

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Томский государственный университет систем
управления и радиоэлектроники»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

_____ Ю.А. Шурыгин

" 22 " 03 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ»**

наименование подразделения

ПП ТУСУР ИИ ФИТ КУИ – 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование структурного подразделения - кафедра «Управление инновациями» факультета инновационных технологий (ФИТ) Института инноватики (ИИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемая в дальнейшем кафедра УИ. Сокращенное наименование структурного подразделения «кафедра УИ».

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета инновационных технологий (ФИТ) Института инноватики (ИИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», именуемого далее Университет или ТУСУР.

1.3. Кафедра создана по решению Ученого совета Университета в соответствии с приказом ректора № 11276 от 31.10. 2009 г.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества университета, приказами ректора ТУСУР, распоряжениями декана ФИТ, директора ИИ и проректоров ТУСУР, являющимися обязательными для исполнения кафедрой.

1.5. Кафедра, являясь структурным подразделением ФИТ ИИ ТУСУР, не имеет статуса юридического лица.

1.6. Кафедра может иметь штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие реквизиты.

1.7. Адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, ТУСУР, Институт инноватики, Факультет инновационных технологий, кафедра «Управление инновациями».

1.8. Ликвидация и реорганизация подразделения производится в соответствии с Уставом университета приказом ректора университета по решению Ученого совета Университета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами создания кафедры УИ являются:

- Разработка и реализация рабочих учебных планов, образовательных программ подготовки бакалавров по направлениям 220600.62 «Инноватика», 222000.62 «Инноватика», 221000.62 «Мехатроника и робототехника», 221400.62 «Управление качеством»;
- Разработка и реализация рабочих учебных планов, образовательных программ подготовки специалистов по специальности 220601.65 «Управление инновациями»;
- Разработка и реализация рабочих учебных планов, образовательных программ подготовки специалистов по специальности 220501.65 «Управление качеством»;
- Разработка и реализация рабочих учебных планов, образовательных программ подготовки магистров по направлениям 222000.68 «Инноватика»;
- Подготовка кандидатов наук по научной специальности 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; инвестиционная деятельность)» и иным специальностям экономических и технических наук на основании государственных образовательных стандартов с учетом тенденций развития науки, техники, технологий при участии ведущих

отечественных и зарубежных фирм, работающих в сфере электроники, энергетики, систем управления и информационно-коммуникационных технологий;

- Организация и проведение поисковых, инновационных и прикладных научных исследований, заканчивающихся выпуском наукоемкой продукции.
- Эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников кафедры УИ.
- Подготовка научных работников и специалистов в составе факультета инновационных технологий в рамках учебно-научно-инновационного комплекса Университета, обеспечивающего эффективное взаимодействие бизнеса высоких технологий и высшей школы в интересах их совместного гармоничного развития.

2.2. Для достижения указанных задач кафедра УИ осуществляет следующие виды деятельности:

- Осуществляет качественную образовательную деятельность в сфере высшего и послевузовского образования в соответствии с обозначенными целями кафедры;
- Реализует групповое проектное обучение студентов в соответствии с решениями Ученого совета Университета;
- Обеспечивает научное и методическое руководство деятельностью, организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, магистрантов и аспирантов;
- Выполняет работы и оказывает услуги в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, Уставом и другими нормативными документами Университета, своими функциями, определенными настоящим Положением, планами и договорами, утвержденными в установленном порядке.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ»

3.1. Кафедра УИ выполняет следующие функции:

- Осуществляет образовательную деятельность в сфере высшего и послевузовского образования, повышения квалификации и переподготовки специалистов, предусмотренную лицензией Университета. Оказывает образовательные услуги студентам, школьникам, слушателям и сторонним лицам с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Сроки и формы обучения устанавливаются на основании существующих нормативных сроков и форм обучения.
- Осуществляет текущее и перспективное планирование и прогнозирование своей деятельности; совместно с профилирующими кафедрами разрабатывает учебные планы на основе государственных образовательных стандартов, в том числе индивидуальные учебные планы и рабочие программы, отражающие последние достижения науки, техники и культуры и перспективы их развития, учитывающие потребности предприятий и организаций, отраслевые и региональные условия, особенности подготовки специалистов, внутри- и межпредметные связи, способствующие адаптации студентов, аспирантов и слушателей к условиям рынка труда.
- Осуществляет комплексное методическое обеспечение образовательных программ кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов и программно-аппаратных комплексов для проведения всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания,

рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной техники и лабораторного оборудования.

