

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.09.2023 10:15:32
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **27.04.02 Управление качеством**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством промышленной продукции и услуг**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Количество недель: **6**
Учебный план набора 2022 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	134	134	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	134	134	часов
Иные формы работ	190	190	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	190	190	часов
Общая трудоемкость	324	324	часов
(включая промежуточную аттестацию)	9	9	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	4

1. Общие положения

Производственная практика: организационно-управленческая практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.04.02 Управление качеством является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.02(П).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.04.02 Управление качеством. Общая трудоемкость данной практики составляет 9 з.е., количество недель: 6 (324 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений организации и формирование профессиональных компетенций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики..

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций на практике; подготовка обучающегося к выполнению профессиональных задач в условиях реальных организационно-управленческих процессов предприятия/организации; углубление и закрепления теоретических и практических навыков в вопросах управленческой деятельности подразделений или групп на предприятии.

2.2. Задачи практики

- Закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- Изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;
- Приобретение конкретных знаний по решению организационно-управленческих задач;
- Разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством на предприятии.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	
-	-
Общепрофессиональные компетенции	

ОПК-4. Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.1. Знает принципы построения и функционирования систем управления качеством, типовые структуры управления, сущность законов и закономерностей управления, основы инструментального исследования систем управления
	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать критерии оценки систем управления качеством и вырабатывать решения по повышению их эффективности
	ОПК-4.3. Владеет практическим опытом по оценке систем управления качеством и выработке мероприятий по повышению их эффективности на основе современных математических методов
ОПК-6. Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	ОПК-6.1. Знает подходы, методы и инструменты процессного управления в системах управления качеством
	ОПК-6.2. Умеет на основе процессно-ориентированного подхода идентифицировать процессы, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы в задачах управления качеством
	ОПК-6.3. Владеет практическим опытом построения процессных моделей деятельности организаций и подходов к их совершенствованию
ОПК-7. Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества	ОПК-7.1. Знает подходы, методы и инструменты оценивания рисков в системах обеспечения качества и выработки мер по управлению рисками
	ОПК-7.2. Умеет осуществлять идентификацию и оценку рисков и вырабатывать соответствующие контрмеры
	ОПК-7.3. Владеет практическим опытом построения системы управления рисками в системах обеспечения качества
ОПК-8. Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ОПК-8.1. Знает подходы, методы и инструменты управления изменениями в организации
	ОПК-8.2. Умеет планировать и осуществлять изменения в организации в целях решения задач обеспечения качества
	ОПК-8.3. Владеет современными методами управления проектами и сервисами для обеспечения соответствия требованиям качества

ОПК-9. Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ОПК-9.1. Знает принципы и подходы документационного и нормативного обеспечения деятельности организации по управлению качеством на всех этапах жизненного цикла продукции
	ОПК-9.2. Умеет разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством
	ОПК-9.3. Владеет навыками руководства по созданию методических и нормативных документов в области качества
Профессиональные компетенции	
ПК-3. Способен на основе современных концепций менеджмента участвовать в подготовке стратегии развития организации и разработке систем ее реализации	ПК-3.1. Знает основы стратегического менеджмента в организации
	ПК-3.2. Умеет на основе современных концепций менеджмента разработать стратегию развития организации
	ПК-3.3. Владеет практическим опытом разработки стратегии развития организации и систем её реализации
ПК-4. Способен к организации планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг	ПК-4.1. Знает этапы планирования, разработки и внедрения системы управления качеством продукции и услуг
	ПК-4.2. Умеет подготовить планы для разработки системы управления качеством, способен внедрить и сопровождать системы управления качеством продукции и услуг
	ПК-4.3. Владеет методами и приёмами планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг
ПК-5. Способен планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях различных мнений	ПК-5.1. Знает теорию и принципы управления персоналом
	ПК-5.2. Умеет планировать работу коллектива и принимать решения в условиях различных мнений
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками по организации работы коллектива исполнителей

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).