Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сенченко Павел Васильевич

Должность: Проректор по учебной работе Дата подписания: 06.11.2023 19:41:44

Уникальный программный ключ:

27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

План одобрен Ученым советом вуза Протокол № 11 от 20.12.2017

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники" Департамент образования

УТВЕРЖДАЮ

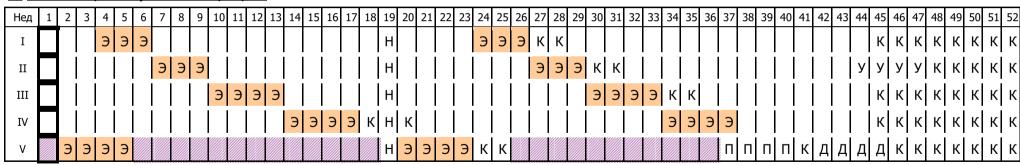
УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор		 IL	Іелупанов А.А.
"	,,	 20	_ г.

подготовки бакалавров

		•		
38.03.04	Направление полготовки 38 03	: M - Госупарственное и мунинипальное управ	ПАЦИА	
	Направленность (профиль) програм	 .04 - Государственное и муниципальное управ. "Административное и территориальное уп 	<u>правление"</u>	
Кафедра : Автоматизации обработки информации (АОИ)				
Факультет: Заочный и вечерний (ЗиВФ)				
Квалификация: бакалавр		Год начала подготовки	2018	
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат		(по учебному плану)		
Форма обучения: заочная		Образовательный стандарт	1567	
Срок обучения: 5л			10.12.2014	
Виды профессиональной деятельности				
- проектная - информационно-методическая				
СОГЛАСОВАНО				
Јиректор департамента образования	/Троян	П.Е./		
ачальник УУ	/ Савруг	к <i>Е.В.</i> /		
Цекан	/Осипо	в И.В./		
вав. кафедрой	/Ехлако	рв Ю.П.∕		

1. Календарный учебный график



2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36	35	34	34	22	161
Э	Экзаменационные сессии	6	6	8	8	8	36
У	Учебная практика		4				4
П	Производственная практика					4	4
	Производственная практика (рассред.)					4	4
Д	Выпускная квалификационная работа					4	4
К	Каникулы	10	7	10	10	10	47
Ито	го	52	52	52	52	52	260

										В	сего час	ОВ		3E	T		Распр	еделени	ie 3ET					
				Ф	ормы і	контро.	ля					ом чис	ле				<u> </u>					Закрепленная кафедра		
	Индекс	Наименование	Экза мены	Заче ты	Заче ты с оцен кой	Курс овые прое кты	Курс овые рабо ты	Конт роль ные	По ЗЕТ	По плану	кт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контр оль	Экспе ртное	Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Код	Наименование		
15	Б1.Б.1	История	1					1	144	144	20	115	9	4	4	4					18	Истории и социальной работы (ИСР)		
18	Б1.Б.2	Философия	2					2	108	108	12	87	9	3	3		3				19	Философии и социологии (ФС)		
21	Б1.Б.3	Иностранный язык	1					1	216	216	20	187	9	6	6	6					20	Иностранного языка (ИЯ)		
24	Б1.Б.4	Физическая культура и спорт		1				1	72	72	4	64	4	2	2	2					21	Физвоспитания и спорта (ФВиС)		
27	Б1.Б.5	Русский язык и культура речи		1					72	72	8	60	4	2	2	2					19	Философии и социологии (ФС)		
30	Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности		2					108	108	14	90	4	3	3		3				29	Радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга (РЭТЭМ)		
33	Б1.Б.7	Трудовое право		4					108	108	18	86	4	3	3				3		35	Гражданского права (ГП)		
36	Б1.Б.8	Бухгалтерский и управленческий учет	3					3	144	144	28	107	9	4	4		2	2			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
39	Б1.Б.9	Культурология		2					108	108	14	90	4	3	3		3				19	Философии и социологии (ФС)		
42	Б1.Б.10	Экономическая теория (микро- и макроэкономика)	2					2	324	324	32	283	9	9	9	3	6				9	Экономики (Экон)		
45	Б1.Б.11	Введение в специальность		1					144	144	14	126	4	4	4	4					7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
48	Б1.Б.12	Управление персоналом	4	3				34	288	288	30	245	13	8	8			6	2		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
51	Б1.Б.13	Социальная психология	5					5	144	144	30	105	9	4	4				2	2	7			
54	Б1.Б.14	Информационные технологии обработки данных	1				1		288	288	30	249	9	8	8	8					7	7 Автоматизации обработки информации (АОИ)		
57	Б1.Б.15	Конституционное право	1					1	216	216	18	189	9	6	6	6					33	Теории права (ТП)		
60	Б1.Б.16	Математика (адаптационный курс)		1					144	144	20	120	4	4	4	4					15	Математики (Матем)		
63	Б1.Б.17	Основы высшей математики		2				2	144	144	34	106	4	4	4	2	2				15	Математики (Матем)		
66	Б1.Б.18	Теория управления		3					108	108	14	90	4	3	3			3			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
69	Б1.Б.19	Теория вероятностей и математическая статистика		3				3	144	144	22	118	4	4	4		1	3			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
72	Б1.Б.20	Административное право	3						144	144	14	121	9	4	4			4			33	Теории права (ТП)		
75	Б1.Б.21	Гражданское право	3					3	144	144	26	109	9	4	4		2	2			35	Гражданского права (ГП)		
78	Б1.Б.22	Связи с общественностью в органах государственной власти	4					4	144	144	20	115	9	4	4				4		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
86	Б1.В.ОД.1	Основы государственного и муниципального управления	2					2	252	252	32	211	9	7	7	3	4				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
89	Б1.В.ОД.2	Информационные технологии в управлении	5					5	180	180	26	145	9	5	5					5	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
92	Б1.В.ОД.3	Государственное регулирование экономики	2					2	180	180	20	151	9	5	5		5				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
95	Б1.В.ОД.4	Демография		3				3	108	108	20	84	4	3	3			3			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
98	Б1.В.ОД.5	Организация деятельности органа управления		5				5	108	108	18	86	4	3	3					3	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
101	Б1.В.ОД.6	Статистика	3			 		3	216	216	20	187	9	6	6			6			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
104	Б1.В.ОД.7	Моделирование и анализ бизнес-процессов	4				4		252	252	38	205	9	7	7			4	3		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
107	Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение	4					4	180	180	28	143	9	5	5				5		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
110	Б1.В.ОД.9	Прогнозирование и планирование	5				5		252	252	32	211	9	7	7					7	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
113	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование	3					3	144	144	14	121	9	4	4			4			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
116	Б1.В.ОД.11	Принятие и исполнение государственных решений	5					5	180	180	30	141	9	5	5				3	2	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		
119	Б1.В.ОД.12	Государственная и муниципальная служба	5					5	180	180	26	145	9	5	5					5	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)		

