

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.09.2023 08:48:45  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектами**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Количество недель: **16**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем практики и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	54	54	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	54	54	часов
Иные формы работ	810	810	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	810	810	часов
Общая трудоемкость	864	864	часов
(включая промежуточную аттестацию)	24	24	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	4

## 1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.02 Менеджмент является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.02(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.02 Менеджмент. Общая трудоемкость данной практики составляет 24 з.е., количество недель: 16 (864 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в процессах, связанных с деятельностью в конкретной организации.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Закрепление обучающимися полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций; приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

### 2.2. Задачи практики

- получение навыков самостоятельной работы и практического участия в деятельности предприятия организации по месту прохождения практики;
- сбор, анализ и обобщение практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы;
- уточнение темы магистерской диссертации с учетом дополнительной информации, полученной в период преддипломной практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>	

ПК-1. Способен применять принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	ПК-1.1. Знает различные формы организационных коммуникаций и правила их планирования и организации; основные межкультурные различия в процессе осуществления организационных коммуникаций
	ПК-1.2. Умеет применять принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, использовать приемы речевого воздействия в управлении коллективом; выбирать модели и стили коммуникации в соответствии с особенностями коллектива или аудитории
	ПК-1.3. Владеет навыками публичных выступлений и письменного делового общения; навыками организации деловых коммуникаций; навыками использования коммуникативных средств в управлении организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников
ПК-2. Способен применять базовые концепции теории корпоративных финансов	ПК-2.1. Знает основы теории корпоративных финансов; теории капитала, механизмы влияния решений о структуре источников финансирования на стоимость корпорации; типы политики управления активами предприятия; виды финансовых стратегий
	ПК-2.2. Умеет анализировать ключевые финансовые показатели предприятия; анализировать и формулировать цели и задачи управления структурой капитала в зависимости от условий среды; проводить оценку стоимости предприятия при различном уровне долговой нагрузки; выбирать модели управления оборотными активами; ставить цели и задачи исследования; составлять план решения поставленных задач
	ПК-2.3. Владеет навыками анализа финансовой отчетности; методами и принципами обоснования финансовых решений; навыками применения финансовых моделей для решения стратегических задач
ПК-3. Способен применять основные методы моделирования бизнес-процессов, а также методы оценки экономической эффективности проектных решений	ПК-3.1. Знает сущность бизнес- процессов и принципы управления на основе процессного подхода; методы и подходы к управлению бизнес- процессами предприятия; основные методы моделирования бизнес- процессов; принципы и методы оценки экономической эффективности проектных решений
	ПК-3.2. Умеет применять основные методы моделирования бизнес- процессов, анализировать производственные ситуации предприятия и методы управления бизнес- процессами; моделировать бизнес- процессы; оценивать эффективность проектных решений с точки зрения их влияния на результаты деятельности предприятия
	ПК-3.3. Владеет технологиями проектирования бизнес- процессов предприятия; инструментальными средствами и методами моделирования, описания и анализа бизнес- процессов

ПК-4. Способен проводить изучение отраслевых рынков потребительских товаров, поставщиков, конкурирующих организаций, продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка	ПК-4.1. Знает теоретические основы маркетинговой деятельности, методiku проведения анализа рынка; закономерности, принципы и функции маркетинга; основные инструменты маркетинга; способы оценки уровня конкуренции на рынке; особенности использования маркетинговых инструментов в управлении бизнесом; роль и значение маркетингового исследования в разработке корпоративной стратегии
	ПК-4.2. Умеет использовать маркетинговые инструменты для разработки и принятия стратегических решений по развитию бизнеса; выявлять источники маркетинговой информации и использовать их для решения стратегических и тактических задач; проводить маркетинговое исследование и оценивать его результаты
	ПК-4.3. Владеет навыками проведения маркетинговых исследований и использования их результатов для разработки корпоративной стратегии; навыками внедрения организационных изменений на основе использования маркетинговых инструментов; навыками работы с маркетинговой информацией; навыками поиска маркетинговой информации во внешней среде
ПК-5. Способен применять стратегические модели и механизм бюджетирования	ПК-5.1. Знает системы сбора и методы обработки данных, используемых в процессе разработки бюджета проекта; основы технологии проектного бюджетирования; методы анализа и интерпретации финансовой информации в процессе планирования и контроля бюджета проекта; направления использования полученных сведений для решения проектных задач
	ПК-5.2. Умеет осуществлять сбор и обработку данных, используемых в процессе планирования бюджета проекта; осуществлять обработку данных, используемых в процессе проектного бюджетирования; анализировать и интерпретировать финансовую информацию в процессе планирования и контроля бюджета проекта, использовать полученные сведения для решения проектных задач
	ПК-5.3. Владеет навыками сбора данных, используемых в процессе планирования и исполнения бюджета проекта; методиками обработки данных, используемых в процессе проектного бюджетирования; методами анализа финансовой информации в процессе планирования и исполнения бюджета проекта; навыками использования полученных сведений для решения проектных задач
ПК-6. Способен организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели	ПК-6.1. Знает теоретические основы управления ресурсами проекта; теоретические и практические аспекты процессов разработки и контроля ресурсно- временных показателей проекта; методы планирования и организации проектной работы на предприятии (в организации)
	ПК-6.2. Умеет использовать инструменты управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла проекта; проводить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и графики реализации проектов; применять основные положения теории управления ресурсами для решения практических задач в области ресурсного обеспечения проекта; рассчитывать стоимость выбранных вариантов обеспечения проекта ресурсам
	ПК-6.3. Владеет практическими навыками разработки и реализации решений в управлении ресурсами проекта; методами составления проектной документации; навыками оценки стоимости различных вариантов обеспечения проекта ресурсами

ПК-7. Способен анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски	ПК-7.1. Знает сущность и виды рисков, основные методы анализа и оценки рисков, необходимые для обоснования и принятия решений по реагированию на различного рода риски
	ПК-7.2. Умеет применять количественные и качественные методы анализа и оценки рисков для управления организациями, подразделениями и проектами
	ПК-7.3. Владеет навыками использования методов анализа и оценки рисков проектов для проведения самостоятельных исследований в профессиональной области и адекватного реагирования на риски
ПК-8. Способен выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций	ПК-8.1. Знает основные принципы и технологии управления проектами; особенности принятия и реализации управленческих решений в управлении инновационными проектами; основы технико-экономического анализа проектных, конструкторских и технологических решений для обоснования и выбора оптимального варианта реализации инноваций
	ПК-8.2. Умеет выбирать и применять современные методы и инструменты анализа инновационных проектов; выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений и на этой основе - принимать обоснованные решения по выбору оптимального варианта реализации инноваций
	ПК-8.3. Владеет навыками анализа и оценки инновационных проектов; навыками разработки инновационного проекта; навыками технико-экономического анализа проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций

#### **4. Структура и содержание практики**

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).