

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.09.2023 08:22:26  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **2**  
Семестр: **3, 4**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности          | 3 семестр | 4 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 4         | 4         | 8     | часов   |
| Практические занятия               | 8         | 16        | 24    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 60        | 120       | 180   | часов   |
| Подготовка и сдача зачета          |           | 4         | 4     | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 72        | 144       | 216   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) |           |           | 6     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 4       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся системы знаний и целостного представления о человеческом капитале, методах его формирования, развития и оценки, а также практических навыков в области формирования и последующей актуализации корпоративной стратегии и программы организационного развития и изменений.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование навыков менеджера в разработке и реализации стратегий управления персоналом в соответствии со стратегическими задачами организации.

2. Знакомство обучающихся с теоретическими основами стратегического управления стратегическими ресурсами в организации.

3. Практическое овладение навыками разработки компетенций компании и формирования соответствующих компетенций персонала.

4. Ознакомление обучающихся со структурой бизнес-процессов в области управления персоналом и место процессов управления человеческими ресурсами в структуре процессного управления компанией.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.05.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции  |
|--|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>   |  |
| -  | -  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |  |
| -  | -  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |
| ПК-7. Способен разрабатывать основные положения стратегии развития организации, обосновывать стратегические решения по управлению человеческим капиталом | ПК-7.1. Знает основы теории стратегического управления организацией, сущность и содержание политики и стратегии управления человеческим капиталом                                      |
|  | ПК-7.2. Умеет применять на практике теории стратегического управления организацией, разрабатывать основные положения стратегии развития организации для достижения корпоративных целей |
|  | ПК-7.3. Владеет навыками принятия и обоснования стратегических решений по управлению человеческим капиталом  |

## 4. Названия разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины |
|------------------------------------|
| <b>3 семестр</b>                   |

|   |
|---|
| 1 Определение стратегического управления человеческими ресурсами                                  |
| 2 Сущность основных видов человеческого капитала организации. Корпоративная стратегия организации |
| 3 Процессы формирования стратегии управления человеческими ресурсами                              |
| <b>4 семестр</b>  |
| 4 Кадровое проектирование: кадровые процессы и кадровые структуры                                 |
| 5 Технологии кадрового обеспечения. Кадровое администрирование                                    |