соблюдения требований законов в профессиональной деятельности.

9. С теоретических и практических позиций рассмотреть понятия и виды гражданских общественных правоотношений, их основные аспекты, которые позволили бы студентам понимать и различать гражданские правоотношения и меру ответственности за их нарушение.

10. Сформировать навыки по правовому обоснованию решений в пределах должностных полномочий и составлению соответствующих документов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль специализации (major).

Индекс дисциплины: Б1.О.05.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в

соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	
-	-
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2. Способен использовать знания норм права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения, предприятия) и ее должностных лиц при решении профессиональных задач
	ОПК-2.2. Умеет обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм при решении профессиональных задач, анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения нормативно-правовых актов при решении профессиональных задач
Профессиональные компетенции	
-	-

4. Названия разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины
8 семестр
1 Общие положения гражданского права.
2 Право собственности и другие вещные права.
3 Общие положения обязательственного права.
4 Наследственное право.
5 Общие положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
6 Общие положения гражданско-процессуального права.
7 Исковое и другие виды гражданских судопроизводств.
8 Обжалование и исполнение судебных решений.