

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике

_____ А.Ф.Уваров

« » 2002 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

_____ А.В. Кобзев

« » 2002 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ФАО ТУСУР)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Финансово-аналитический отдел (ФАО), именуемый в дальнейшем "Отдел", Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), именуемого в дальнейшем «Университет», является основным структурным подразделением ТУСУР.
- 1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, приказами и иными нормативными актами ТУСУР, а также настоящим Положением.
- 1.3 При осуществлении своих функций отдел непосредственно подчиняется начальнику финансового управления и подотчетен ему.
- 1.4 Отдел располагается территориально в главном корпусе ТУСУР и имеет адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, ТУСУР, Финансово-аналитический отдел.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИНАНСОВО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ТУСУР

Целью отдела является:

- достижение наибольшей результативности в деятельности Университета.

Отдел решает следующие задачи:

- организация финансовой деятельности Университета,
- руководство работой по экономическому планированию в Университете,
- организация комплексного экономического анализа деятельности Университета.

3. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ТУСУР

Основными функциями Отдела являются:

- составление среднесрочных и долгосрочных комплексных планов финансовой деятельности Университета, согласование и взаимное увязывание всех их разделов,
- разработка проектов плана по фонду заработной платы, проектов смет на содержание Университета из бюджетных источников (федерального бюджета и средств, полученных в виде арендной платы за сдачу во временное пользование имущества, находящегося в государственной собственности) и представление в Министерство образования, ОФК по г. Томску в установленном порядке,
- контроль за исполнением лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов средств, получаемых в виде арендной платы,
- разработка проекта смет на содержание и развитие Университета из внебюджетных источников совместно с соответствующими подразделениями,
- контроль за исполнением внебюджетных смет доходов и расходов, составление и представление руководству Университета и руководителям подразделений сведений о поступлении и расходовании внебюджетных средств,

- составление штатного расписания профессорско-преподавательского состава Университета, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего, научного персонала ТУСУР,
- контроль за правильным использованием утвержденных штатов и должностных окладов,
- анализ хозяйственно-финансовой деятельности Университета по данным финансовых, бухгалтерских и статистических отчетов, разработка мер по устранению выявленных недостатков,
- составление ежемесячных, квартальных и ежегодных отчетов по финансовой деятельности в вышестоящие органы, органы статистического наблюдения и по запросам,
- оформление договоров на обучение в Университете студентов с полным возмещением затрат, контроль за поступлением оплаты по указанным договорам, представление заведующим кафедр сведений о поступлении оплаты и наличии задолженности у студентов.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

Структуру и штаты Отдела утверждает ректор Университета в соответствии со штатным расписанием.

4.1. В состав Отдела входят следующие группы:

- по труду и заработной плате,
- по стипендиальному обеспечению,
- по финансовому учету доходов и расходов,
- по работе с договорами на обучение с полным возмещением затрат.

4.2. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела осуществляется руководителем Отдела.

4.3. Отдел укомплектовывается специалистами, имеющими высшее экономическое образование.

4.4. Руководитель отдела назначается и освобождается от должности ректором Университета по представлению начальника финансового управления.

4.5. Требования к квалификации руководителя Отдела дополнительно заключаются в наличии не менее 5 лет стажа работы по экономической специальности.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Свою работу руководитель отдела проводит в тесном взаимодействии с соответствующими проректорами Университета, руководителями подразделений.

5.2. Отдел для решения своих основных задач имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей подразделений Университета необходимые данные и направлять им необходимую информацию по соответствующим вопросам,
- вносить на рассмотрение руководству вопросы, связанные с финансово-экономической деятельностью Университета, предложения об изменении структуры и штатного расписания Отдела, о поощрении в установленном порядке сотрудников Отдела за высокие результаты труда,
- представлять Университет в установленном порядке в органах и организациях, а также в отношениях с физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

6.1. Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность

Отдела, являются:

- бюджетные средства согласно штатному расписанию и на прочие нужды,
- внебюджетные средства, выделяемые ежегодно в распоряжение Отдела Учёным Советом,
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. Основные фонды и иное имущество Отдела находятся в оперативном управлении Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1 Ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет руководитель Отдела.

7.2 Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник финансового управления
Согласовано:

М. А. Домнина
ОК

Юрисконсульт