

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 28.09.2023 13:05:31  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **27.04.05 Инноватика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление инновациями в электронной технике**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**  
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Количество недель: **16**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем практики и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	110	110	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	110	110	часов
Иные формы работ	754	754	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	754	754	часов
Общая трудоемкость	864	864	часов
(включая промежуточную аттестацию)	24	24	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	4

## 1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.04.05 Инноватика является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку, организационно-управленческую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.01(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.04.05 Инноватика. Общая трудоемкость данной практики составляет 24 з.е., количество недель: 16 (864 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе организации на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики и направленное на подготовку выпускной квалификационной работы.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Состоит в приобретении студентами опыта решения реальных задач и исследования актуальных научных проблем в области будущей профессиональной деятельности, а также в подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)..

### 2.2. Задачи практики

- Выявлять заинтересованных лиц и их требования при реализации инновационного проекта;
- проводить анализ рынка при проектировании новых продуктов и их свойств;
- разрабатывать и внедрять новые инструменты и методы управления инновационными проектами и продуктами;
- управлять качеством инновационных проектов.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>	

ПК-1. Способен выявлять заинтересованных лиц и их требования, управлять требованиями и запросами на изменение при реализации инновационного проекта	ПК-1.1. Знает рекомендованный состав требований к инновационной разработке
	ПК-1.2. Умеет выявлять стейкхолдеров и их интересы
	ПК-1.3. Владеет навыками управления требованиями, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ПК-2. Способен идентифицировать и управлять рисками при реализации инновационных проектов	ПК-2.1. Знает структуру рисков инновационного проекта
	ПК-2.2. Умеет идентифицировать риски инновационного проекта
	ПК-2.3. Владеет способностью управлять проектными рисками
ПК-3. Способен управлять эффективностью инновационных проектов, разрабатывать и внедрять новые инструменты и методы управления инновационными проектами и продуктами	ПК-3.1. Знает методы и инструменты управления инновационным проектом
	ПК-3.2. Умеет управлять эффективностью инновационного проекта
	ПК-3.3. Владеет навыками применения информационных технологий для управления проектами
ПК-4. Способен управлять качеством инновационных проектов	ПК-4.1. Знает основы управления качеством
	ПК-4.2. Умеет управлять качеством инновационного проекта
	ПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценки показателей качества инновационного проекта
ПК-5. Способен организовать документальное сопровождение инновационного проекта	ПК-5.1. Знает структуру проектной документации
	ПК-5.2. Умеет разрабатывать проектные документы
	ПК-5.3. Владеет навыками согласования проектных документов
ПК-6. Способен планировать выполнение инновационного проекта, распределять ресурсы, организовать выполнение работ и материально-техническое обеспечение проекта	ПК-6.1. Знает основы проектного управления
	ПК-6.2. Умеет управлять ресурсами проекта
	ПК-6.3. Владеет навыками организации выполнения работ и материально-технического обеспечения проекта

ПК-7. Способен управлять коммуникациями в инновационном проекте	ПК-7.1. Знает структуру коммуникаций в проекте
	ПК-7.2. Умеет управлять коммуникациями в инновационном проекте
	ПК-7.3. Владеет навыками применения современных средств телекоммуникации
ПК-8. Способен проводить анализ рынка для проектирования новых продуктов и их свойств	ПК-8.1. Знает основы маркетинга инноваций
	ПК-8.2. Умеет проводить анализ заданного сегмента рынка и выявлять тенденции
	ПК-8.3. Владеет навыками проектирования новых продуктов и их свойств

#### **4. Структура и содержание практики**

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).