

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2019 08:00:10
Уникальный программный ключ:
2c6a916bb182a2b57caf66a6c0119111e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ТУСУР

_____ / Рулевский В.М.
«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Региональный центр Национальной технологической
инициативы ТУСУР «Сенсорика»
ПП ДНИИ РЦНТИ ТУСУР «Сенсорика» – 2019

1. Общие положения

1.1. Полное наименование научно-образовательного подразделения: Региональный центр Национальной технологической инициативы ТУСУР «Сенсорика».

1.2. Сокращенное наименование подразделения: РЦНТИ ТУСУР «Сенсорика».

1.3. Подразделение (далее центр) является научно-образовательным структурным подразделением в Департаменте науки и инноваций ТУСУР и располагается по адресу ул. Красноармейская, 146, аудитория 702.

1.4. В своей деятельности РЦНТИ ТУСУР «Сенсорика» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, миссией и политикой ТУСУР в области качества, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета.

1.5. Директор и сотрудники центра принимаются на работу на основании заключенного трудового договора.

1.6. Утвержденное Положение о центре хранится в общем отделе и у директора центра, а его копия – у ответственного за документацию в центре.

1.7. Адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, РЦНТИ ТУСУР «Сенсорика».

1.8. Создание и реорганизация центра производится в соответствии с Уставом университета по решению ученого совета и приказа ректора университета.

2. Основные направления деятельности и задачи

2.1. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

– разработка и реализация дополнительных образовательных программ Регионального центра НТИ по профилю сквозной технологии «Технологии сенсорики»;

– набор слушателей и их обучение;

– развитие информационной инфраструктуры, а также инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности для обеспечения деятельности РЦНТИ ТУСУР «Сенсорика»;

– участие в конференциях, выставках, семинарах, стратегических сессиях, ведения переговоров с потенциальными потребителями научно-технических решений по направлению «Сенсорика» и смежных с ним;

– взаимодействие с организациями Сибирского, Уральского и Дальневосточного федеральных округов по вопросам развития направления «Сенсорика»;

– осуществление организационной деятельности, направленной на формирование исследовательских проектов, проведение НИОТКР по тематике сквозной технологии «Технологии сенсорики», создание и управление результатами интеллектуальной деятельности (РИД), коммерциализация разработанных технологий и результатов интеллектуальной деятельности, а также продукции, производимой с использованием технологий и результатов интеллектуальной деятельности РЦНТИ ТУСУР «Сенсорика»;

– исследование, разработка технических средств и систем в области «Сенсорика»;

– организация деятельности РЦНТИ ТУСУР «Сенсорика»: сетевое взаимодействие с партнёрами, управление проектами, управление правами РИД, маркетинг, продвижение продукции на рынках НТИ и глобальных мировых рынках.

2.2. Основные задачи, решаемые в ходе выполнения работ по данным направлениям:

– организация участия членов консорциума, заключивших Соглашения об участии в реализации Программы Центра НТИ МИЭТ «Сенсорика», в разработке стратегии развития консорциума;

– информирование об услугах консорциума;

– ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ТУСУР, работы с молодежью, в рамках программы развития РЦНТИ ТУСУР «Сенсорика»;

- привлечение к образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов ТУСУР по направлению «Сенсорика»;
- разработка и реализация программ дополнительного образования, направленных на формирование компетенций, необходимых для выполнения ключевых комплексных проектов научно-исследовательской и опытно-конструкторских работ по профилю сквозной технологии «Технологии сенсорики», коммерциализации РИД;
- реализация ключевых комплексных проектов, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
- регистрация и управление правами на полученные РИД по направлению «Сенсорика»;
- проведение экспертизы научно-технических проектов в рамках реализации Программы Центра НТИ МИЭТ «Сенсорика»;
- выполнение хоздоговорных и госбюджетных работ НИОКР по направлению «Сенсорика»;
- развитие инфраструктуры ТУСУРа по направлению «Сенсорика»;
- организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, выставках и других мероприятиях, направленных на популяризацию науки/технологического предпринимательства и вовлечение молодежи в инновационную деятельность по направлению «Сенсорика»;
- выполнение плановых показателей (индикаторов) по развитию направления «Сенсорика».

