

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очно-заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	8	8	часов
Практические занятия	8	8	часов
Самостоятельная работа	164	164	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	9

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Получение студентами углубленных знаний, умений и навыков в области профессионального решения психологических проблем управления.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с этапами развития и теоретическими школами психологии управления.
2. Изучение социально-психологических характеристик личности и коллектива.
3. Изучение психологических особенностей и характеристик деятельности руководителя.
4. Формирование умений применять основы общей и социальной психологии, психологии труда и соблюдать нормы этики делового общения.
5. Формирование навыков применения методов определения и оценки личностных и профессиональных компетенций работников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.1.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	
-	-
Общепрофессиональные компетенции	
-	-
Профессиональные компетенции	
ПКС-5. Способен применять основы общей и социальной психологии, социологии, психологии труда и соблюдать нормы этики делового общения	ПКС-5.1. Знает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, нормы этики делового общения
	ПКС-5.2. Умеет определять эффективность корпоративной социальной политики, критерии и уровни удовлетворенности персонала
	ПКС-5.3. Владеет навыками эффективного делового общения, формирования благоприятного психологического климата в коллективе
ПКС-15. Способен применять методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций, основы профессиональной ориентации	ПКС-15.1. Знает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций
	ПКС-15.2. Умеет применять различные способы оценки компетенций сотрудников и их профессиональной ориентации
	ПКС-15.3. Владеет навыками анализа результатов оценки персонала и подготовки рекомендаций руководству и персоналу

4. Названия разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины
9 семестр
1 Психология управления в системе менеджмента
2 Социально-психологические характеристики личности, коллектива, руководителя
3 Психология организационных коммуникаций
4 Методы диагностики профессиональных и психологических характеристик личности