

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 28.09.2023 13:14:39  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление финансами**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**  
Курс: **3**  
Семестр: **5**  
Количество недель: **16**  
Учебный план набора 2021 года

**Объем практики и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	50	50	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	50	50	часов
Иные формы работ	814	814	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	814	814	часов
Общая трудоемкость	864	864	часов
(включая промежуточную аттестацию)		24	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	5

## 1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.01 Экономика является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на аналитическую подготовку, проектно-экономическую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.01(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 24 з.е., количество недель: 16 (864 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в финансово-экономической, научно-исследовательской деятельности конкретной организации.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Сбор, обобщение, анализ практических материалов по теме магистерской диссертации для включения их в основные разделы выпускной работы; закрепление и развитие навыков аналитической работы, проведения научных исследований; развитие навыков написания научных статей для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций.

### 2.2. Задачи практики

- Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- Проведение научных исследований;
- Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- Апробация разработанных магистрантом методик, выводов и рекомендаций с целью внедрения их на практике;
- Развитие навыков научного общения.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
-	-

<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПКС-1. Способен представлять информацию различными способами, в различных форматах, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность, применять информационные технологии в объеме, необходимом для моделирования процессов	ПКС-1.1. Знает различные способы предоставления информации
	ПКС-1.2. Умеет предоставлять информацию в различных форматах, анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность предприятий
	ПКС-1.3. Владеет информационными технологиями для моделирования процессов на предприятии
ПКС-2. Способен анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски, организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов и нормативных актов в соответствии со стратегическими целями организации	ПКС-2.1. Знает основные методики оценки и управления рисками предприятия
	ПКС-2.2. Умеет организовывать процесс управления рисками предприятия с учетом отраслевых стандартов и нормативных актов
	ПКС-2.3. Владеет подходами к управлению рисками и способами реагирования на риски
ПКС-3. Способен понимать особенности бизнеса организации и его функционирование, определять приоритеты и текущие цели подразделений организации, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования и финансового планирования	ПКС-3.1. Знает особенности ведения бизнеса предприятия и параметры его функционирования
	ПКС-3.2. Умеет определять приоритеты и текущие цели подразделений организации, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного функционирования предприятия
	ПКС-3.3. Владеет навыками внедрения и обеспечения функционирования процесса консультирования и финансового планирования на предприятии

ПКС-4. Способен определять цели и задачи стратегических изменений в организации, основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений, выбор стратегии и способов ее реализации	ПКС-4.1. Знает особенности разработки стратегии предприятия, ее ключевых показателей
	ПКС-4.2. Умеет определять цели и задачи стратегических изменений в организации, основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых изменений
	ПКС-4.3. Владеет навыками выбора стратегии развития предприятия и способами ее реализации
ПКС-5. Способен применять финансовые и экономические знания, оценивать основные показатели изменений в организации и решать нестандартные задачи	ПКС-5.1. Знает ключевые финансовые и экономические показатели деятельности предприятия
	ПКС-5.2. Умеет применять финансовые и экономические знания, оценивать основные показатели изменений на предприятии
	ПКС-5.3. Владеет навыками решения нестандартных задач

#### **4. Структура и содержание практики**

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).