12 61.8.0.0,13 Oceania que processoaux (see 1 1 1 1 1 1 1 1 1			I											1							
128 B.B.O.I.15 Вожения ражения предоставления профессиональной регорации (АСМ) 1 3 1 7 Вожения доставления обработня информации (АСМ) 1 3 1 4 1 4 4 4 4 4 4 4	122	Б1.В.ОД.13	Основы делопроизводства		1			144	144	12	128	4	4	4	4					7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
13 18.16.Од.16 Месперальные системинистики и портигорации (АСМ) 3 34 44 48 58 107 9 4 4 4 7 Автонатизации обработом информации (АСМ) 13 38 38 328 324 4 7 3 3 4 4 4 7 3 3 3 4 4 4 7 3 3 3 4 4 4 7 3 3 3 4 4 7 3 3 3 4 4 7 3 3 3 3 3 3 3 4 4 7 3 3 3 3 3 3 3 4 4 7 3 3 3 3 3 3 3 3 3	125	Б1.В.ОД.14	Теория организации	3			3	144	144	28	107	9	4	4		2	2			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
131 Б.В.В.О.Д.16 полительное проектовые проектовые проектовые предеставые пофраемые (ДОИ)	128	Б1.В.ОД.15	Эконометрика		4			144	144	26	114	4	4	4			1	3		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
1 328 328 324 4 2 2 4 4 4 4 4 4	131	Б1.В.ОД.16	1	3			3	144	144	20	115	9	4	4			4			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
1 1 3 3 3 3 3 3 3 3	134	Б1.В.ОД.17	Управление проектами	4			4	144	144	28	107	9	4	4			2	2		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
149 Б.Б.А,В.1.2 Корпоративные информационные системы 2 18 19 2 149 9 5 5 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 153 Б.Б.А,В.2.1. Государственные и муниципальные финансы 4 4 180 180 26 145 9 5 5 2 3 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 156 Б.Б.А,В.В.2.2. Бюджелная системы и бюджелный процесс 4 4 180 180 26 145 9 5 5 2 3 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 163 Б.В.ДВ.3.1. Тучебно-исспераветныская работа студентов 5 45 864 864 26 834 4 24 18 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 167 Б.В.ДВ.4.1. Поинтология 2 144 14 12.6 4 4 4 4 1.8 Мстории и социологии информации (АОИ) 181 Б.У.1. Практика по получении по получений и отыта п	141		1		1		1	328	328		324	4								21	Физвоспитания и спорта (ФВиС)
153 Б.В.Д.В.2.1 Государственные и муниципальные финансы. 4 и и и и и и и и и и и и и и и и и и	146	Б1.В.ДВ.1.1	Базы данных	2			2	180	180	22	149	9	5	5		5				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
156 Б1.В.ДВ.2.2 Бюдженая система и бюдженый процесс 4	149	Б1.В.ДВ.1.2	Корпоративные информационные системы	2			2	180	180	22	149	9	5	5		5				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
160 Б1.В.ДВ.3.1 Учебно-исспедовательская работа студентов 5 45 864 864 26 834 4 24 24 18 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 163 Б1.В.ДВ.3.2 Планирование и организация разработки информации (ПО-1-4) 5 45 864 864 26 834 4 24 24 18 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 167 Б1.В.ДВ.4.1 Политология 2 1 144 144 14 126 4 4 4 4 1 18 Истории и социальной работы (ИСР) 170 Б1.В.ДВ.4.2 Социология 2 1 144 144 14 126 4 4 4 4 4 1 19 Философии и социологии (ФС) 181 Б2.У.1 Навыков, в том числе первичных умений и навыков научне-исспедовательской деятельности (профессиональных умений и навыков научне-исспедовательской деятельности (технологическая практика) 188 Б2.П.1 Практика по получений домания и профессиональных умений и плата профессиональных деятельности (технологическая практика) 189 Б2.П.2 Предилоговая практика Бар 1 5 1 216 216 8 208 6 6 6 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 189 Б2.П.1 Практика по получений и плата профессиональных деятельности (технологическая практика) Бар 5 216 216 8 208 6 6 6 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 189 Б2.П.2 Предилоговая практика Бар 5 2 216 216 8 208 6 6 6 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 189 Б2.П.1 Профессиональной деятельности (технологическая практика) Бар 5 2 2 2 7 2 10 58 4 2 2 2 2 2 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 20 6ТД.1 Оформление отчетной документации 3 1 7 2 72 10 58 4 2 2 2 2 7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	153	Б1.В.ДВ.2.1	Государственные и муниципальные финансы	4			4	180	180	26	145	9	5	5			2	3		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
163 Б1.В.ДВ.3.2 Планирование и организация разработки информации (АОИ) 167 Б1.В.ДВ.4.1 Политология 2 1 144 144 14 126 4 4 4 4 4 1 18 18 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 170 Б1.В.ДВ.4.2 Социология 2 1 144 144 14 126 4 4 4 4 4 1 19 19 Философии и социологии (ФС) 181 Б2.У.1 Навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно- исследовательности профессиональных умений и опыта профессиональных деятельности (темнологическая практика) 8 Б2.П.1 Преддиплонная практика 8 Б3.Д.1 Преддиплонная практика 8 Ба Б.1.2 Преддиплонная практика 8 Ба Ба Ба Ба С Ба С Ба С Ба С Ба С Ба С	156	Б1.В.ДВ.2.2	Бюджетная система и бюджетный процесс	4			4	180	180	26	145	9	5	5			2	3		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
16.3 Б.1.8.ДВ3. инновационной продукции (ГПО-1-4) 5 45 804 804 26 834 4 24 24 18 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 167 Б.1.8.ДВ.4.1 Политология 2 1 144 144 14 126 4 4 4 4 4 1 18 Истории и социальной работы (ИСР) 170 Б.1.8.ДВ.4.2 Социология 2 1 144 144 14 126 4 4 4 4 4 1 19 00 Философии и социальной работы (ИСР) 181 Б.2.У.1 Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- иследовательской деятельности (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональных умений и навыков начинальных умений и навыков нач	160	Б1.В.ДВ.З.1	Учебно-исследовательская работа студентов			5	45	864	864	26	834	4	24	24				18	6	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
170 Б.І.В.ДВ.4.2 Социология 2 1 144 144 14 126 4 4 4 4 4 19 Философии и социологии (ФС) 181 Б.Э.У.1 навыков, в том числе первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности 188 Б.Э.П.1 профессиональных умений и опыта вари умений и опыта вари умений и опыта профессиональных умений и опыта вари умений и оп	163	Б1.В.ДВ.3.2				5	45	864	864	26	834	4	24	24				18	6	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков, в том числе практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональных умений и опыта профессиональных умений и опыта профессиональный деятельности (технологическая практика) Вар V 5 216 216 8 208 6 6 6 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) (технологическая практика) Вар V 5 216 216 8 208 6 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) (технологическая практика) Вар V 5 216 216 6 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) Вар V 5 216 216 6 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) Том процедуру защиты и пр	167	Б1.В.ДВ.4.1	Политология		2			144	144	14	126	4	4	4		4				18	Истории и социальной работы (ИСР)
Профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и польта профессиональных умений и опыта профессиональных у	170	Б1.В.ДВ.4.2	Социология		2			144	144	14	126	4	4	4		4				19	Философии и социологии (ФС)
188 Б2.П.1 профессиональных умений и опыта профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Вар V 5 216 216 8 208 6 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 189 Б2.П.2 Преддипломная практика Вар 5 216 216 6 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 204 Б3.Д.1 защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуре защиты Баз 5 216 216 6 6 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 210 ФТД.1 Оформление отчетной документации 3 72 72 10 58 4 2 2 2 7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	181	Б2.У.1	профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-			2		216	216				6	6		6				7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
204 БЗ.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуре защиты Баз 5 216 216 6 6 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 210 ФТД.1 Оформление отчетной документации 3 72 72 10 58 4 2 2 2 7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	188	Б2.П.1	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Вар V			5		216	216	8	208		6	6					6	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
204 БЗ.Д.1 квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Баз 5 216 216 1 6 6 7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 210 ФТД.1 Оформление отчетной документации 3 72 72 10 58 4 2 2 2 7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	189	Б2.П.2	Преддипломная практика Вар			5		216	216				6	6					6	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
	204	БЗ.Д.1	квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и			5		216	216				6	6					6	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
213 ФТД.2 Основы цифровой экономики 5 72 72 10 58 4 2 2 2 7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	210	ФТД.1	Оформление отчетной документации		3			72	72	10	58	4	2	2			2			7	Автоматизации обработки информации (АОИ)
	213	ФТД.2	Основы цифровой экономики		5			72	72	10	58	4	2	2					2	7	Автоматизации обработки информации (АОИ)

