

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2023 08:00:39
Уникальный идентификатор:
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Шелупанов А.А.

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Региональный центр компетенций НТИ по направлению «Технологии беспроводной связи и «Интернета вещей» по Сибирскому, Уральскому и Дальневосточному федеральным округам

ПП НУ ЦКБСИВ – 2018

Томск 2018

1. Общие положения

1.1. Полное наименование подразделения: Региональный центр компетенций НТИ по направлению «Технологии беспроводной связи и «Интернета вещей» по Сибирскому, Уральскому и Дальневосточному федеральным округам.

1.2. Сокращенное наименование центра ЦКБСИВ. Аббревиатуру НТИ в наименовании читать как «Национальная технологическая инициатива».

1.3. Подразделение (далее Центр) является научным структурным подразделением ТУСУР, создан при Департаменте науки и инноваций, располагается на площадях кафедры ТОР в аудитории 322 корпуса РТК (Радиотехнический корпус).

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, миссией и политикой ТУСУР в области качества, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества университета.

1.5. Директор и сотрудники Центра принимаются на работу на основании заключенного трудового договора.

1.6. Утвержденное Положение о центре хранится в общем отделе ТУСУР и у директора Центра, а его копия – у ответственного за документацию в Центре.

1.7. Адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, ауд. 216 гл. корпуса.

1.8. Создание и реорганизация Центра производится в соответствии с Уставом университета приказом ректора университета.

2. Основные направления деятельности и задачи

2.1. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- исследование процессов в области технологий беспроводной связи и интернета вещей;

- разработка научно-технических решений по направлениям беспроводная связь и интернет вещей;

- подготовка специалистов высшей квалификации;

- подготовка специалистов по программам дополнительного образования совместно с Управлением по дополнительному образованию (УДО);

- проведение мероприятий совместно с межвузовским студенческим бизнес-инкубатором «Дружба» (СБИ), направленных на популяризацию науки/технологического предпринимательства и вовлечение молодежи в инновационную деятельность по технологиям беспроводной связи и «Интернета вещей»;

- участие в конференциях, выставках, семинарах, стратегических сессиях, ведении переговоров с потенциальными потребителями научно-технических решений по направлениям «Технологии беспроводной связи и «Интернета вещей» и смежных с ними;

- взаимодействие с организациями Сибирского, Уральского и Дальневосточного федеральных округов по вопросам развития направления «Технологии беспроводной связи и «Интернета вещей».

2.2. Основные задачи, решаемые в ходе выполнения работ по данным направлениям:

- привлечение к образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности сотрудников, аспирантов и студентов ТУСУР по направлению «Технологии беспроводной связи и «Интернета вещей».

- выполнение хозяйственных и госбюджетных НИОКР по направлению «Технологии беспроводной связи и «Интернета вещей».

- регистрация и управление правами на полученные результаты интеллектуальной деятельности по направлению «Технологии беспроводной связи и «Интернета вещей».
- развитие инфраструктуры ТУСУРа по направлению «Технологии беспроводной связи и «Интернета вещей».
- организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, выставках и других мероприятиях), направленных на популяризацию науки/технологического предпринимательства и вовлечение молодежи в инновационную деятельность по технологиям беспроводной связи и «Интернета вещей».
- выполнение плановых показателей (индикаторов) по развитию направления «Технологии беспроводной связи и «Интернета вещей».

3. Функции

3.1. Для выполнения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- проводит научные исследования;
- изготавливает образцы устройств, техническую документацию и рекламные материалы, принимает совместно с отделом "Офис коммерциализации разработок" (ОКР) участие в выставках, ярмарках и других рекламных мероприятиях;
- разрабатывает планы работы студентов групповой и индивидуальной форм обучения, образовательной и исследовательской деятельности магистрантов, аспирантов и студентов, осуществляет контроль выполнения этих планов;
- оказывает научно-методическую и иную поддержку студентам, магистрантам и аспирантам, участвующим в учебно-научно-исследовательском процессе центра;
- готовит материалы для заключения хоздоговорных и госбюджетных работ;
- оформляет и направляет на конкурсы заявки на получение грантов и выполнение НИОКР;
- взаимодействует с другими научными и учебными подразделениями университета по вопросам организации НИР, образовательного процесса;
- оказывает поддержку по вопросам публикации результатов научных работ, оформлению заявок на получение патентов, промышленных образцов, программных продуктов;
- формулирует предложения о повышении квалификации сотрудников.