- Обеспечивает научное и методическое руководство деятельностью, организует и руководит научно-исследовательской работой студентов и аспирантов, способствуя внедрению результатов их исследований и разработок в производство. Рассматривает диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры УИ, а также по поручению руководства Университета (заведующего кафедрой УИ) проводит экспертизу диссертаций аспирантов, докторантов и соискателей.
- Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, осуществляет повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- Осуществляет работу по подготовке и заключению договоров на обучение с предприятиями (организациями) различных форм собственности, физическими лицами, принимает участие в формировании контингента студентов, аспирантов и слушателей.
- Выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, заключает и выполняет договоры на НИР и НИОКР, осуществляет производство научно-технической продукции, организует издательскую деятельность по выпуску научной и учебно-методической литературы.
- Осуществляет рекламную деятельность для продвижения своей научной и учебной продукции, проводимых работ и оказываемых услуг.
- Устанавливает и развивает связи с отечественными и зарубежными вузами и фирмами, ведет совместные с ними научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические и учебно-методические работы.
- Обеспечивает социальное развитие коллектива кафедры УИ в пределах имеющихся в его распоряжении внебюджетных средств в соответствии с ежегодно утверждаемой ректором Университета сметой доходов и расходов, осуществляет мероприятия по созданию и улучшению жилищных и социально-бытовых условий сотрудников кафедры УИ.
- Производит закупку оборудования, материалов, товаров, иной продукции, обеспечивающей деятельность кафедры УИ в соответствии с действующим законодательством РФ, и приходит ее в бухгалтерии Университета. Приобретенные на внебюджетные средства материальные ценности являются собственностью Российской Федерации и находятся в оперативном управлении Университета, учитываются на его балансе.
- Осуществляет основную деятельность по подготовке научных работников и специалистов высшей квалификации по программам высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительную - по повышению квалификации и переподготовке специалистов по заказам юридических и физических лиц, участвует в оказании платных образовательных услуг населению и предприятиям (организациям) по всем формам обучения в соответствии с Уставом и лицензией Университета.
- При осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, кафедра УИ руководствуется Уставом Университета, Положениями о ИИ и ФИТ, решениями Ученого совета Университета, ректората, Совета Института инноватики, Совета Факультета инновационных технологий и действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Управление кафедрой УИ осуществляет заведующий кафедрой, избираемый по конкурсу Ученым советом Университета тайным голосованием сроком на 5 лет.

4.2. На время отсутствия заведующего кафедрой должностные обязанности последнего исполняет сотрудник, назначаемый ректором по представлению заведующего кафедрой.

4.3. Заведующий кафедрой на основании настоящего Положения для решения тех или иных вопросов, связанных с деятельностью кафедры УИ, имеет право:

- по соответствующей доверенности Университета действовать от его имени и представлять его интересы, связанные с деятельностью кафедры УИ, в том числе готовить и заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами;
- формировать программу перспективного развития кафедры УИ, самостоятельно выбирать поставщиков, руководствуясь при этом нормами Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, и потребителей своей продукции, работ, услуг и определять на нее цены в пределах, установленных действующим законодательством, с учетом Устава Университета и приказов ректора Университета;
- формировать структуру кафедры УИ, утверждаемую ректором Университета (по представлению директора Института Инноватики), в наибольшей степени отвечающую целям и функциям кафедры УИ;
- делать представления руководству факультета, Института и Университета на утверждение штатного расписания, прием, увольнение и поощрение работников кафедры, находящихся в штате Университета;
- разрабатывать и представлять на утверждение ректору Университета должностные инструкции сотрудников, находящихся в штате кафедры УИ, устанавливать надбавки и доплаты сотрудникам в пределах средств, имеющихся в распоряжении кафедры УИ;
- решать иные вопросы в рамках законодательства, настоящего Положения, Устава и других нормативных документов Университета.

