

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.09.2023 10:11:52  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.03 Управление персоналом**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем ГИА**

	4 семестр	Всего	Единицы
Общая трудоемкость	324	324	часов
государственного аттестационного испытания	9	9	з.е.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (магистратура), направленность (профиль) «Управление персоналом организации» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (магистратура).

### **1.2. Задачи государственной итоговой аттестации**

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (магистратура), направленность (профиль) «Управление персоналом организации» с учетом типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) «магистр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

### **1.3. Нормативная база государственной итоговой аттестации**

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от Aug 12, 2020 № 958 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом»;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://regulations.tusur.ru/documents/720>);

– Регламент работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://regulations.tusur.ru/documents/771>);

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (<https://regulations.tusur.ru/documents/1049>);

– Регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники (<https://regulations.tusur.ru/documents/1027>);

– Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся в ТУСУРе (<https://regulations.tusur.ru/documents/1143>);

– Регламент по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в формате «Стартап как ВКР» в ТУСУРе (<https://regulations.tusur.ru/documents/1059>);

– Регламент по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в формате «Портфолио как ВКР» в ТУСУРе (<https://regulations.tusur.ru/documents/1184>);

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП**

Блок: БЗ. Государственная итоговая аттестация.

Индекс: БЗ.01(Д).

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 3. Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

Объем ГИА составляет 9 зачётных единиц, 324 часов. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель.

ГИА проводится в форме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). В соответствии с ФГОС ВО выпускная квалификационная работа включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

### 4. Перечень планируемых результатов освоения ОПОП, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
	УК-1.2. Умеет разрабатывать стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций
	УК-1.3. Владеет навыками разработки стратегии действий на основе системного подхода
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает основы управления проектом, оценки результатов проектной деятельности
	УК-2.2. Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график, составлять проектную документацию, представлять результаты проекта, координировать работу участников проекта
	УК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные правила и методы организации командной работы для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды
	УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает основные принципы современных коммуникативных технологий, используемых для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Владеет навыками академического и профессионального взаимодействия с использованием современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные концепции межкультурного взаимодействия
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.3. Владеет навыками и приемами межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает принципы определения приоритетов собственной деятельности и способы самооценки
	УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
	УК-6.3. Владеет навыками и приемами планирования и определения приоритетов собственной деятельности, а также способами ее совершенствования
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук на продвинутом уровне, лучшие мировые практики по управлению персоналом и в смежных областях
	ОПК-1.2. Умеет формулировать профессиональные задачи и предлагать решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений
	ОПК-1.3. Владеет навыками оценки и использования передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа
	ОПК-2.2. Умеет использовать современные методы и средства анализа для решения управленческих и исследовательских задач
	ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации для решения профессиональных задач на продвинутом уровне

ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1. Знает концепции стратегического управления персоналом, виды кадровых стратегий, способы оценки их эффективности
	ОПК-3.2. Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики и технологий управления персоналом в динамичной среде
	ОПК-3.3. Владеет навыками разработки и оценки социальной и экономической эффективности разрабатываемых стратегий управления персоналом
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1. Знает принципы осуществления руководства проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления
	ОПК-4.2. Умеет применять методы управления проектной и процессной деятельностью организации
	ОПК-4.3. Владеет навыками проектирования организационных изменений в рамках управления деятельностью организации
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства в управлении персоналом
	ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3. Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1. Способен осуществлять работу по профориентации и реализовывать методы управления развитием персонала	ПК-1.1. Знает основные подходы к организации профессионального и личностного развития персонала
	ПК-1.2. Умеет применять теоретические знания для осуществления функций по профессиональному и личностному развитию персонала организации
	ПК-1.3. Владеет навыками профессиональной ориентации и методами управления развитием персонала организации
ПК-2. Способен регулировать трудовые споры и применять нормы этики делового общения	ПК-2.1. Знает базовые понятия и категории конфликтов и стрессов в организации, нормы этики делового общения
	ПК-2.2. Умеет применять нормы этики делового общения и основные методы профилактики конфликтов и стрессов в организации
	ПК-2.3. Владеет способами регулирования трудовых споров и методами профилактики конфликтов в организации

ПК-3. Способен применять основы социологии и управления социальным развитием организации	ПК-3.1. Знает теоретические основы социологии и управления социальными процессами в организации
	ПК-3.2. Умеет применять полученные знания для решения прикладных задач в области социального управления
	ПК-3.3. Владеет навыками использования полученных знаний и умений в области управления социальными процессами для решения задач по социальному развитию организации
ПК-4. Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	ПК-4.1. Знает теоретические основы и направления научных исследований в области анализа, аудита и контроллинга персонала
	ПК-4.2. Умеет исследовать и анализировать состав, численность и движение персонала, проводить аудит персонала
	ПК-4.3. Владеет базовыми методами анализа персонала, проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
ПК-5. Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала	ПК-5.1. Знает основы научной организации труда персонала
	ПК-5.2. Умеет применять полученные знания для формирования и поддержания системы организации труда персонала
	ПК-5.3. Владеет навыками формирования рациональной системы организации труда, обеспечения благоприятных условий труда персонала
ПК-6. Способен применять нормы охраны и безопасных условий труда	ПК-6.1. Знает теоретические основы обеспечения безопасности и охраны труда
	ПК-6.2. Умеет применять нормы охраны и безопасных условий труда персонала
	ПК-6.3. Владеет методами управления безопасностью труда персонала в организации
ПК-7. Способен вести переговоры и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала	ПК-7.1. Знает сущность и функции коммуникационного менеджмента, различные формы коммуникаций и правила их планирования и организации
	ПК-7.2. Умеет выбирать виды и способы коммуникации в соответствии с особенностями коллектива или аудитории
	ПК-7.3. Владеет навыками установления контактов и ведения переговоров, используя современные коммуникационные технологии
ПК-8. Способен применять теории управления организацией, разрабатывать политику и стратегию управления персоналом	ПК-8.1. Знает основные теории управления организацией, сущность и содержание политики и стратегии управления персоналом
	ПК-8.2. Умеет применять теории управления организацией, вырабатывать стратегию командной работы персонала для достижения корпоративных целей
	ПК-8.3. Владеет навыками анализа и формирования кадровой политики и корпоративной кадровой стратегии

ПК-9. Способен применять основы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала	ПК-9.1. Знает Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
	ПК-9.2. Умеет анализировать и применять нормы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала
	ПК-9.3. Владеет навыками использования норм российского законодательства, регулирующего рынок труда, в своей профессиональной деятельности
ПК-10. Способен собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда	ПК-10.1. Знает методы сбора и систематизации информации о рынке труда, способы анализа и использования подобной информации
	ПК-10.2. Умеет применять методы анализа рынка труда в целях привлечения трудовых ресурсов в организацию
	ПК-10.3. Владеет навыками сбора, структурирования и анализа информации о рынке труда в целях привлечения квалифицированного персонала