	2 3 4	5 6 7 8	9 10					43	44 45	46 47	48 49	67 68	69 70	71 72	73 91	93 9	4 95 96	97 115	116 117	118 119	120 121	139 140	141 142	143 14	14 145	206 ###	208,00 209	210	211 212	213
		Формы контр	оля	Bo	Всего часов в том	м числе	3ET			Курс 1			Курс	2		Распределе К	ние по курсан урс 3	$\overline{}$		Kypc 4			Кур	c 5			Ито	ro	Закрепленная кафедра	
Индекс		Заче Кур	c Kypc	_	Конта кт.	\Box	Экспе		Час				Часов			Часо			4	cos			Часов	1 1		часо зе	часо часо п. (%) ктив й фор	uacos i		Компетенции
viiquec	наиненсцание	Экза мен заче ты с овы ты оцен прог	с Курс е овые рабо	ЗЕТ плану	кт. paб. (no	СР Конт	Экспе ртно Факт е	Лек	Лаб По	крп ср	KOHT 3ET	Лек Лаб	По КРП	СР Конт роль	ЗЕТ Лек	лаб по	:РП СР Конт роль	зет ле	лаб По	крп ср	Конт ЗЕТ	Лек Лаб	По КР	п ср К	OHT 3ET	3ET HE	q. (%) ктив й	ра часов и электр онной форме	Код Наименование	компетенции
		ты оцен прог кой кты	ты ные		учеб. зан.)						роль			роль			роль				роль			P	оль		фор	но формо		
4 Итого		27 19 1	3 32	9112 9112	976 7	/165 323	244 244	4 78	24 94	4 1796	60 48	82 32	76	1 261 61	48 88	64 58	1 507 83	50 80	56 56	6 1 468	62 48	62 54	48 6	925	57 50		34.3%	+	"	-1
	по ООП (без факультативов)	27 17 1]	
8 E=44%	% В=56% ДВ(от В)=31.6%					84% 4%																							1	
	по блоку Б1 % B=56% ДВ(от B)=31.6%	27 17 1	3 32		=	84% 4%		5 78	24 94	4 1 796	60 48	82 32	76	1 261 61	42 84	64 52	1 449 79	48 80	56 56	6 1 468	62 48	58 54	42 6	867	53 30		33.8%			
	плины (модули)	27 17 1	3 32					5 78	24 94	4 1 796	60 48	82 32	76	1 261 61	42 84	64 52	1 449 79	48 80	56 56	6 1 468	62 48	58 54	42 6	867	53 30	-	33.8%		1	
14 51.5 Sasona:		12 11	1 14	3456 3456			96 96	6 66	16 84			46 20	40	656 30	22 34	16 32	599 39	20 30	36	308	22 11	8	10	45	9 2	-	45.7%			
15 Б1.Б.1 Истори 18 Б1.Б.2 Филосо		1 2	1 2	144 144	4 20 1 8 12 4	115 9 87 9		10	10	115	9 4	6	6	87 9	3											36 36	50%		18 Истории и социальной работы (ИСР) 19 Философии и социологии (ФС)	OK-2 OK-1
21 Б1.Б.3 Иностр	гранный язык	1		216 216			6 6		20	187	9 6															36	100%		20 Иностранного языка (ИЯ)	OK-5
	ческая культура и спорт	1	1		. 4 (4 2															36			21 Физвоспитания и спорта (ФВиС)	OK-8
27 51.5.5 Pyccxei 30 51.5.6 Seaona	ий язык и культура речи насность жизнедеятельности	2		72 72 108 108			2 2	4	4	60	4 2	6 8		90 4	3											36 36	50%		19 философии и социологии (ФС)29 Радиозлектронных технологий и экологического мониторинга (РЭТ:	OK-5 3M) OK-9
33 Б1.Б.7 Трудов	овое право	4				86 4	3 3											8	10	86	4 3					36	55.6%		35 Гражданского права (ГП)	OK-4; OПK-1
36 B1.B.8 Byxram	лтерский и управленческий учет	3	3	144 144	4 28 1		4 4					6 8		58	2 6	8	49 9	2								36			7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	опк-5
39 Б1.Б.9 Культуј	гурология	2			B 14 5								8	90 4	3											36	57.1%		19 Философии и социологии (ФС)	OK-6
42 Б1.Б.10 Эконом макроз	омическая теория (микро- и оокономика)	2	2	324 324	4 32 2	283 9	9 9		10	90	3	6	8	193 9	6			L l								36	56.2%		9 Экономики (Экон)	OK-3
45 Б1.Б.11 Введен	ение в специальность	1		144 144					8	126	4 4					11									1	36	57.1%		7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	OK-7
48 Б1.Б.12 Управл 51 Б1.Б.13 Социал		4 3 5	34	288 288 144 144	30 2	245 13 105 9	8 8		+	+			\vdash		6	8	198 4	6 8			9 2	8	10	45	9 2	36 36	53.3%		7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	ОПК-3 ОК-6
	рмационные технологии обработки данных	1		288 288			8 8		16	4 249	9 8															36			7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	опк-6
57 Б1.Б.15 Консти	гитуционное право	1		216 216							9 6	++-	\vdash	\vdash	$\vdash \vdash \vdash$	+	++		++-		-	$\vdash \vdash$	++	++	+	36	55.6%		33 Теории права (ТП)	OK-4; OПK-1
60 Б1.Б.16 Матена	натика (адаптационный курс)	1		144 144	4 20 1	120 4	4 4	8	12	120	4 4															36	60%		15 Матенатики (Матен)	OK-7
63 Б1.Б.17 Основь 66 Б1.Б.18 Теория		3	2	144 144	34 1	106 4	4 4	8	10	54	2	6	10	52 4	2 6	8	90 4	-								36	58.8% 57.1%		15 Математики (Матем) 7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	ОК-7 ОПК-2
со Б1 Б 10 Теория	ия вероятностей и математическая	3		144 144			4 4					4 4		28	1 6		90 4	3								36 36	37.170		7 Автоматизации обработки информации (АОИ) 7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	OK-7
72 Б1.Б.20 Админи	стика	3					4 4			-		, ,		28	6	8	121 9									36	57.1%		латоматизации образотки информации (АСИ) 33 Теории права (ТП)	OK-4: ORK-1
75 Б1.Б.21 Гражда	данское право	3					4 4					6	8	58	2 4	8	51 9									36	61.5%		35 Гражданского права (ГП)	OK-4; OПK-1
/8 DILULE COCYDAN	и с общественностью в органах арственной власти	4		144 144														8	12	115	9 4					36	60%		7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	ОПК-4
81 *											1 1		1 1	1 1					1				1		_		-11		"	
83 Б1.В Вариати	тивная часть	15 6 1																							_					
83 61.8 Вариаті 85 61.8.ОД Обязат 86 61.8.ОД.1 Основь	вы государственного и муниципального	13 4							8 10			20			11 46	48 16	786 40	26 42	56 6	6 435	31 16	50 32	32 6	632	40 22			+		
ynpaun	DIGUE	2		252 252			7 7	8	10	90	3	6	8	121 9	4											36	56.2%		7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	ПК-5
89 Б1.В.ОД.2 Информ	рмационные технологии в управлении	5	5	180 180	0 26 1	145 9	5 5															10 16		145	9 5	36			7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	пк-в
92 Б1.В.ОД.3 Госудај	арственное регулирование экономики	2	2	180 180	0 20 1	151 9	5 5					8	12	151 9	5											36	60%		7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	ПК-12
95 Б1.В.ОД.4 Демогр	графия	3	3	108 108	J 20	84 4	3 3								8	12	84 4	3								36			7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	ПК-6
98 Б1.В.ОД.5 Органи	низация деятельности органа управления	5	5	108 108	8 18 1	86 4	3 3	.														10	8	86	4 3	36	44.4%		7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	ОПК-2; ПК-14
101 Б1.В.ОД.6 Статист		3	3			187 9	6 6									12	187 9	6								36			7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	ПК-6
	лирование и анализ бизнес-процессов	4		252 252			7 7	.							4	8	132	4 8	12	6 73	9 3					36			7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	ПК-7
107 Б1.В.ОД.8 Налоги	ги и налогообложение нозирование и планирование	4 5		180 180														15	16	143	9 5					36			7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	ПК-6, 12
Регион	нальное управление и территориальное	5	+	252 252		211 9	7 7								6	8	121 9					10 16	6	211	9 7	36	57 196		7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	ПК-6, 12
планир	прование ятие и исполнение государственных	3			. 14 1		4 4								6												57.1%			
решени	нии		+		++	+	++	+	_							-	121 9	4							_				7 Автоматизации обработки информации (АОИ)	ПK-12
	арственная и муниципальная служба	3	5		0 30 1		5 5										121 9	4 6	6	96	3	8	10	-	9 2	36	53.3%		Автоматизации обработки информации (АОИ) Автоматизации обработки информации (АОИ)	пк-5
		5		180 180 180 180			5 5										121 9	4 6	6	96	3	8	10	-	9 2	36	53.3%			_
	вы делопроизводства	5	5	180 180 144 144	0 26 1	145 9 128 4	5 5	1 4	8	128	4 4							4 6	6	96	3	8		-		36 36	53.8%		7 Автонатизации обработки информации (АСИ) 7 Автонатизации обработки информации (АСИ) 7 Автонатизации обработки информации (АСИ)	ПК-5 ПК-5, 8
122 Б1.В.ОД.13 Основь 125 Б1.В.ОД.14 Теория 128 Б1.В.ОД.15 Эконом	вы делопроизводства ия организации	5 1 3 4	5	180 180 144 144 144 144	0 26 1 4 12 1 4 28 1	145 9 128 4 107 9	5 5 4 4 4 4	4	8	128	4 4	6	8	58	2 6	8	49 9	4 6 2 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1	6		3	8 12		-		36 36 36			7 Автонатизации обработии информации (АОИ)	пк-ѕ
