

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТУСУРа

 Ю. А. Шурыгин
«30» октября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Издательство»**

1. Общие положения

1.1. Издательство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее ТУСУР), представляющее единый издательско-полиграфический комплекс, — структурное подразделение, назначение которого осуществлять на профессиональном уровне полиграфические и издательские функции.

1.2. Издательство в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О средствах массовой информации», «Об обязательном экземпляре документов», другими действующими нормативными актами, регуливающими издательскую деятельность, Уставом ТУСУРа и настоящим Положением.

1.3. Издательство административно подчиняется проректору по инновационному развитию и международной деятельности.

1.4. Все внутривузовские приказы и распоряжения по редакционно-издательской и полиграфической деятельности ТУСУРа согласовываются с Издательством.

1.5. Издательство территориально располагается в ТУСУРе. Адрес для почтовой корреспонденции: г. Томск, пр. Ленина, 40, ТУСУР, издательство.

2. Задачи, функции, права

2.1. Основной задачей Издательства является организация вузовского книгоиздания, прежде всего издания учебной литературы по основным профессиональным образовательным программам ТУСУРа, отвечающим требованиям, установленным государственными образовательными стандартами, а также выпуска научной литературы и других изданий в интересах обеспечения деятельности ТУСУРа.

2.2. Издательство в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

— формирует и согласовывает с проректорами годовые и перспективные тематические планы издания литературы;

— осуществляет издание запланированных рукописей (редакционную и производственно-издательскую подготовку);

— организует необходимые экспертизы всех издаваемых материалов на соответствие требованиям действующих законодательств и нормативных документов по издательской деятельности;

— проводит методическую работу с кафедрами и другими подразделениями по вопросам выпуска литературы;

— определяет технологию издательского процесса, участвует в определении структуры издательской службы ТУСУРа;

— обеспечивает оперативное полиграфическое исполнение малотиражных изданий (книг, брошюр, листовок) на своей полиграфической базе или в других типографиях;

— осуществляет брошюровочно-переплетные работы при изготовлении книжно-журнальной продукции;

— проводит работу по повышению квалификации редакционного персонала, осваивает современную издательскую и полиграфическую технику и технологию;

— ведет учет результатов своей деятельности, в установленном порядке готовит отчеты по издательской и полиграфической деятельности.

2.3. Издательство имеет право:

— разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской и полиграфической деятельности для внутривузовского пользования;

— самостоятельно формировать авторские коллективы и включать предложения в тематические планы изданий в установленном порядке;

— подготавливать договоры с авторами на издание рукописей;

— направлять на дополнительное рецензирование (в том числе внешнее) издаваемые материалы;

— отклонить представляемую к изданию рукопись при ее несоответствии требованиям действующих нормативных документов;

— определять типографию для выполнения конкретных работ и порядок взаимодействия с ней;

— представлять на выставках и конкурсах книжно-журнальную продукцию, изданную в ТУСУРе;

— оказывать издательско-полиграфические услуги физическим и юридическим лицам с распределением доходов от этой деятельности в установленном ТУСУРом порядке;

— с согласия руководства ТУСУРа заключать от имени ТУСУРа договоры на выполнение хоздоговорных работ в соответствии с функциями Издательства, определенными настоящим Положением, а также аккумулировать средства от этой деятельности в установленном порядке;

— организовывать книжную торговлю на территории ТУСУРа в соответствии с действующими правовыми и законодательными актами с рефинансированием доходов в издательскую деятельность;

— реализовывать продукцию, работы и услуги, полученные в результате издательско-полиграфической деятельности.

3. Структура и управление Издательством

3.1. Издательство как единый издательско-полиграфический комплекс состоит из группы редакторов, участка компьютерного набора и верстки, осуществляющих допечатную подготовку изданий; участка оперативной полиграфии и множительных устройств, обеспечивающего полиграфические работы; брошюровочного участка, обеспечивающего брошюровочно-переплетные работы.

3.2. Работу Издательства организует директор издательства, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором по представлению проректора по инновационному развитию и международной деятельности.

3.3. Директор Издательства является членом редакционно-издательского совета ТУСУРа.

3.4. Директор Издательства

- обеспечивает выполнение основных задач и функций Издательства, перечисленных в настоящем Положении;
- принимает участие в обсуждении вопросов, касающихся редакционно-издательской деятельности;
- определяет структуру Издательства, составляет штатное расписание в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ;
- вносит предложения руководству о приеме на работу, переводе и увольнении, о поощрениях сотрудников Издательства или наложении на них взысканий;
- вносит предложения об изменениях в условиях труда и режиме работы сотрудников и других изменениях, необходимых для выполнения поставленных перед Издательством задач.

4. Имущество и источник финансирования





4.1. Основные фонды и имущество издательства является федеральной собственностью и закреплены за университетом на правах оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность издательства, являются:

- средства субсидий на выполнение государственных заданий согласно штатному расписанию;
- средства, выделяемые в распоряжение издательства Ученым советом университета;
- средства от договорной деятельности издательства и иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. Университет выделяет производственные площади и создает рабочие места для выполнения возложенных на издательство функций.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ИРиМД		А.Ф. Уваров
Директор издательства		Н.Н. Чернышева
Начальник ФАО		Е.Н. Андреева
Начальник юридической службы		О.А. Кузьменко
Специалист по кадрам		С.В. Потапова

