

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.09.2023 10:15:32
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (РАССРЕД.)

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **27.04.02 Управление качеством**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством промышленной продукции и услуг**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2022 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	18	18	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	18	18	часов
Иные формы работ	198	198	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	198	198	часов
Общая трудоемкость	216	216	часов
(включая промежуточную аттестацию)	6	6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	2

1. Общие положения

Учебная практика: научно-исследовательская работа (рассред.) (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.04.02 Управление качеством является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа (рассред.).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.01(У).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.04.02 Управление качеством. Общая трудоемкость данной практики составляет 6 з.е., количество недель: 4 (216 часов).

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Развитие профессиональных компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, формирование умений вести необходимую документацию по созданию системы управления качеством, оценки прогресса в области улучшения качества и выработки навыков решения актуальных научных проблем в области будущей профессиональной деятельности.

2.2. Задачи практики

- Анализировать состояние и динамику объектов профессиональной деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;
- Формулировать задачи в сфере управления качеством, корректно выбирать и обосновывать методы их решения;
- Вести необходимую документацию по созданию системы управления качеством продукции, процессов;
- Разрабатывать и внедрять стандарты организации в области управления качеством;
- Разрабатывать и внедрять мероприятия по совершенствованию системы управления качеством в организации;
- Участвовать в проведении аудитов систем управления качеством, корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
- Определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, писать научные статьи, апробировать результаты работы на научных конференциях;
- Разрабатывать рекомендации и мероприятия по практическому использованию полученных результатов исследований.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление

следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	
-	-
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	ОПК-1.1. Знает естественнонаучные основы технологий управления качеством
	ОПК-1.2. Умеет применять естественнонаучные знания для анализа проблем в сфере управления качеством
	ОПК-1.3. Владеет практическим опытом научно-обоснованного анализа проблем в сфере управления качеством
ОПК-2. Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ОПК-2.1. Знает подходы и методы формулирования задач управления качеством и способы обоснования методов их решения
	ОПК-2.2. Умеет применять методы, подходы и инструменты с целью формулирования задач управления качеством и обоснования методов их решения
	ОПК-2.3. Владеет методами формализованного качественного и количественного описания процессов, явлений систем
ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.1. Знает современные достижения науки и техники в сфере деятельности по управлению качеством
	ОПК-3.2. Умеет разрабатывать и анализировать новые модели для решения прикладных задач профессиональной деятельности в области технологических процессов
	ОПК-3.3. Владеет методами принятия решений в условиях неопределённости и с учётом рисков
ОПК-5. Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	ОПК-5.1. Знает основы государственного регулирования процессов управления качеством
	ОПК-5.2. Умеет применять инструменты патентного права при решении задач в области управления качеством
	ОПК-5.3. Владеет навыками поиска актуальной нормативной и законодательной базы; правовой охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и товарных знаков; навыками проведения патентного поиска
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации, выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования	ПК-1.1. Знает основы теории методологии науки
	ПК-1.2. Умеет осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации, выбирать методы исследования
	ПК-1.3. Владеет практическим опытом исследовательской деятельности

ПК-2. Способен разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований	ПК-2.1. Знает принципы и методику разработки рекомендаций по практическому использованию полученных результатов исследований
	ПК-2.2. Умеет разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований
	ПК-2.3. Владеет методикой разработки рекомендаций по практическому использованию полученных результатов исследований
ПК-6. Способен разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения	ПК-6.1. Знает способы разработки планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
	ПК-6.2. Умеет разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ применительно к обеспечению и управлению качеством продукции или услуг
	ПК-6.3. Владеет методами и приёмами планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).