125 Б1.В.ОД.14 Теория 128 Б1.В.ОД.15 Эконом	вы делопроизводства ия организации зметрика	3	5	180 180 144 144	0 26 1 4 12 1 4 28 1 4 26 1	145 9 128 4 107 9 114 4	5 5 4 4 4 4 4 4	4	8	128	4 4	6	8	58	2 6 2			2 1 8	6		3 4 3	8 12		-		36 36	53.8%		Аггонатизации обработки информации (АОИ) Автонатизации обработки информации (АОИ)	ПК-5 ПК-5, 8 ПК-14 ПК-6
125 Б1.В.ОД.14 Теория 128 Б1.В.ОД.15 Эконом 131 Б1.В.ОД.16 Исслед полити	вы делопроизводства яз организации ометрика одование социально-экономических и гических процессов	3 4 3	3	180 180 144 144 144 144 144 144 144 144	0 26 1 4 12 1 4 28 1 4 26 1 4 20 1	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9	5 5 4 4 4 4 4 4	4	8	128	4 4	6	8	58	2		49 9 34 115 9	4		80	4 3	8 12		-		36 36 36 36 36	53.8%		Аггонатизации обработии информации (АОИ)	ПК-5 ПК-5, 8 ПК-14 ПК-6
125 Б1.В.ОД.14 Теория 128 Б1.В.ОД.15 Эконом 131 Б1.В.ОД.16 Исслед полити 134 Б1.В.ОД.17 Управл	вы делопроизводства яз организации ометрика одование социально-экономических и гических процессов	3	3	180 180 144 144 144 144	0 26 1 4 12 1 4 28 1 4 26 1 4 20 1	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9	5 5 4 4 4 4 4 4	4	8	128	4 4	6	8	58			49 9	4	16		4 3	8 12		-		36 36 36	53.8%		Аггонатизации обработки информации (АОИ) Автонатизации обработки информации (АОИ)	ПК-5 ПК-5, 8 ПК-14 ПК-6
125 Б1.В.ОД.14 Теория 128 Б1.В.ОД.15 Эконом 131 Б1.В.ОД.16 Исслед полити 134 Б1.В.ОД.17 Управл 137 *	вы делопроизводства яг организации метрика дравание социально-экономических и инческих процессов аление проектами	3 4 3	3 3 4	180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144	0 26 1 4 12 1 4 28 1 4 26 1 4 20 1 4 28 1	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9	5 5 4 4 4 4 4 4 4 4	4							2	8	49 9 34 115 9	2 8		80	3 3 4 3 9 2 9 21	8 12 22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36	53.8%		Аггонатизации обработии информации (АОИ)	ПК-5 ПК-5, 8 ПК-14 ПК-6
125 Б.І.В.ОД.14 Теория 128 Б.І.В.ОД.15 Эконом 131 Б.І.В.ОД.16 Мсслед полити 134 Б.І.В.ОД.17 Управл 137 * 139 Б.І.В.ДВ Дисцип	вы депопроизводства вы организация вы организация вы организация вы организация вы организация вы организация выпочные социально-экономических и инческих процессов выпочные громстания	3 4 3 4 2 2 2 1	3 3 4	180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144	0 26 1 4 12 1 4 28 1 4 26 1 4 20 1 4 28 1	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9	5 5 4 4 4 4 4 4 4 4	4		324	4				8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	8 12 22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36	53.8%		Аггонатизации обработки информации (АОИ)	nk-5 nk-5, 8 nk-14 nk-6 nk-6 nk-6
125 Б.І.В.ОД.14 Теория 128 Б.І.В.ОД.15 Эконом 131 Б.І.В.ОД.15 Эконом 131 Б.І.В.ОД.17 Управл 134 Б.І.В.ОД.17 Управл 137 * 139 Б.І.В.ДВ Дисцип 141 Эпекти 141	вы делопроизводства яг организации метрика дравание социально-экономических и инческих процессов аление проектами	3 4 3	3 3 4	180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144	0 26 1 4 12 1 4 28 1 4 26 1 4 20 1 4 28 1	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9	5 5 4 4 4 4 4 4 4 4	4			4				8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	8 12 22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36	53.8%		Аггонатизации обработии информации (АОИ)	ПК-5 ПК-5, 8 ПК-14 ПК-6
125 Б.І.В.ОД.14 Теория 128 Б.І.В.ОД.15 Эконом 131 Б.І.В.ОД.16 Мсслед полити 134 Б.І.В.ОД.17 Управл 137 * 139 Б.І.В.ДВ Дисцип	вы депопроизводства во сургановария во сургановария ворожное социально-реасноемеском и воспоражение социально-реасноемеском и воспоражение воспораж	3 4 3 4 2 2 2 1	3 3 4 4 5 1	180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144	0 26 1 4 12 1 4 28 1 4 26 1 4 20 1 4 28 1 6 88 15 8 3	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 107 9 1324 4	5 5 4 4 4 4 4 4 4 4	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		324	4				8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	8 12 22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36	53.8%		Аггонатизации обработки информации (АОИ)	nk-5 nk-5, 8 nk-14 nk-6 nk-6 nk-6
125 Si.B.O.D.14 Seepas 128 Si.B.O.D.15 Sacondaria Si.B.O.D.15 Si.B.O.D.16 Si.B.O.D.16 Si.B.O.D.17 Si.B.O.D	вы депопроизводства во сургановария во сургановария ворожное социально-реасноемеском и воспоражение социально-реасноемеском и воспоражение воспораж	3 4 2 2 1 1 1	3 3 4 4 5 1	180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 145 1696 1696 328 328	D 26 1 4 12 14 28 1 4 26 1 4 20 1 6 88 15 8 3	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 107 9 1324 4	S S 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		324	4	16 12	8		8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	8 12 12 22 22 22 22 23 24 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36	53.8%		Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ)	11K-5 11K-5 11K-5, 8 11K-14 11K-6 11K-6 11K-6 11K-6 11K-13
125 61.8.OQ.1.4 Recommendation 128 61.8.OQ.1.5 Recommendation 129 61.8.OQ.1.7 Recommendation 129 62.8.OQ.1.7 Recommendation 129 62.8.OQ.1.4 Recommendation 129 62.	пы деопопроизвается и сративация и сративац	3 4 3 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	3 3 4 4 5 1	180 180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 14	D 26 1 4 12 14 28 1 4 26 1 4 20 1 6 88 15 8 3	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 107 9 1374 4 149 9	S S 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		324	4	16 12	8	275 13	8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36 36	53.8%		Аггонатизации обработки информации (АОИ) Автонатизации обработки информации (АОИ) Автонатизации обработки информации (АОИ)	DK-S
125 S.H.O.Q.I.14 Tecques 126 S.H.O.Q.I.15 Securior 127 S.H.O.Q.I.16 S.H.O.Q.I.16 S.H.O.Q.I.16 S.H.O.Q.I.16 S.H.O.Q.I.16 S.H.O.Q.I.16 S.H.O.Q.I.17 S.H.O.Q.I.	пы деопопроизвается и сурганизация и сурганизация и сурганизация урежние сърганизация и сурганизация денных денных денных денных и формациянных обстовы	3 4 3 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	3 3 4 4 5 1	180 180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 14	D 26 1 4 12 14 28 1 4 26 1 4 20 1 6 88 15 8 3	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 107 9 1374 4 149 9	S S 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		324	4	16 12	8	275 13	8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	8 12 22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36 36	53.8%		Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ)	DK-S
125 S.H.O.Q.I.14 Teoporal	пы деопопроизвается и сративация и сративац	3 4 3 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	3 3 4 4 5 1	180 180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 14	D 26 1 4 12 14 28 1 4 26 1 4 20 1 6 88 15 8 3	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 107 9 1374 4 149 9	S S 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		324	4	16 12	8	275 13	8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	8 12 22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36 36	53.8%		Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ)	DK-S
125 6.18.0/1.4 Teoples	пы деопопроизвается и сурганизация и сурганизация и сурганизация урежние сърганизация и сурганизация денных денных денных денных и формациянных обстовы	3 4 3 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	3 3 4 4 5 1	180 180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 14	D 26 1 4 12 14 28 1 4 26 1 4 20 1 6 88 15 8 3	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 107 9 1374 4 149 9	S S 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		324	4	16 12	8	275 13	8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	8 12 22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36 36	53.8%		Аггонатизации обработки информации (АОИ) Автонатизации обработки информации (АСИ) Автонатизации обработки информации (АСИ) Автонатизации обработки информации (АСИ) Автонатизации обработки информации (АСИ) Автонатизации обработки информации (АСИ)	mics