3.2 Организационная структура Центра утверждена ректором ТУСУР, как неотъемлемая часть положения о Центре.

3.3. Сотрудники Центра выполняют задания директора Центра и соблюдают требования по охране труда и техники безопасности.

3.4 Руководители аспирантов, магистрантов и студентов несут ответственность за:

- организацию научно-исследовательской деятельности в Центре, формируют задания и осуществляют контроль их реализации;
- соблюдение требований по охране труда и безопасности его подопечных.

3.5. Директор Центра разрабатывает годовые, полугодовые и квартальные планы выполнения научно-образовательной деятельности Центра и доводит их до сотрудников.

4. Управление и контроль

4.1. Директор Центра осуществляет функциональное руководство Центром.

4.2. Директор Центра назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором университета по представлению проректора по научной работе и инновациям на основании заключенного трудового договора.

4.3. Квалификационные требования к директору Центра: высшее техническое образование и стаж работы на научной или преподавательской должности не менее 5 лет.

4.4. Во время отсутствия директора Центра исполняющий его обязанности назначается приказом ректора по представлению директора Центра из числа сотрудников Центра.

4.5. Руководство НИОКР, проводимых в Центре, осуществляет директор Центра.

4.8. Права и ответственность Центра связаны с выполнением его функций и установлены через права и ответственность директора Центра, научного руководителя и сотрудников Центра, изложенных в соответствующих должностных инструкциях.

4.9. Директор Центра несет личную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, предусмотренных положением, в том числе за:

- составление и выполнения графика работы студентов, аспирантов и магистрантов в помещении лаборатории;
- достоверность документации, подготавливаемой Центром, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;
- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины, работу с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- метрологическое обеспечение работ.

4.10. В отношениях с руководством Университета, его структурными подразделениями, работниками, студентами и иными лицами Центр представляет директор Центра.

4.11. Центр осуществляет взаимодействие с департаментом по науке и инновациям по вопросам:

- участия в конкурсах на выполнение НИОКР и получения грантов;
- оформления материалов и выполнения хоздоговорных и госбюджетных работ;
- участия в конференциях, выставках, публикации результатов исследований, оформления заявки на патенты, модели и программные продукты;
- продвижения готовой научной продукции на рынки сбыта;
- предоставления своевременной отчетности о производственной деятельности и выполнении планов работы;

4.12. Центр осуществляет взаимодействие с департаментом образования по вопросам организации и проведения учебно-образовательного процесса.

4.13. Центр сотрудничает и осуществляет кооперацию с другими структурными подразделениями университета, в том числе с центрами коллективного пользования по использованию научного оборудования и приборов.

5. Имущество и источники финансирования

5.1 Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность центра, являются средства, получаемые от выполнения хоздоговорных и госбюджетных работ, средства получаемые от управления результатами интеллектуальной деятельности, средства получаемые за проведение внебюджетной образовательной деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.2 Основные фонды и иное имущество центра являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица центра.

5.3 Директор центра организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ центра.

5.4 Сотрудники обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

Директор центра

подпись

дата

инициалы, фамилия

Начальник ФАО

подпись

дата

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

подпись

дата

инициалы, фамилия

Начальник юридической
службы

подпись

дата

инициалы, фамилия

Начальник ОМК

подпись

дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
науки и инноваций/
Проректор по научной
работе и инновациям

подпись

дата

инициалы, фамилия