

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 13.11.2023 12:44:30  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **4**  
Семестр: **8**  
Количество недель: **10**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем практики и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	34	34	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	34	34	часов
Иные формы работ	506	506	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	506	506	часов
Общая трудоемкость	540	540	часов
(включая промежуточную аттестацию)	15	15	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	8

## 1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.02 Менеджмент является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.1(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость данной практики составляет 15 з.е., количество недель: 10 (540 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в процессах, связанных с деятельностью в конкретной организации.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Закрепление обучающимися полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций; приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

### 2.2. Задачи практики

- получение навыков самостоятельной работы и практического участия в деятельности предприятия организации по месту прохождения практики;
- сбор, анализ и обобщение практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы;
- уточнение темы ВКР с учетом дополнительной информации, полученной в период преддипломной практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>	

ПК-1. Способен применять основы управления проектами	ПК-1.1. Знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его сущность и отличительные признаки, модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации
	ПК-1.2. Умеет определять цикл проекта, использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки
	ПК-1.3. Владеет навыками и инструментами разработки и реализации проекта, управления его стоимостью, качеством, командой проект
ПК-2. Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	ПК-2.1. Знает основные теории и методы общего и стратегического менеджмента; инструменты и методы управления проектами; методы сбора и анализа информации для определения возможности использования и реализации проектов
	ПК-2.2. Умеет планировать проектные мероприятия для решения задач стратегического и тактического менеджмента; проводить оценку возможностей применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач
	ПК-2.3. Владеет навыками постановки задач тактического и стратегического планирования; навыками разработки и реализации проектов
ПК-3. Способен отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности	ПК-3.1. Знает теорию управления рисками; принципы разработки системы управления рисками организации; методологию процесса управления рисками; методы выявления, оценки и анализа уровня рисков
	ПК-3.2. Умеет классифицировать риски, выявлять особенности их возникновения и управления; отбирать и применять методы воздействия на отдельные виды рисков, оценивать результативность принятых управленческих решений
	ПК-3.3. Владеет современными методиками расчета и анализа показателей риска; навыками использования методов воздействия на отдельные виды рисков
ПК-4. Способен оценивать уровень психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов	ПК-4.1. Знает основные проблемы, закономерности, тенденции, структуру и содержание психологии управления; методы и инструменты оценки психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов
	ПК-4.2. Умеет ориентироваться в различных типах психодиагностических методик; использовать методы диагностики социально-психологических характеристик личности
	ПК-4.3. Владеет навыками сбора, обработки и интерпретации данных для оценки уровня психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов; навыками анализа социально-психологических характеристик личности

ПК-5. Способен формировать порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	ПК-5.1. Знает экономическую сущность себестоимости и ее роль в системе управления предприятием; систему сбора и подготовки информации для калькуляции себестоимости товарной продукции; методы и способы разработки нормативов материальных и трудовых затрат; теоретические основы ценообразования в рыночных условиях
	ПК-5.2. Умеет определять затраты и издержки предприятия; рассчитывать себестоимость товарной продукции различными методами; рассчитывать оптовую и розничную цены
	ПК-5.3. Владеет современными технологиями управления затратами предприятия; алгоритмом калькулирования себестоимости товарной продукции; методами формирования оптовых и розничных цен
ПК-6. Способен применять основы бизнес-планирования и прогнозирования	ПК-6.1. Знает теоретические основы современного бизнес-планирования и прогнозирования; методы и технические приемы бизнес-планирования
	ПК-6.2. Умеет детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании; применять методы бизнес-планирования и прогнозирования на практике
	ПК-6.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации для разработки основных разделов бизнес-плана; методами и инструментами бизнес-планирования и прогнозирования
ПК-7. Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	ПК-7.1. Знает сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами; нормативно-методическую базу и основные требования к составлению и оформлению управленческих документов; современные технологии электронного документооборота
	ПК-7.2. Умеет составлять и оформлять организационно-управленческие документы; пользоваться современными информационными технологиями при формировании баз данных и подготовки организационных и распорядительных документов
	ПК-7.3. Владеет средствами современных информационных технологий разработки документов и организации документооборота при решении профессиональных задач; навыками документального оформления решений в управлении операционной и стратегической деятельностью организации
ПК-8. Способен применять основы налогового законодательства Российской Федерации	ПК-8.1. Знает основы современной теории налогов и налогообложения; принципы, способы и методы налогообложения и основное содержание налоговой политики Российской Федерации
	ПК-8.2. Умеет производить расчеты по исчислению сумм налогов и сборов; определять меру ответственности и рассчитывать сумму штрафов (пени) за налоговые правонарушения; заполнять налоговые декларации
	ПК-8.3. Владеет навыками решения практических задач в области налогообложения организаций, физических лиц; навыками самостоятельного изучения нормативных документов в области налогообложения и расчета налоговых платежей при решении задач профессиональной деятельности