25	пы депопроизвается им организации им организации урожним содально-экономических и им пересон продостам им негоси продостам данных данных данных данных данных данных им негоси данных им негоси данных дан	3 4 3 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	3 3 4 4 5 1	180 180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 14	D 26 1 4 12 14 28 1 4 26 1 4 20 1 6 88 15 8 3	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 107 9 1374 4 149 9	S S 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		324	4	16 12	8	275 13	8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	8 12 22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36 36	53.8% 57.1% 29.5%		Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ)	mics mi
125 6.18.0/1.4 Teople	пы деопопроизвадетня им организации им организации учения организации учения уче	3 4 3 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	3 3 4 4 5 1	180 180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 14	D 26 1 4 12 14 28 1 4 26 1 4 20 1 6 88 15 8 3	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 107 9 1374 4 149 9	S S 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		324	4	16 12	8	275 13	8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36 36	53.8% 57.1% 29.5%		Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ)	mics mi
125 5.1.6.0/1.4 Teoples	пы депопроизвается им организации им организации урожним содально-экономических и им пересон продостам им негоси продостам данных данных данных данных данных данных им негоси данных им негоси данных дан	3 4 3 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	3 3 4 4 5 1	180 180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 14	D 26 1 4 12 14 28 1 4 26 1 4 20 1 6 88 15 8 3	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 107 9 1374 4 149 9	S S 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		324	4	16 12	8	275 13	8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36 36	53.8% 57.1% 29.5%		Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ) Аггонатизации обработии информации (АОИ)	mics mi
125 6.1.6.0/1.4 Tecpus 128 6.1.6.0/1.5 Second 128 6.1.6.0/1.5 Second 128 6.1.6.0/1.5 Second 128 6.1.6.0/1.6 Second 129 6.1.6.0/1.7 Second 129 6.1.6.0/1.7 Second 129 6.1.6.0/1.7 Second 129 Second	мы деопопроизвается и сурганизация и сурганизация урования създатьно-экономическия и измения проективе измения из	3 4 3 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	3 3 4 4 5 1	180 180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 14	D 26 1 4 12 14 28 1 4 26 1 4 20 1 6 88 15 8 3	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 107 9 1374 4 149 9	S S 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		324	4	16 12	8	275 13	8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	22 22 22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36 36	53.8% 57.1% 29.5%		Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ) Аггонатизации обработки информации (АОИ)	mics mi
125 E.B. G.J.1.4 Technology Technolo	вы депопроизвастия им организации им организации депозная социально-экономерских и имперои продестам	3 4 3 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	3 3 4 4 5 1	180 180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 14	D 26 1 4 12 14 28 1 4 26 1 4 20 1 6 88 15 8 3	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 107 9 1324 4 149 9	S S 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		324	4	16 12	8	275 13	8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	222	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36 36	53.8% 57.1% 29.5%		Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ)	mics mi
125 61.8.O.1.1-4 Tecques 128 61.8.O.1.1-5 Security 129 Security 129 Security 129 Security 129 Security 129 Security 120 Security	мы деопопроизвается и сурганизация и сурганизация урования създатьно-экономическия и измения проективе измения из	3 4 3 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	3 3 4 4 5 1	180 180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 14	D 26 1 4 12 14 28 1 4 26 1 4 20 1 4 28 1 6 88 15 8 3	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 107 9 1324 4 149 9	S S 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		324	4	16 12	8	275 13	8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	22 22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36 36	53.8% 57.1% 29.5%		Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ) Авточитизации обработии информации (АОИ)	mics mi
125 61.8.0,1.1.4 Teoporal	пы депопроизвается и организация и организация урование социально-экономических и и информационально-экономических и информационально-экономических и информационально-экономических и информационально-зосительно- зосительно-информационально-достави информационально-достави информационформационфо	3 4 3 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	5 3 3 3 4 4 5 4 5 4 5 4 5 5 4 5 5 6 6 6 6 6 6 6	180 180 180 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144 145 180	D 26 1 12 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	145 9 128 4 107 9 114 4 115 9 107 9 124 9 107 9 127 9 128 9 129 9 149 9 149 9 145 9	5 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4			324	4	16 12	8	275 13	8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	22 22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36 36	53.8% 57.1% 29.5%		Авточатизации обработки информации (АСИ) Авточатизации обработки информации (АСИ) Авточатизации обработки информации (АСИ) Авточатизации обработки информации (АСИ) Авточатизации обработки информации (АСИ) Авточатизации обработки информации (АСИ) Авточатизации обработки информации (АСИ) Авточатизации обработки информации (АСИ) Авточатизации обработки информации (АСИ) Авточатизации обработки информации (АСИ) Авточатизации обработки информации (АСИ) Авточатизации обработки информации (АСИ) Авточатизации обработки информации (АСИ) Мотории и сациальной работки (ИСР)	mics mics mics mics mics mics mics mics
125 E.E. G.L. 4 Technology 128 E.E. G.L. 201	пы депопроизвается и организация и организация урование социально-экономических и и информационально-экономических и информационально-экономических и информационально-экономических и информационально-зосительно- зосительно-информационально-достави информационально-достави информационформационфо	3 4 3 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	5 3 3 3 4 4 5 4 5 4 5 4 5 5 4 5 5 6 6 6 6 6 6 6	180 180 180 144 144 144 144 144 144 145 1696 1800 180 180 180 180 180 180 180 180 18	D 26 1 12 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	145 9 128 4 107 9 1114 4 1115 9 107 9 11578 30 1224 4 149 9 145 9 145 9 145 9	5 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4			324	4	16 12	0	275 13 149 9 149 9	8	8	49 9 34 115 9	2 8	12	80	9 2	22 22 22 22	14	145	9 5	36 36 36 36 36 36 36	53.8% 57.1% 29.5% 53.8% 53.8% 53.8%		Авточатизации обработия информации (АСИ) Авточатизации обработия информации (АСИ) Авточатизации обработия информации (АСИ) Авточатизации обработия информации (АСИ) Авточатизации обработия информации (АСИ) Авточатизации обработия информации (АСИ) Авточатизации обработия информации (АСИ) Авточатизации обработия информации (АСИ) Авточатизации обработия информации (АСИ) Авточатизации обработия информации (АСИ) Авточатизации обработия информации (АСИ) Авточатизации обработия информации (АСИ)	mics mi

