

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рулевский Виктор Михайлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.08.2023 04:33:07  
Уникальный программный ключ:  
2c6a916bb182a2b57caf6f9aeeb7bfd79548522e

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТУСУР  
В.М. Рулевский  
“        ”        2021 г.

**Положение о структурном подразделении**  
**Служба цифровой трансформации**  
**ПП СЦТ ТУСУР - 2021**

Томск  
2021

## **1. Общие положения**

- 1.1 Полное наименование структурного подразделения: служба цифровой трансформации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники” (далее ТУСУР).
- 1.2 Сокращенное наименование центра: “СЦТТУСУР”.
- 1.3 СЦТТУСУР является структурным подразделением ТУСУР, не является самостоятельным юридическим лицом и находится в подчинении у директора управления и стратегического развития ТУСУР.
- 1.4 В состав СЦТ ТУСУР входят: Управление информатизации и Управление связи и коммуникаций.
- 1.5 Под цифровой трансформацией понимается процесс интеграции цифровых технологий во все области деятельности ТУСУР, требующий внесения коренных изменений в технологии, культуру, операции и принципы текущей деятельности ТУСУР.
- 1.6 Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, решениями ректора, Ученого совета и нормативно- методическими документами университета, в том числе системы менеджмента качества университета.
- 1.7 Реорганизация и ликвидация СЦТ ТУСУР производится приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8 Адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, проспект Ленина, 40, Служба цифровой трансформации

## **2. Основные цели и задачи службы цифровой трансформации**

### **2.1 Цели СЦТ ТУСУР:**

- 2.1.1 Обеспечить цифровую трансформацию ТУСУРа во всех областях деятельности: образовательной, научной и финансово-хозяйственной

### **2.2 Задачи службы цифровой трансформации:**

- 2.2.1 внедрение единой политики в области управления компьютерной техники университета и учетных данных пользователей;
- 2.2.2 централизация управления всеми ИТ активами университета;
- 2.2.3 развитие и сопровождение мультисервисной корпоративной сети передачи данных;
- 2.2.4 планирование обновление парка ЭВМ, серверов, сетевого оборудования, прикладного программного обеспечения, исходя из необходимости и объективных данных;
- 2.2.5 мониторинг работы всего компьютерного оборудования, проходящего сетевого трафика;
- 2.2.6 обеспечение информационной безопасности сетевых и конечных устройств, контроль соблюдения законодательства РФ в области информационной безопасности;
- 2.2.7 повышение эффективности подразделений ИТ;
- 2.2.8 развитие кадрового потенциала ИТ подразделений;

## **3. Функции**

- 3.1 Согласно целям и задачам СЦТТУСУР осуществляет следующие функции:

- 3.1.1 разработка, внедрение и применение программного обеспечения для реализации единой системы управления образовательным процессом, создания цифровой образовательной среды;
- 3.1.2 внедрение и сопровождение технических средств для цифрового образовательного процесса;
- 3.1.3 разработка современных средств предоставления образовательного продукта: систем дистанционного обучения, систем контроля усвоения знаний;
- 3.1.4 продвижение в сети Интернет образовательных продуктов и научных достижений ученых университета;
- 3.1.5 разработка, построение, эксплуатация, обслуживание и ремонт сетевой инфраструктуры;
- 3.1.6 обеспечение консультативной помощи при применении новых цифровых технологий;
- 3.1.7 организация учета документации НИЧ в цифровом формате;
- 3.1.8 организация коллективных закупок вычислительной техники и программного обеспечения;
- 3.1.9 непрерывное обеспечение сопровождения деятельности подразделений АУП в области информационных и цифровых технологий;
- 3.1.10 внедрять и сопровождать системы электронного документооборота;
- 3.1.11 разработка и внедрение новых технологий в области контроля санитарно-технического состояния корпусов университета;
- 3.1.12 техническое сопровождение систем видеонаблюдения и систем безопасности

#### **4. Управление и контроль**

- 4.1 Оперативное руководство СЦТ осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ТУСУР на основании заключенного трудового договора по представлению директора департамента управления и стратегического развития.
- 4.2 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику СЦТ ТУСУР: Высшее техническое образование и стаж работы в сфере информационных технологий не менее 5 лет.
- 4.3 Во время отсутствия начальника СЦТ исполняющим его обязанности назначается приказом ректора по представлению начальника СЦТ или директора департамента управления и стратегического развития из числа сотрудников службы.
- 4.4 Начальник СЦТ организует контроль и координацию работы службы по всем направлениям её деятельности.
- 4.5 Права и ответственность начальника и сотрудников СЦТ связаны с выполнением возложенных на них трудовых функций и изложены в соответствующих должностных инструкциях.
- 4.6 Начальник СЦТ несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных настоящим положением, в том числе за: составление и выполнение графика работы сотрудников в помещениях отделов и лабораторий; достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов

и других нормативно-методических документов университета; рациональную организацию труда исполнителей; состояние трудовой дисциплины, работу с кадровым составом центра, состояние охраны труда и безопасности.

## 5. Имущество и источники финансирования

- 5.1 Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность центра, являются средства субсидии на выполнение ГЗ, средства ЦФ университета, выделяемые решением УС, и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ
- 5.2 Основные фонды и иное имущество центра являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица подразделения.
- 5.3 Руководитель организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за МОЛ подразделения.
- 5.4 Сотрудники подразделения обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

Начальник службы цифровой  
трансформации

---

Э.Р. Абанеев  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 г.

### Согласовано:

Директор департамента управления  
и стратегического развития

---

Ю.А. Шурыгин  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальник ОК

---

С.В. Потапова  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальник ФАО

---

Е.Н. Андреева  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальник юридической  
службы

---

О.А. Кузьменко  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 г.