

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 01.11.2023 13:19:29  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**  
Количество недель: **2**  
Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1. Контактная работа      | 18        | 18    | часов   |
| 2. Иные формы работ       | 90        | 90    | часов   |
| 3. Общая трудоемкость     | 108       | 108   | часов   |
|                           | 3.0       | 3.0   | З.Е.    |

Зачёт с оценкой: 2 семестр

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Учебная практика.

**Тип практики:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную ориентацию обучающихся, получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Введение в профессию», «Макроэкономика», «Микроэкономика».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Учебно-исследовательская работа студента», «Финансы».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 3.0 З.Е., количество недель: 2. (108 часов).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в изучение ключевых навыков профессиональной деятельности, освоение базовых экономических вычислений и выполнение первичных задач научного исследования.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** Учебная практика проводится для того, чтобы обучающиеся получили первичные профессиональные умения и навыки в области экономической деятельности, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности. Целями учебной практики являются: • закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; • развитие и накопление специальных навыков, необходимых для профессиональной деятельности специалиста; • ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в ВУЗе; • приобретение практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности. • формирование практических навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики и финансов.

**Задачи практики:**

- закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; ;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации; ;
- развитие практических навыков научно-исследовательской деятельности в экономической сфере;;
- сбор необходимых материалов для написания отчета по практике. .

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

- **знать** возможности, принципы обучения на выбранной специальности в ВУЗе; основы финансовой и экономической деятельности специалиста; основы построения и правила использования электронных таблиц; основы сбора и анализа информации. ;
- **уметь** применять полученные знания к расчетам результатов различных финансовых операций; использовать вычислительную технику и существующие прикладные программы для развития компетенций специалиста; аккумулировать собранный материал и делать выводы. ;
- **владеть** навыками принятия и обоснования управленческих решений; навыками сбора и обработки информационных источников. .

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).