

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.09.2023 10:23:46
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	8	часов
Практические занятия	8	16	24	часов
Самостоятельная работа	24	120	144	часов
Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
Общая трудоемкость	36	144	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)			5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	4

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся системы знаний и целостного представления о человеческом капитале, методах его формирования, развития и оценки, а также практических навыков в области формирования и последующей актуализации корпоративной стратегии и программы организационного развития и изменений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование навыков менеджера в разработке и реализации стратегий управления персоналом в соответствии со стратегическими задачами организации.

2. Знакомство обучающихся с теоретическими основами стратегического управления стратегическими ресурсами в организации.

3. Практическое овладение навыками разработки компетенций компании и формирования соответствующих компетенций персонала.

4. Ознакомление обучающихся со структурой бизнес-процессов в области управления персоналом и место процессов управления человеческими ресурсами в структуре процессного управления компанией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	
-	-
Общепрофессиональные компетенции	
-	-
Профессиональные компетенции	
ПК-8. Способен применять теории управления организацией, разрабатывать политику и стратегию управления персоналом	ПК-8.1. Знает основные теории управления организацией, сущность и содержание политики и стратегии управления персоналом
	ПК-8.2. Умеет применять теории управления организацией, выработать стратегию командной работы персонала для достижения корпоративных целей
	ПК-8.3. Владеет навыками анализа и формирования кадровой политики и корпоративной кадровой стратегии

4. Названия разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины
3 семестр
1 Определение стратегического управления человеческими ресурсами
2 Сущность основных видов человеческого капитала организации. Корпоративная стратегия организации
3 Процессы формирования стратегии управления человеческими ресурсами

4 семестр

4 Кадровое проектирование: кадровые процессы и кадровые структуры

5 Технологии кадрового обеспечения. Кадровое администрирование
--