4.4. Квалификационные требования к заведующему кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.5. Права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

4.6. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных Положением, в том числе:

- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой УИ, правильность применения инструкций, положений, СТО и других нормативно-методических документов университета;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- метрологическое обеспечение работ;
- достижение целей качества на уровне подразделения.

4.7. Контроль деятельности кафедры УИ осуществляет администрация факультета, Института и Университета. Должностные лица кафедры предоставляют все необходимые

материалы, бухгалтерские или иные документы, а также личные объяснения уполномоченным на это лицам Университета.

4.8. Студентами, аспирантами, слушателями кафедры УИ являются лица, зачисленные на обучение по соответствующей образовательной программе приказом ректора Университета. Студенты и аспиранты Кафедры УИ являются студентами и аспирантами Университета со всеми правами и обязанностями последних, определяемыми Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, договорами, Положением об Институте инноватики, Положением о факультете инновационных технологий, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и сотрудников кафедры УИ, их трудовые отношения с Университетом определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

4.10. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс на кафедре УИ могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов власти и местного самоуправления на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Заседания кафедры УИ должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствуют не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры УИ. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

4.12. Кафедра УИ должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел университета:

4.12.1. приказы ректора, распоряжения проректоров университета, директора, декана (копии) и заведующего кафедрой, затрагивающие деятельность кафедры УИ;

4.12.2. протоколы заседаний кафедры УИ;

4.12.3. протоколы научно-методических конференций;

4.12.4. планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности на учебный год;

4.12.5. действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры УИ;

4.12.6. планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (копии);

4.12.7. индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;

4.12.8. рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса; годовой отчет о работе кафедры УИ;

4.12.9. годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры УИ;

4.12.10. сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры УИ на учебный год;

4.12.11. дипломные работы и проекты студентов;

4.12.12. курсовые проекты студентов;

4.12.13. экзаменационные билеты по лекционным курсам;

4.12.14. журналы регистрации входящих и исходящих документов;

4.12.15. акты на дела, переданные в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению;

4.12.16. номенклатуру дел.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Основные фонды и иное имущество предоставленное в пользование кафедры УИ являются федеральной собственностью и закреплены за Университетом на праве оперативного управления.

5.2. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность подразделения, являются:

- средства, выделенные в распоряжение кафедры УИ;
- средства от собственной образовательной, научной, методической, инновационной и иной хозяйственной деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Из всех доходов Кафедры УИ, в первую очередь производятся отчисления Университету по нормативам, определенным Ученым советом Университета и утвержденным ректором Университета, производится оплата телефонной связи, факсов, электронной почты.

Зав.кафедрой УИ

А.Ф.Уваров

Лист согласования

Президент _____ А.В. Кобзев

«__» _____ 2013 г.

Проректор по НР _____ А.А. Шелупанов

«__» _____ 2013 г.

Проректор по УР _____ Л.А. Боков

«__» _____ 2013 г.

Начальник ФАО _____ Е.Н. Андреева

«__» _____ 2013 г.

Начальник Юридической службы _____ О.А. Кузьменко

«__» _____ 2013 г.

Начальник отдела кадров _____ С.В. Потапова

«__» _____ 2013 г.

Директор ИИ _____ А.Ф. Уваров

«__» _____ 2013 г.

Декан ФИТ _____ Г.Н. Нариманова

«__» _____ 2013 г.

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Обозначение документа	Номер листа				Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения Изменения
		измененного	замененного	нового	изъятого				