

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 26.10.2023 07:27:48  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **27.03.02 Управление качеством**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством в информационных системах**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**  
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**  
Курс: **4**  
Семестр: **8**  
Количество недель: **6**  
Учебный план набора 2022 года

**Объем практики и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	74	74	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	74	74	часов
Иные формы работ	250	250	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	250	250	часов
Общая трудоемкость	324	324	часов
(включая промежуточную аттестацию)	9	9	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	8

## 1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.03.02 Управление качеством является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческую подготовку, производственно-технологическую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.2(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.03.02 Управление качеством. Общая трудоемкость данной практики составляет 9 з.е., количество недель: 6 (324 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Развитие профессиональных компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, формирование умений вести необходимую документацию по созданию системы управления качеством, оценки прогресса в области улучшения качества и выработки навыков решения актуальных научных проблем в области будущей профессиональной деятельности.

### 2.2. Задачи практики

- анализировать состояние и динамику объектов профессиональной деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;
- применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;
- работать с процессами системы управления качеством: проводить идентификацию, моделирование, регламентацию;
- вести необходимую документацию по созданию системы управления качеством продукции, процессов;
- разрабатывать и внедрять стандарты организации в области управления качеством;
- проводить квалиметрическую оценку качества продукции;
- разрабатывать и внедрять мероприятия по совершенствованию системы управления качеством в организации;
- участвовать в проведении аудитов систем управления качеством, корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

### соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1. Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	ПК-1.1. Знает современные методы и средства анализа объектов профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Умеет анализировать состояние и динамику объектов профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками анализа объектов профессиональной деятельности
ПК-2. Способен применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	ПК-2.1. Знает этапы жизненного цикла изделий, продукции или услуги
	ПК-2.2. Умеет определить в организации этапы жизненного цикла изделий, продукции или услуги
	ПК-2.3. Владеет принципами оптимизации жизненного цикла продукции или услуги
ПК-3. Способен разрабатывать стандарты организации для поддержания в рабочем состоянии системы управления качеством	ПК-3.1. Знает нормативную базу стандартов в области управления качеством продукции, процессов, систем
	ПК-3.2. Умеет разрабатывать стандарты организации для поддержания в рабочем состоянии системы управления качеством
	ПК-3.3. Владеет технологией разработки стандартов организации в области управления качеством
ПК-4. способен применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	ПК-4.1. Знает теорию вероятности и системного анализа
	ПК-4.2. Умеет применять методы анализа, синтеза и оптимизации для процессов системы обеспечения качества
	ПК-4.3. Владеет основами практического использования методов анализа, синтеза и оптимизации процессов
ПК-5. Способен выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	ПК-5.1. Знает экономические теории учёта затрат и оптимизации процессов
	ПК-5.2. Умеет выявлять и учитывать производственные и непроизводственные затраты
	ПК-5.3. Владеет навыками оптимизации процессов системы управления качеством.
ПК-6. Способен использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределённости, о принципах оптимизации	ПК-6.1. Знает концепцию и принципы всеобщего управления качеством
	ПК-6.2. Умеет принимать решения в условиях неопределённости
	ПК-6.3. Владеет принципами бережливого производства и оптимизации.

ПК-7. Способен определять методы, мероприятия и принимать решения для улучшения системы управления качеством	ПК-7.1. Знает современные концепции управления качеством
	ПК-7.2. Умеет анализировать и внедрять принципы концепций для улучшения систем управления качеством
	ПК-7.3. Владеет методами для организации улучшений системы управления качеством организации
ПК-8. Способен осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	ПК-8.1. Знает основы подготовки и сертификации систем управления качеством
	ПК-8.2. Умеет осуществлять мониторинг качества продукции, процессов, систем
	ПК-8.3. Владеет методами оценки прогресса в области улучшения качества
ПК-9. Способен вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	ПК-9.1. Знает законодательную и нормативно-методическую базу документации в области качеств
	ПК-9.2. Умеет разрабатывать документацию для системы управления качеством
	ПК-9.3. Владеет методами оценки эффективности систем управления качеством
ПК-10. Способен участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	ПК-10.1. Знает теорию аудитов системы управления качеством
	ПК-10.2. Умеет организовывать работы по проведению внутреннего аудита системы управления качеством
	ПК-10.3. Владеет навыками проведения корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества процессов и систем
ПК-11. Способен идти на оправданный риск при принятии решений	ПК-11.1. Знает теорию управления рисками в системе управления качеством
	ПК-11.2. Умеет идентифицировать, анализировать и оценивать риски в системе управления качеством организации
	ПК-11.3. Владеет методами управления рисками в системе качества организации
ПК-12. Способен организовать работу исполнителей по проектированию, внедрению и поддержанию в актуальном состоянии системы управления качеством	ПК-12.1. Знает требования и принципы проектирования систем управления качеством в организации
	ПК-12.2. Умеет организовать работу по проектированию, внедрению и поддержанию в актуальном состоянии системы управления качеством
	ПК-12.3. Владеет методами и технологиями для проектирования, внедрения, поддержания в актуальном состоянии систем управления качеством организации
ПК-13. Способен анализировать причины появления проблем качества продукции, процессов и систем	ПК-13.1. Знает экспертные, статистические методы оценки качества продукции, процессов, систем
	ПК-13.2. Умеет анализировать данные для выявления проблем качества продукции, процессов, систем
	ПК-13.3. Владеет средствами и методами управления качеством для анализа проблем в области качества

ПК-14. способен идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	ПК-14.1. Знает теорию процессного подхода
	ПК-14.2. Умеет моделировать процессы организации с помощью современных информационных технологий
	ПК-14.3. Владеет программными продуктами для описания процессов

#### **4. Структура и содержание практики**

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).