

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.11.2023 11:14:22
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **5**
Семестр: **10**
Количество недель: **10**
Учебный план набора 2021 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	10 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	25	25	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	25	25	часов
Иные формы работ	515	515	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	511	511	часов
Общая трудоемкость	540	540	часов
(включая промежуточную аттестацию)		15	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	10

1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на аналитическую подготовку, научно-исследовательскую подготовку, финансовую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.01(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 15 з.е., количество недель: 10 (540 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в финансово-экономической деятельности конкретной организации.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и обработка информации для написания выпускной квалификационной работы (ВКР)..

2.2. Задачи практики

- Формирование профессиональных компетенций в процессе решения конкретных финансово-экономических или научно-исследовательских задач;
- Совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач, необходимых для исполнения должностных обязанностей по месту работы;
- Формулирование (актуализация) темы ВКР;
- Сбор, анализ, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике;
- Выполнение индивидуального задания по теме ВКР.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	
-	-
Общепрофессиональные компетенции	
-	-

Профессиональные компетенции	
ПКС-1. Способен управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, а также осуществлять предоставление бухгалтерской отчетности	ПКС-1.1. Знает: особенности организации и ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
	ПКС-1.2. Умеет: управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта
	ПКС-1.3. Владеет: навыками составления и предоставления бухгалтерской отчетности
ПКС-2. Способен применять основы финансовой математики, для оценки различных аспектов деятельности предприятий и физических лиц	ПКС-2.1. Знает: основы финансовой математики
	ПКС-2.2. Умеет: выполнять финансовые вычисления для оценки различных аспектов деятельности предприятий и физических лиц
	ПКС-2.3. Владеет: навыками интерпретации и анализа финансовых вычислений и полученных результатов
ПКС-3. Способен собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	ПКС-3.1. Знает: основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ПКС-3.2. Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность
	ПКС-3.3. Владеет: навыками применения экономических и финансовых показателей для оценки деятельности хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений
ПКС-4. Способен выявлять и оценивать риски проектов, разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать их эффективность с применением информационных технологий	ПКС-4.1. Знает: основные виды рисков и подходы по управлению рисками
	ПКС-4.2. Умеет: выявлять и оценивать риски проектов, разрабатывать мероприятия по управлению рисками
	ПКС-4.3. Владеет: информационными технологиями для оценки эффективности мероприятий по управлению рисками

<p>ПКС-5. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ПКС-5.1. Знает: основы информационных технологий в экономике</p>
	<p>ПКС-5.2. Умеет: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства</p>
	<p>ПКС-5.3. Владеет: навыками применения информационных технологий в экономической деятельности</p>
<p>ПКС-6. Способен определять способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта, планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>ПКС-6.1. Знает способы ведения бухгалтерского учета организации</p>
	<p>ПКС-6.2. Умеет формировать учетную политику экономического субъекта и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>
	<p>ПКС-6.3. Владеет навыками организации системы бухгалтерского учета предприятия</p>
<p>ПКС-7. Способен осуществлять налоговый учет, планирование и составление налоговой отчетности, применять налоговое законодательство, принимать организационно-управленческие решения</p>	<p>ПКС-7.1. Знает: основы налогового учета и налогового планирования</p>
	<p>ПКС-7.2. Умеет: применять налоговое законодательство</p>
	<p>ПКС-7.3. Навыками принятия организационно-управленческих решений в области налогового планирования</p>
<p>ПКС-8. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ПКС-8.1. Знает особенности составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия</p>
	<p>ПКС-8.2. Умеет осуществлять финансовый анализ показателей предприятия и бюджетирование</p>
	<p>ПКС-8.3. Владеет навыками управления денежными потоками предприятия</p>
<p>ПКС-9. Способен составлять планы и обоснование закупок, осуществлять процедуру закупок</p>	<p>ПКС-9.1. Знает основы процедур закупок хозяйствующих субъектов</p>
	<p>ПКС-9.2. Умеет составлять планы и обоснование закупок</p>
	<p>ПКС-9.3. Владеет навыками осуществления процедуры закупок</p>

ПКС-10. Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПКС-10.1. Знает теоретические аспекты выполнения аудиторских процедур
	ПКС-10.2. Умеет выполнять ключевые аудиторские процедуры
	ПКС-10.3. Владеет навыками оказания сопутствующих аудиту услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПКС-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения	ПКС-11.1. Знает способы сбора, обработки и анализа сведений и данных
	ПКС-11.2. Умеет выполнять сбор и анализ данных, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
	ПКС-11.3. Владеет навыками принятия инвестиционных решений
ПКС-12. Способен применять законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета	ПКС-12.1. Знает основы законодательства в сфере деятельности экономического субъекта
	ПКС-12.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета
	ПКС-12.3. Владеет основами налогового учета

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).