

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2018 15:01:21  
Уникальный идентификатор:  
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ТУСУР

\_\_\_\_\_ А.А.Шелупанов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ СПОРТИВНОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ  
ПП ДО ГФ СпС-2018**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о кафедре определяет ее место, цели, основные задачи, функции, состав, структуры, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ТУСУР.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества университета,

1.3. Кафедра имеет собственное название – кафедра спортивного совершенствования и входит в состав гуманитарного факультета.

1.4. Кафедра спортивного совершенствования является обеспечивающей кафедрой и осуществляет преподавание предмета «Физическая культура и спорт» на 1 курсе и элективный курс по физической культуре на II – III курсах по специализации академическая гребля, обеспечивает и формирует команду из числа студентов для выступления в соревнованиях различного ранга от местных до международных, повышает спортивное мастерство и готовит спортсменов высокой квалификации по академической гребле из числа студентов.

1.5. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета, реорганизуется и переименовывается приказом ректора.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Задача кафедры в области образовательной деятельности – организация учебного процесса по физическому воспитанию личности, направленной на использование средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, привлечения к занятиям академической греблей большего числа студентов.

2.2. Задачи кафедры в области научной деятельности – подача заявок на конкурсы по грантам, публикация статей, выступления с докладами на конференциях различного уровня.

2.3. Задачи кафедры в области международной деятельности – подготовка команд из студентов, магистрантов, аспирантов для участия в международных соревнованиях по академической гребле.

2.4. Задача кафедры в области воспитательной деятельности – воспитание студенческой молодежи в духе патриотизма, любви к своему вузу, Родине, уважение к традициям истории и государственности России.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. При осуществлении образовательного процесса на кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение учебных занятий по специализации гребной спорт;
- руководство самостоятельной работой студентов;
- разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению;
- рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей;
- распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди сотрудников кафедры;
- проведение взаимопосещения занятий коллег-преподавателей и анализ их результатов;
- формирование и проведение учебно-тренировочных занятий с командами спортивного совершенствования по академической гребле.

3.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- подготовка для студентов учебных пособий, методических рекомендаций;
- проведение учебно-методических семинаров;
- размещение учебных и учебно-методических пособий в электронной информационно-образовательной среде вуза.

3.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации ППС:

- разработка и реализация ежегодных и перспективных планов повышения квалификации сотрудников кафедры;
- оказание содействия в организации стажировок ППС;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности ППС кафедры и рекомендация их ученому совету факультета;
- подготовка ходатайств о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- подготовка ходатайств о присвоении сотрудникам кафедры государственных, отраслевых и региональных наград и почетных званий.

3.4. В области международной деятельности - формирует и готовит команды по академической гребле из числа студентов, магистров, аспирантов для участия в соревнованиях международного уровня.

3.5. Для реализации задач в области воспитательной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

- организация и проведение спортивных соревнований и праздников;
- взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- проведение бесед на темы этического, эстетического и морально-нравственного развития;
- организация взаимодействия с родителями;
- оказание содействия студентам при наступлении трудных жизненных обстоятельств.

3.6. Для реализации задачи кафедры в области управленческой деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

- перспективное и текущее планирование;
- распределение и закрепление обязанностей сотрудников кафедры;
- организация выполнения плана мероприятий и исполнительской дисциплины сотрудников;
- развитие и эффективное использование материально-технической базы;
- организация системы материального и морального поощрения сотрудников кафедры.

3.7. Обеспечение деятельности заведующего кафедрой:

- организация эффективной системы делопроизводства и документооборота;
- поддержка финансово-хозяйственной деятельности кафедры;
- организация мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- создание системы эффективного использования, учета и контроля за ценностями, закрепленными за материально-ответственным лицом кафедры.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ**

4.1. Структуры и штатный состав кафедры утверждает ректор университета на основе установленных норм.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определенном Уставом университета и соответствующим положением, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание и соответствующих квалификационным требованиям.

4.3. Порядок избрания и освобождения заведующего кафедрой от занимаемой должности определяется соответствующим положением.

4.4. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за выполнение возложенных на кафедру задач, в том числе:

- качество планирования и организации работы сотрудников по всем видам деятельности;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой, правильность применения инструкций, положений;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины;
- состояние материально-технического обеспечения кафедры.

4.5. Права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

4.6. Планирование и обсуждение результатов деятельности кафедры осуществляется на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже чем 1 раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседании кафедры участвует весь состав кафедры.

4.7. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава кафедры. Голосование осуществляется всеми

присутствующими на заседании кафедры сотрудниками. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие только штатные преподаватели. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

4.8. В случае необходимости на заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, представители деканата, административных служб, ректората университета.

4.9. На каждом заседании обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

5.1 Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность кафедры, являются средства субсидии на выполнение ГЗ и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом (распоряжением) ректора университета площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации (реорганизации) кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры.

5.3. Основные фонды и иное имущество кафедры являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица (МОЛ) подразделения.

5.4. Заведующий кафедрой организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ подразделения.

5.4. Сотрудники кафедры обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

**Зав.кафедрой СпС**

**А.И. Иванов**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата	Примечание
Троян П.Е.	Директор департамента образования			
Андреева Е.Н.	Начальник ФАО			
Потапова С.В.	И.о. начальника отдела кадров			
Кузьменко О.А.	Начальник юридической службы			
Саврук Е.В.	Начальник учебного управления			
Агеев Е.Ю.	Начальник научного управления			