3. Функции

3.1. Для выполнения поставленных задач центр осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и реализует программы дополнительного образования, направленные на формирование компетенций, необходимых для выполнения ключевых комплексных проектов научно-исследовательской и опытно-конструкторских работ по профилю сквозной технологии «Технологии сенсорики»;
- проводит научные исследования;
- оказывает научно-методическую поддержку студентам, магистрантам и аспирантам, участвующим в научно-образовательном процессе центра;
- обеспечивает правовую охрану, управление правами и защиту РИД;
- готовит материалы для заключения хоздоговорных и госбюджетных работ;
- разрабатывает бизнес-план выполнения госбюджетных и хоздоговорных работ;
- оформляет и направляет на конкурсы заявки на получение грантов и выполнение НИОКР;
- взаимодействует с другими научными и учебными центрами университета по вопросам организации научно-исследовательских работ, образовательного процесса, обмена измерительными приборами и оборудованием;
- оказывает поддержку по вопросам публикации результатов научных работ, оформлению заявок на получение патентов, промышленных образцов, программных продуктов;
- формулирует предложения о повышении квалификации сотрудников в области «Сенсорика».

3.2. Организационная структура центра утверждена ректором ТУСУР, как неотъемлемая часть положения о структурном центре.

3.3. Сотрудники центра выполняют задания директора центра и соблюдают требования по охране труда и техники безопасности.

3.4. Директор центра разрабатывает годовые, полугодовые планы выполнения научно-образовательной деятельности в центре и доводит их до сотрудников.

3.5. Сотрудники центра осуществляют научно-образовательный процесс со студентами и аспирантами в рамках своей основной производственной деятельности.

4. Управление и контроль

4.1. Директор центра осуществляет оперативное руководство центром.

4.2. Директор центра назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором университета по представлению проректора по научной работе и инновациям на основании заключенного трудового договора.

4.3. Квалификационные требования к директору центра: высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Рекомендуется наличие высшего технического образования.

4.4. Во время отсутствия директора центра, исполняющий его обязанности назначается приказом ректора, по представлению директора центра, из числа сотрудников центра.

4.5. Научной работой центра руководит научный руководитель центра.

4.6. Научный руководитель центра в установленном порядке назначается и освобождается от должности ректором университета по представлению директора центра, согласованным с проректором по научной работе и инновациям. На время отсутствия должностные обязанности научного руководителя центра исполняет сотрудник, назначаемый проректором по научной работе и инновациям.

4.7. Права и ответственность центра связаны с выполнением его функций и установлены через права и ответственность директора центра и сотрудников центра, изложенных в соответствующих должностных инструкциях.

4.8. Директор центра несет личную ответственность за выполнение возложенных на центр задач, предусмотренных положением, в том числе:

- достоверность документации, подготавливаемой центром, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;

- рациональную организацию труда исполнителей;

- состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;

- состояние охраны труда и безопасности;

- метрологическое обеспечение работ.

4.9. В отношениях с руководством Университета, его структурными подразделениями, работниками, студентами и иными лицами центр представляет директор центра.

4.10. Центр осуществляет взаимодействие с департаментом науки и инноваций:

- участвует в конкурсах на выполнение НИОКР и получение грантов;

- оформляет материалы и выполняет хозяйственные и госбюджетные работы;

- участвует в конференциях, выставках, публикует результаты исследований, оформления заявки на патенты, модели и программные продукты;

- предоставляет своевременную отчетность о деятельности и выполнении планов работы.

4.11. Центр осуществляет взаимодействие с департаментом образования по вопросам организации и проведения образовательного процесса.

4.12. Центр сотрудничает и осуществляет кооперацию с другими структурными подразделениями университета, в том числе с центрами коллективного пользования по использованию научного оборудования и приборов.

5. Имущество и источники финансирования

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность центра, являются средства, получаемые из хоздоговорных и госбюджетных работ, от управления результатами интеллектуальной деятельности, за проведение внебюджетной образовательной деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.2. Основные фонды и иное имущество центра являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица центра.

5.3. Директор центра организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ центра.

5.4. Сотрудники обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор РЦНТИ
ТУСУР «Сенсорика»

подпись

дата

Д.С. Брагин

инициалы, фамилия

Начальник ФАО

подпись

дата

Е.Н. Андреева

инициалы, фамилия

И.о. начальника отдела
кадров

подпись

дата

С.В. Потапова

инициалы, фамилия

Начальник юридической
службы

подпись

дата

О.А. Кузьменко

инициалы, фамилия

Начальник отдела СМК

подпись

дата

О.Е. Аркатова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной
работе и инновациям

подпись

дата

А.Г. Лоцилов

инициалы, фамилия

Начальник ИУ

подпись

дата

Ю.Б. Гриценко

инициалы, фамилия

Схема управления РЦНТИ ТУСУР «Сенсорика»