176	јекс	Наименование	эка Зач _{с О.} КП	KP	По По Ко ЗЕТ плану кт	о часов онта СР ЗЕТ	T 3km Фак	Недель	Итого	CP Ava	3ET Hea	ито ито	ro CP	3ET	Недель	Итого	CP Ava	3ET Ho	цель Ит	oro CP	Ауд ЗЕТ	Недель	Итого	CP Av	3ET	Haco BB Heg	в				Компетенции
178 E	n D	Практики	č 0.			8 208	18 18		иного	СР Ауд	4			Ауд	— —	ишо	СР АУД	_	PII.	oro Ch	АУД	8		208 8		3ET HEA	-	1 1	_		
_		Учебная практика			216 216	8 208	18 18				4			6	 	4				_	_	8	432	208 8	12		4		스,		
180 62	Z.9 9	учеоная практика			216 216	++	ь ь	+	+	\vdash	- 1	2.	16	ь	+++	_		-			-	+++		-	-	+	_		-		
		Практика по получению первичных																													
181 E2.		профессиональных умений и навыхов, в том числе первичных Вар	2		216 216		6 6				4	2.	16	6												36 1,5	0		7	втоматизации обработки информации (АОИ)	ΠK-1, 5; ΠK-8
	yı.	унений и навыков научно-																													,
	10	исследовательской деятельности																													
	*																												_		
84 E2 85 *	H H	Научно-исследовательская работа				\bot																									
55 *																															
.87 E2	2.N N	Производственная практика			432 432	8 208	12 12															8	432	208	8 12				_	+	
	п	Практика по получению																													
188 52.	n 1 n	профессиональных умений и опыта	5		216 216	8 208	6 6															4	216	208	8 6	36 1.5	ю.		7	втоматизации обработки информации (АОИ)	K-5, 6, 7, 8,
		профессиональной деятельности (технологическая практика)																								I. I.					3, 14
	,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				\rightarrow																									
189 52.	л.2 п	Поеддипломная практика Вар	5		216 216		6 6															4	216		6	36 1.5	ю.		7	втоматизации обработки информации (АОИ)	K-5, 6, 7, 8,
																															3, 14
92					Bronn	0 42008	3ET	_	us.	cos			Часов			Час				Часов		_		Sacon	_	Naco I	_				
92 Инд	екс	Наименование	Эка Зач с О. КП	I KP	По По Ко	онта		Недель	_		3ET Hep	ель Итс		Aya 3ET	Недель		CP Aya	3ET Ho	цель м-	oro CP	3ET	Недель	_	CP Ay	3ET	Часо в в зет нед	в				Компетенции
	_		1 1 1 1 1		ЗЕТ плану кт	:.р. С				CI AYA	_			nya .			С Луд	_		(,	Пун			Ci Aj	'A	3ET					
94 E	i3 Fc	Государственная итоговая аттестация			216 216		6 6															4			6	-	1				
96						о часов	3ET			Конт				Конт же			ср. Конт				Конт зет			Kos	σ.	Haco B B					
Инд 197	екс	Наименование	Эка За ЗаО КП	I KP K	По По Ко ЗЕТ плану кт	T.D. CP KOH		Лек Лаб	пр крп	СР роль	ЗЕТ Лек	Лаб Пр	KPIT CP	PORE 3ET	Лек Лаб	з Пр КРП	СР РОЛЬ	зет лек	Лаб Пр	крп ср	роль ЗЕТ	Лек Лаб	Пр КРП	CP por		вв нед	-				Компетенции
198 53	r n	Подготовка и сдача государственного экзамена		$\overline{}$	Jan Indany Ki	* *							-					\neg							-				1		
		7, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,				\bot																									
201	-				Boero	о часов	3ET		4a	con			Часов		_	Yac	20			Часов			- 4	lacos		Haro					
	декс	Наименование		İ	По По Ко ЗЕТ плану кт		ЕТ Эксп Фак	Недель	Итого	СР Ауд	3ET He	цель Ит	oro CP	3ET	Недель			3ET H	едель	oro CP	3ET	Недель	Итого	CP A	3ET	SET HOS	в.				Компетенции
203 53	з.д п	Подготовка и защита ВКР			216 216	лр. — —	6 6						-	- 76	1		- 1.98	_	$\overline{}$	-	,,,,	4	216			361	+		_		
						++	1 -																		-				_		OK-1, 2, 3, 4,
		Защита выпускной квалификационной работы, включая																													6, 7, 8, 9; OП
63.	Д. I	подготовку к процедуре защиты и	5		216 216		6 6															4	216		6	36 1,5	0		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)	2, 3, 4, 5, 6; f 5, 6, 7, 8, 12,
	n	процедуру защиты																													14
05 '		'					•	•	•													•	•							•	
207	ΤĒ	<u> </u>				го часов	3ET			Koerr	_			Конт .			Koer				Конт .			Ko	нт	Yaco 3ET					
08	декс	Наименование	Эка За ЗаО КГ	1 KP K	По По Ко ЗЕТ плану кт	онта ст.р. СР Б	эксп Фак	лек Лаб	б Пр КРП	СР Конт роль	зет лек	Лаб Пр	крп ср	Конт роль ЗЕТ	Лек Ла	б Пр КРП	СР Конт роль	зет лек	Лаб Пр	крп ср	роль ЗЕТ	Лек Лаб	Пр КРП	1 CP NO	нт ЗЕТ ль	SET HOA					Компетенции
209 Ф	тд Ф	Факультативы	2			20 116 8	8 4 4								4	6	58 4	2				4	6	58 -	4 2	-	60%				
210 ΦT,	Д.1 О Д.2 О	Оформление отчетной документации	3		72 72	10 58 4	4 2 2								4	6	58 4	2								36	60%		7	Автоматизации обработки информации (АОИ)	OUK-6