ПК-9. Способен определять экономическую эффективность инвестиций, внедрения новой техники и технологий	ПК-9.1. Знает теорию и практику организации инвестиционной деятельности предприятий; методы оценки экономической эффективности инвестиций и инвестиционных проектов
	ПК-9.2. Умеет применять различные методы оценки эффективности инвестиционных проектов; обосновывать экономическую эффективность инвестиционных проектов; анализировать результаты расчетов и осуществлять выбор наиболее эффективных вариантов инвестиций
	ПК-9.3. Владеет навыками оценки показателей эффективности инвестиционного проекта; современной методикой обоснования эффективности инвестиций, внедрения новой техники и технологий
ПК-10. Способен применять основы информационных технологий, использовать программное обеспечение для работы с различной информацией	ПК-10.1. Знает основные виды информационных технологий и программных средств, принципы их работы и возможности использования для решения задач профессиональной деятельности
	ПК-10.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, в том числе – при использовании расчетно-платежных систем
	ПК-10.3. Владеет навыками использования современных программных средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-11. Способен применять основы корпоративных финансов	ПК-11.1. Знает сущность и место финансов в различных сферах деятельности предприятия, основы финансового менеджмента и принципы их применения в профессиональной деятельности
	ПК-11.2. Умеет применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом; определять финансовые ресурсы и их источники; анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; принимать решения по финансовому обеспечению деятельности предприятия
	ПК-11.3. Владеет методами и инструментами анализа и интерпретации финансовой информации; навыками управления, планирования и контроля финансов предприятия
ПК-12. Способен применять методы организации производства, технико-экономического анализа показателей работы предприятия	ПК-12.1. Знает основы организации производства, специфику и особенности экономической деятельности предприятий и организаций; методы технико-экономического анализа показателей работы предприятия
	ПК-12.2. Умеет проводить технико-экономический анализ показателей работы предприятия; применять методы организации производства; разрабатывать, экономически обосновывать и применять на практике мероприятия по улучшению показателей производственной деятельности предприятия
	ПК-12.3. Владеет навыками применения методов организации производства; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками проведения технико-экономического анализа показателей работы предприятия

ПК-13. Способен выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов	ПК-13.1. Знает основы планирования профессиональной деятельности в условиях ограниченных ресурсов; принципы и технологии проектной деятельности
	ПК-13.2. Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выполнении профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов
	ПК-13.3. Владеет навыками тайм-менеджмента и выбора адекватных способов решения профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов
ПК-14. Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	ПК-14.1. Знает нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; принципы, методы, регистры, формы бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности; основные виды информационных технологий и программных средств, используемых для решения задач профессиональной деятельности
	ПК-14.2. Умеет применять на практике теоретические знания для отражения хозяйственной деятельности субъектов; применять информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	ПК-14.3. Владеет теорией и практикой применения стандартов бухгалтерского учета; навыками использования современных программных средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-15. Способен применять основы организационного планирования и управления персоналом	ПК-15.1. Знает теоретические основы выработки организационно-управленческих решений в области управления персоналом; современные концепции организации планирования и управления персоналом
	ПК-15.2. Умеет применять теоретические основы планирования и реализации организационных решений в области управления персоналом
	ПК-15.3. Владеет навыками выработки организационно-управленческих решений в области управления персоналом; навыками использования современных технологий организационного планирования

ПК-16. Способен применять передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	ПК-16.1. Знает основные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников на предприятии; сущность и функции заработной платы, принципы формирования систем и форм оплаты труда, передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда
	ПК-16.2. Умеет использовать нормативные документы в области организации трудового процесса; использовать современные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников на предприятии; рассчитывать заработную плату при использовании различных систем и форм оплаты труда
	ПК-16.3. Владеет навыками организации, нормирования и оплаты труда различных категорий работников на предприятии; навыками применения на практике полученных знаний, отечественного и зарубежного опыта организации, нормирования и оплаты труда
ПК-17. Способен применять основы стратегического менеджмента и маркетинга	ПК-17.1. Знает теоретические основы стратегического менеджмента и маркетинга, методы анализа стратегических альтернатив развития организации, особенности стратегического планирования в организации
	ПК-17.2. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; систематизировать и обобщать информацию о методах принятия стратегических решений об управлении организацией
	ПК-17.3. Владеет специальной терминологией в области стратегического менеджмента и маркетинга; навыками применения методов стратегического менеджмента и маркетинга

#### **4. Структура и содержание практики**

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).