

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 26.10.2023 07:27:48  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **27.03.02 Управление качеством**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством в информационных системах**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**  
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**  
Курс: **4**  
Семестр: **8**  
Количество недель: **8**  
Учебный план набора 2022 года

**Объем практики и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	76	76	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	76	76	часов
Иные формы работ	356	356	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	356	356	часов
Общая трудоемкость	432	432	часов
(включая промежуточную аттестацию)	12	12	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	8

## 1. Общие положения

Производственная практика: технологическая практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.03.02 Управление качеством является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** технологическая практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на производственно-технологическую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.1(П).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.03.02 Управление качеством. Общая трудоемкость данной практики составляет 12 з.е., количество недель: 8 (432 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений организации.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков в реальной производственной среде на основе теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин.

### 2.2. Задачи практики

- изучить нормативную и технологическую документацию производства;
- изучить технологический процесс производства, схем контроля и управления параметрами продукции и процессов ее производства;
- изучить методы мониторинга, анализа, синтеза, оптимизации процессов обеспечения и оценки прогресса в области улучшения качества;
- изучить мероприятия по снижению и предупреждению затрат на качество проектирования и производства продукции и услуг.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>	

ПК-1. Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	ПК-1.1. Знает современные методы и средства анализа объектов профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Умеет анализировать состояние и динамику объектов профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками анализа объектов профессиональной деятельности
ПК-2. Способен применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	ПК-2.1. Знает этапы жизненного цикла изделий, продукции или услуги
	ПК-2.2. Умеет определить в организации этапы жизненного цикла изделий, продукции или услуги
	ПК-2.3. Владеет принципами оптимизации жизненного цикла продукции или услуги
ПК-3. Способен разрабатывать стандарты организации для поддержания в рабочем состоянии системы управления качеством	ПК-3.1. Знает нормативную базу стандартов в области управления качеством продукции, процессов, систем
	ПК-3.2. Умеет разрабатывать стандарты организации для поддержания в рабочем состоянии системы управления качеством
	ПК-3.3. Владеет технологией разработки стандартов организации в области управления качеством
ПК-4. способен применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	ПК-4.1. Знает теорию вероятности и системного анализа
	ПК-4.2. Умеет применять методы анализа, синтеза и оптимизации для процессов системы обеспечения качества
	ПК-4.3. Владеет основами практического использования методов анализа, синтеза и оптимизации процессов
ПК-5. Способен выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	ПК-5.1. Знает экономические теории учёта затрат и оптимизации процессов
	ПК-5.2. Умеет выявлять и учитывать производственные и непроизводственные затраты
	ПК-5.3. Владеет навыками оптимизации процессов системы управления качеством.
ПК-6. Способен использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределённости, о принципах оптимизации	ПК-6.1. Знает концепцию и принципы всеобщего управления качеством
	ПК-6.2. Умеет принимать решения в условиях неопределённости
	ПК-6.3. Владеет принципами бережливого производства и оптимизации.
ПК-13. Способен анализировать причины появления проблем качества продукции, процессов и систем	ПК-13.1. Знает экспертные, статистические методы оценки качества продукции, процессов, систем
	ПК-13.2. Умеет анализировать данные для выявления проблем качества продукции, процессов, систем
	ПК-13.3. Владеет средствами и методами управления качеством для анализа проблем в области качества

#### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).