

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.09.2023 10:23:41
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **27.04.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством промышленной продукции и услуг**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**

Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Количество недель: **16**

Учебный план набора 2023 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	112	112	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	112	112	часов
Иные формы работ	752	752	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	752	752	часов
Общая трудоемкость	864	864	часов
(включая промежуточную аттестацию)	24	24	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	4

1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.04.02 Управление качеством является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку, организационно-управленческую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.02(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.04.02 Управление качеством. Общая трудоемкость данной практики составляет 24 з.е., количество недель: 16 (864 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Приобретение студентами опыта решения реальных задач и исследования актуальных научных проблем в области будущей профессиональной деятельности, а также в подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.2. Задачи практики

- Участвовать в подготовке перспективной политики и стратегии развития организации и разработке мероприятий по их реализации;
- Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений;
- Осуществлять постановку задач исследования, формировать план их реализации;
- Разрабатывать планы научно-исследовательских работ, управлять ходом их выполнения;
- Выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования;
- Разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	
-	-
Общепрофессиональные компетенции	
-	-

Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации, выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования	ПК-1.1. Знает основы теории методологии науки
	ПК-1.2. Умеет осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации, выбирать методы исследования
	ПК-1.3. Владеет практическим опытом исследовательской деятельности
ПК-2. Способен разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований	ПК-2.1. Знает принципы и методику разработки рекомендаций по практическому использованию полученных результатов исследований
	ПК-2.2. Умеет разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований
	ПК-2.3. Владеет методикой разработки рекомендаций по практическому использованию полученных результатов исследований
ПК-3. Способен на основе современных концепций менеджмента участвовать в подготовке стратегии развития организации и разработке систем ее реализации	ПК-3.1. Знает основы стратегического менеджмента в организации
	ПК-3.2. Умеет на основе современных концепций менеджмента разработать стратегию развития организации
	ПК-3.3. Владеет практическим опытом разработки стратегии развития организации и систем её реализации
ПК-4. Способен к организации планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг	ПК-4.1. Знает этапы планирования, разработки и внедрения системы управления качеством продукции и услуг
	ПК-4.2. Умеет подготовить планы для разработки системы управления качеством, способен внедрить и сопровождать системы управления качеством продукции и услуг
	ПК-4.3. Владеет методами и приёмами планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг
ПК-5. Способен планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях различных мнений	ПК-5.1. Знает теорию и принципы управления персоналом
	ПК-5.2. Умеет планировать работу коллектива и принимать решения в условиях различных мнений
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками по организации работы коллектива исполнителей

ПК-6. Способен разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения	ПК-6.1. Знает способы разработки планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
	ПК-6.2. Умеет разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ применительно к обеспечению и управлению качеством продукции или услуг
	ПК-6.3. Владеет методами и приёмами планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).