1	OK-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	OK-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	OK-3	способностью использовать основы экономических энаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.10	Экономическая теория (микро- и макроэкономика)
	ФТД.2	Основы цифровой экономики
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	OK-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Трудовое право
	Б1.Б.15	Конституционное право
	Б1.Б.20	Административное право
	Б1.Б.21	Гражданское право
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	OK-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.5	Русский язык и культура речи
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	OK-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.9	Культурология
	Б1.Б.13	Социальная психология
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	OK-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.11	Введение в специальность
	Б1.Б.16	Математика (адаптационный курс)
	Б1.Б.17	Основы высшей математики
	Б1.Б.19	Теория вероятностей и математическая статистика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	OK-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.4	Физическая культура и спорт
		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	OK-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

15.15.7 Туровое право 15.15.20 Арминистративное право 15.15.20 Туровое право 15.15.20 Туров			
51.5.15 Бол. 15.20 Волитичнование право Практика по получению пераниза, профессиональных учений и навыков, а том числе пераничных учений и навыков научений	10	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б.15.21 Пражденое право			Трудовое право
Б.1.5.21 Гражданизое право		Б1.Б.15	Конституционное право
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных учений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Д.1 Зашита выпуской калинфикационной работы, велочаея подготовку к процедуру защиты и процедуру защиты процестуру защиты процестуру защиты процестуру защиты процестуру защиты процестуру защиты и процестуру защиты процестуру защ		Б1.Б.20	Административное право
63.Д.1 Зашита выпусной жазлификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 11		Б1.Б.21	Гражданское право
11 опк-2 способностно нахорить организационно-управленические рециения, оценнаатъ результатъ и последствия принятого управленического решения и тотовность нести за илх ответственность с полиций социальной эличиности принятаемих решений Б1.8.0.15 Органовации деятельности органа управления Б3.4.11 Защита выпусковой завлификационной работы, испочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 61.6.12 Управление персоналон Б3.4.1 Защита выпусковой завлификационной работы, испочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 61.6.12 Управление персоналон Б3.4.1 Защита выпусковой завлификационной работы, испочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 61.6.12 Управление персоналон 63.4.1 Защита выпусковой завлификационной работы, колочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 61.6.2.2 Связи с обществения станционной работы, колочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты конмуникации 61.6.2.3 Защита выпусковой завлификационной работы, колочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 61.6.2.4 Защита выпусковой завлификационной работы, колочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 61.6.3.4 Защита выпусковой завлификационной работы, колочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 61.6.5 Б3.4.1 Защита выпусковой завлификационной работы, колочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 61.6.6 Бухлатирский и управленеской учет 61.6.6.1 Защита выпуской завлификационной работы, колочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 7.6.6.1.6.1 Защита выпуской завлификационной работы, колочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 7.6.6.1.6.1 Защита выпуской завлификационной работы, колочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 7.6.1.6.1.6.1 Информационные тсизиратые задачной работы, колочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 8.6.1.6.1.1 Защита выпуской завлификационной работы, колочая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 7.6.1.6.1.1 Информационные технологи и обработы, колочая подгото		Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
11		БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Б.I. В. ОД.5 Организация деятельности органа управления	11	ОПК-2	
12 ОПК-3 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 12 ОПК-3 опособностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия 13 ОПК-4 защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 14 ОПК-5 защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 15 Б1.Б.2 Хана с общественностью в органых государственной власти 16 Б3.Д.1 защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 16 Б1.Б.8 Бухлаттерской и управлениеской учет 17 Б1.Б.8 Бухлаттерской и управлениеской учет 18 Б3.Д.1 защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 18 Б3.Д.1 защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 19 Б3.Д.1 защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 19 Б3.Б.1 защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 19 Б1.Б.1 информационной комориченной и с учетом соговых требований информационной безопасности 19 Б3.Д.1 защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 19 Б1.Б.1 защита выпускной квалификационной и с учетом соговых требований информационной безопасности 19 Б3.Д.1 защита выпускной квалификационной к с учетом соговых требований информационной безопасности 19 Б1.Б.1 защита выпускной квалификационной и с учетом соговых требований информационной и библиографической культуры с применением информационной конфолографической культуры с применением информационной конфолографической культуры с применением информационной конфолографической культуры с применением информационной конф		Б1.Б.18	Теория управления
описа опособностью проектировать организационые структуры, участвовать в разработие стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществять мероприятия в разработного осуществять деловоровать и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в разработного осуществять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коминуникации объектов осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коминуникации объектов осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коминуникации объектов осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловоро общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловоро общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловоро общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловоро общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловоро общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, а процесуру защиты и процедуру защиты 14 ОПК-5 ОПК-6		Б1.В.ОД.5	Организация деятельности органа управления
1.5 ОПК-5 Оуществять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляеные мероприятия 51.5.12 Управление персоналом 53.4.1 Защита выплусной казанфикационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 13 ОПК-4 Способностью охуществять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществять деловую переписку и поддерживать электронные комунуникации 61.5.22 Связи с общественностью в органах государственной аласти 63.4.1 Защита выплусной казанфикационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 61.5.22 Связи с общественностью в органах государственной аласти 63.4.1 Защита выплусной казанфикационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 61.5.8 Булатитерский к правленеческий крукати (реживать организации 62.7.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 63.4.1 Защита выплусной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 63.4.1 Информационные технологии обработки данных 63.5.1.1 Информационные технологии обработки данных 63.6.1.1 Оформление отчетной документации 63.6.1.1 Информационные технологии обработки данных 77.1 Оформление отчетной документации 78.5.1 Защита выплусной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 78.6.1 Информационные технологии обработки данных 78.6.1 Труктом составленные технологии обработки данных 78.6.1 Труктом составленные технологи обработки данных 78.6.1 Труктом составленные технологии обработки данных 78.6.1 Труктом составленные технологи обработки данных 7		Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
53,Д1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты способностью осуществять деловую переписку и поддерживать электронные коминуникации 51,622 Связи с общественностью в органах государственной власти 53,Д1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 3,Д1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 5,Д1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 5,Д1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 5,Д1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 5,Д1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 15 ОПК-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коминуникационных технологии обработки данных от учетом основых требований информационной безопасности от учетом сеневых разменаться от учетом сеневых требований информационной безопасности от учетом сеневых требований информационной безопасности от учетом сеневых требований информационной безопасности от учетом сеневых требований информационной разменты и процедуру защиты и процедуру защиты и процедуру защиты от учетом сеневых требований информационной разменты и процедуру защ	12	ОПК-3	
13 ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные комунумации баль. 2 Связи с общественностью в органах государственной власти 53.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты деловенных методов и способов на результаты деловный и управлениеский учет 52.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности организации способов том 53.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности и основе информационной и библиографической культуры с применением информационного комунумацииных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Б1.Б.14 Информационные технологии обработы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты упрофессиональной деятельности в основе информационной и библиографической культуры с применением информационного безопасности Б1.Б.14 Информационные технологии обработы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты упрофессиональной деятельности упрофессиональной деятельности упрофессиональной серопации по по предоритили осударственные отклютей обработы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты упрофессиональной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты упрофессию предоритили осударственные отклютой обработы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты упрофессию осударственные и путку обусьеного Российской Федерации, должности упрофессию осударственные должности Российской Федерации, путку обусьения обударственные обударственных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, комерческих и некомнерческих осударственные и муниципального управлениям обударственных рабочные и муниципальные отудар		Б1.Б.12	Управление персоналом
13 ОПК-4 Коммуникации		Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
53.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 0 ПК-5	13	ОПК-4	
14 ОПК-5 ваядением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Б1.6.8 Бухгаттерский и управленческий учет Б2.У.1 Практика по получению первичных упрефессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-комучикационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Б1.Б.14 Информационные технологии обработки данных Б1.Б.14 Защита выпускной квалификационной работки, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственные должности усбъектов Российской федерации, должности упициальной службы, дилинистративные должности в государственных о учиципальной службы, дилинистративные должности в государственных и учиципальном службы, дилинистративные должности в государственных и учиципальном службы объектыем приципальных учиципальных учиципальном службы, дилинистративные должности в государственных и учиципальном службы в дилинистрации, должности и учиципальном службы, дилинистративные должности в государственных и учиципальном службы, дилинистративные должности в государственных и учиципальном службы, дили за прастивка дилинистрации, должности и учи		Б1.Б.22	Связи с общественностью в органах государственной власти
14 ОПК-5 Валдением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации 51.6.8 Бухлаттерский и управлением кречением первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 52.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 53.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 60.К-6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационной коммуникационных технологий и сучетом основных требований информационной безопасности 61.Б.14 Информационные технологии обработки данных 61.Б.14 Оформление отчетной документации 63.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 7 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственные и умениципальной службы обрабом, лиц замещающих государственные и муниципальной службы обравовательные одложности убъектов Российской Федерации, и муниципальной службы, админитеративные должности Российской Федерации, администи муниципальной службы административные должности Российской Федерации, должности управления оправлениях и муниципальной службы даминистративные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности Российской Федерации, должности муниципальноги улужбы, административные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности Российской Федерации, должности муниципального упубы даминиципального управлениях претемых претемых претемых претемых претемых претемых претемых прет		БЗ.Д.1	
61.6.8 Бухгаттерский и управленческий учет	14	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Б1.Б.8	
опк-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Б1.Б.14 Информационные технологии обработки данных ФТД.1 Оформление отчетной документации Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, или замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Б1.В.ОД.11 Основы государственных решений Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципального управления Б1.В.ОД.13 Основы делогроизводства Б1.В.ДВ.2.1 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.2.2 Боджетная система и бюджетный процесс Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Б2.П.2 Преддипломная практика		Б2.У.1	
опк-6 коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Б1.Б.14 Информационные технологии обработки данных ФТД.1 Оформление отчетной документации Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности Российской Федерациих государственные должности убъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Б1.В.ОД.1 Основы государственного и муниципального управления Б1.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципальнае служба Б1.В.ОД.13 Основы делопроизводства Б1.В.ДВ.2.1 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.2.2 Бюджетная система и бюджетный процесс Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Б2.П.2 Преддипломная практика		БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.1 Оформление отчетной документации Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, амениципальной службы, лиц замещающих государственные должности в государственных и предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Б1.В.ОД.11 Основы государственного и муниципального управления Б1.В.ОД.11 Приятие и исполнение государственных решений Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципальнае служба Б1.В.ОД.13 Основы депопроизводства Б1.В.ДВ.2.1 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.2.2 Боржетная система и бюджетный процесс Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Преддипломная практика	15	ОПК-6	
Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, диц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Б1.В.ОД.11 Основы государственного и муниципального управления Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.13 Основы депопроизводства Б1.В.ОД.13 Основы депопроизводства Б1.В.ДВ.2.1 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.2.2 Болжетная система и бюджетный процесс Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Преддипломная практика		Б1.Б.14	Информационные технологии обработки данных
умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Россий ской Федерации, замещающих государственные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Б1.В.ОД.11 Основы государственного и муниципального управления Б1.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.13 Основы делопроизводства Б1.В.ДВ.2.1 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.2.2 Бюджетная истема и бюджетный процесс Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Преддипломная практика		ФТД.1	Оформление отчетной документации
умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, диц замещающих государственные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Б1.В.ОД.11 Основы государственного и муниципального управления Б1.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений Б1.В.ОД.12 Государственные и муниципальная служба Б1.В.ОД.13 Основы делопроизводства Б1.В.ДВ.2.1 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.2.2 Бюджетная исстема и бюджетный процесс Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Преддипломная практика		БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Б1.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.13 Основы делопроизводства Б1.В.ДВ.2.1 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.2.2 Бюджетная система и бюджетный процесс Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Б2.П.2 Преддипломная практика	16	ПК-5	государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих
Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.13 Основы делопроизводства Б1.В.ДВ.2.1 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.2.2 Бюджетная система и бюджетный процесс Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Б2.П.2 Преддипломная практика		Б1.В.ОД.1	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.13 Основы делопроизводства Б1.В.ДВ.2.1 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.2.2 Бюджетная система и бюджетный процесс Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Б2.П.2 Преддипломная практика		Б1.В.ОД.11	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.ДВ.2.1 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ДВ.2.2 Бюджетная система и бюджетный процесс Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Б2.П.2 Преддипломная практика		Б1.В.ОД.12	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.ДВ.2.2 Біоджетная система и біоджетный процесс Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Б2.П.2 Преддипломная практика		Б1.В.ОД.13	Основы делопроизводства
Б1.В.ДВ.2.2 Біоджетная система и біоджетный процесс Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Б2.П.2 Преддипломная практика		Б1.В.ДВ.2.1	Государственные и муниципальные финансы
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Б2.П.2 Преддипломная практика			
Б2.П.2 Преддипломная практика			
France Control of the			
		БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

_		
17	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.В.ОД.4	Демография
	Б1.В.ОД.6	Статистика
	Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.9	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.15	Эконометрика
	Б1.В.ОД.16	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.4.1	Политология
	Б1.В.ДВ.4.2	Социология
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Предипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Б1.В.ОД.7	Моделирование и анализ бизнес-процессов
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Б1.В.ОД.2	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.13	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.1.1	Базы данных
	Б1.В.ДВ.1.2	Состоя диптим
	ы.ь.дь.т.г	корпоративняе информационные системы
	Б2.У.1 Б2.П.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) ————————————————————————————————————
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.В.ОД.3	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.9	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.2.1	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.2.2	Бюджетная система и бюджетный процесс
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.В.ОД.17	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.3.1	Учебно-исследовательская работа студентов
	Б1.В.ДВ.3.2	Планирование и организация разработки инновационной продукции (ГПО-1-4)
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.В.ОД.5	Организация деятельности органа управления
	Б1.В.ОД.14	Суї атмізація делі егівтості тургана утіравлення Теория организаціи
	Б1.В.ОД.14 Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
 	Б2.П.2	
 	Б2.П.2 Б3.Д.1	Преддипломная практика
	рэ.д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

B.B.	Индекс	Наименование	Kad	þ					Формируем	ные компете	нции				
Control Cont	E1	Лисциппины (молупи)		OK-1	OK-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
Books Book	01	дисциплины (нодули)		ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14		
Motorpower as asset Motorpower as	Б1.Б.1	История													
В.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б.Б	Б1.Б.2	·													
10.15 10.	Б1.Б.3	·													
Section Sec															
Пруженое право															
Б.L.5 Булатторской и управлениеской учет 7 ОПК 5			_												
6.6.5.0 Хультурология 19 06-6 8.6.5.0 Эконим-еская текрия (пице» и макразкономика) 9 0K-3 8.6.5.1 Окравнения е петициальность. 7 0K-7 8.6.5.2 Управления петроизном 7 0K-6 8.6.5.3 Социальная покология 7 0K-6 8.6.5.4 Информационные текнологии обработки данных 7 0K-6 8.6.5.5 Конституционное право 33 0K-1 OK-1 8.6.5.7 Конституционное право 35 0K-7 8.6.5.9 Тек при управления 7 0K-7 8.6.5.9 Тек при управления 7 0K-7 8.6.5.1 Аринистративное право 33 0K-4 OTK-1 8.6.5.2 Окаки общектаемостью в органах подирственной и инфициального управления 7 0K-5 8.6.0.0,1 Окаки общектаемостью в управления 7 0K-5 8.6.0.0,1 Информационные технология в управления 7 0K-5 8.6.0.0,1 Информационные технология управления 7 0K-5 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ОПК-1</td> <td></td>					ОПК-1										
56.5.10 Зоконическая тверия (никро: и накражисномика) 9 0 K-3															
Вадение в спешиальность	ы.ь.9	Культурология	19	OK-6											
Б.Б.12 Управление персоналом 7 ОГК 3	Б1.Б.10	Экономическая теория (микро- и макроэкономика)	9	OK-3											
61.6.13 Социельная полоогогия 7 0K-6 51.6.14 Информацияные технология обработки данных 7 ORK-6 61.6.15 Конституционное право 33 0K-4 ORK-1 61.6.17 Основы высшей натежнямия 15 0K-7 61.6.18 Теория вероятностей и математическая статистика 7 0K-7 61.6.19 Теория вероятностей и математическая статистика 7 0K-7 61.6.20 Административное право 33 0K-4 ORK-1 61.6.21 Разарасноско права 35 0K-4 ORK-1 61.6.22 Связи с общественностью в органах государственной власти 7 ORK-4 61.8.0.21 Оковы государственное и муниципального управления 7 INK-5 61.8.0.21 Окраментернализа и управления 7 INK-6 61.8.0.2.1 Окраментернализа и управления 7 INK-6 61.8.0.2.1 Окраментернализа и управления 7 INK-6 61.8.0.2.1 Органазария деятельсти орган управления 7 INK-6 61.8.0.2.1	Б1.Б.11	Введение в специальность	7	ОК-7											
Б.	Б1.Б.12	Управление персоналом	7	ОПК-3											
61.6.15 Конституционное право 33 ОК-4 OПК-1 61.6.16 Магематина (адалгационный кукус) 15 ОК-7 61.6.17 Основы высшей натематики 15 ОК-7 61.6.18 Теория управления 7 ОК-7 61.6.29 Теория вероятностей и натематическая статистика 7 ОК-7 61.6.20 Адиникстративное право 33 ОК-4 ОПК-1 61.6.21 Ражданское право 33 ОК-4 ОПК-1 61.6.22 Сваи с общественностью в органах государственной власти 7 ОПК-4 61.8.0.0.1 Основа государственного и мунаципального управления 7 ПК-5 61.8.0.0.1 Основа государственного и мунаципального управления 7 ПК-6 61.8.0.0.1 Осударственное регулирование живоночном управления 7 ПК-6 61.8.0.0.1 Осударственное регулирование и нализ бизнес-процессов 7 ПК-6 61.8.0.0.1 Осударственные и нализ бизнес-процессов 7 ПК-6 61.8.0.0.1 Осударственныя и муниципальная служба 7 ПК-5	Б1.Б.13	Социальная психология	7	ОК-6											
Б.Б. Б. Матенатика (адалтационный курс) 15 ОК-7 Б.Б. 17 Основы высшей натенатики 15 ОК-7 Б.Б. 18 Теория вероятностей и матенатическая статистика 7 ОК-7 Б.Б. 20 Даминистративное право 33 ОК-4 ОПК-1 Б.Б. 21 Гражданское право 35 ОК-4 ОПК-1 Б.Б. 22 Саязи с общественностью в органах государственной власти 7 ОПК-4 Б.Б. 20, 2 Основы государственного и муниципального управления 7 ПК-8 Б.В. 20, 2 Информационные технологии в управления 7 ПК-8 Б.В. 20, 3 Государственного и муниципального управления 7 ПК-6 Б.В. 20, 4 Обривационные технологии в управления 7 ПК-6 Б.В. 20, 4 Огранизация деятельности органа управления 7 ПК-6 Б.В. 20, 4 Огранизация деятельности органа управления 7 ПК-6 Б.В. 20, 4 Огранизация и нализа бизнес-процессов 7 ПК-6 Б.В. 20, 4 Отельное управление и территориальное планирование 7 ПК-6 <	Б1.Б.14	Информационные технологии обработки данных	7	ОПК-6											
56.5.17 Основы высшей математики 15	Б1.Б.15	Конституционное право	33	ОК-4	ОПК-1										
61.6.18 Теория управления 7 OПК-2 61.6.19 Теория вероятностей и математическая статистика 7 OК-7 61.6.20 Административное право 33 OK-4 OПК-1 61.6.21 Гражданское право 35 OK-4 OПК-1 61.6.22 Свази с общественностью в органах государственной власти 7 OПК-4 61.8.0.0.1 Основы государственного и муниципального управления 7 ПК-5 61.8.0.0.2 Информационные технология в управления 7 ПК-5 61.8.0.0.2.1 Государственное регулирование зкономики 7 ПК-6 61.8.0.0.2.2 Осударственное регулирование зкономики 7 ПК-6 61.8.0.0.2.3 Государственности органа управления 7 ПК-6 61.8.0.0.4 Демография 7 ПК-6 61.8.0.0.4 Статистика 7 ПК-6 61.8.0.0.4 Постистика 7 ПК-6 61.8.0.0.4 Постистика 7 ПК-6 61.8.0.0.1 Постистика 7 ПК-5	Б1.Б.16	Математика (адаптационный курс)	15	OK-7											
61.6.19 Теория вероятностей и математическая статистика 7 ОК-7 61.6.20 Административное право 33 ОК-4 ОПК-1 61.6.21 Гражданское право 35 ОК-4 ОПК-1 61.6.22 Связи с общественностью в органах государственной власти 7 ОПК-5 61.8.0.0.1 Основы государственного и муниципального управления 7 ПК-5 61.8.0.0.2 Информационные технологии в управления 7 ПК-8 61.8.0.0.3 Государственное регупирование я жономиги 7 ПК-12 61.8.0.0.4 Демография 7 ПК-6 61.8.0.0.4 Организация деятельности органа управления 7 ПК-6 61.8.0.0.1 Прогноли и налогооблюжение 7 ПК-6 ПК-12 61.8.0.0.1 Принятие и исполнение государственная и муниципальная служба 7	Б1.Б.17	Основы высшей математики	15	OK-7											
61.6.20 Административное право 33 ОК.4 ОПК-1 61.6.21 Гражданское право 35 ОК.4 ОПК-1 61.6.22 Связи с общественностью в органах государственной власти 7 ОПК-4 61.6.0Д.1 Основы государственного и муниципального управления 7 ПК-5 61.6.0Д.2 Міформационные технологии в управлении 7 ПК-12 61.6.0Д.3 Государственное регулирование экономики 7 ПК-12 61.6.0Д.4 Организация деятельности органа управления 7 ОПК-2 ПК-14 61.6.0Д.5 Организация деятельности органа управления 7 ПК-6 61.6.0Д.6 Статистика 7 ПК-6 61.6.0Д.7 Организация деятельности органа управления 7 ПК-6 61.6.0Д.1 Организация и планирование 7 ПК-12 61.6.0Д.1 Организация и планирование 7 ПК-12 61.6.0Д.1 Организация и исполнение государственных решений 7 ПК-5 61.6.0Д.1 Осударственная и муниципальная служба 7 ПК-6 61.6.0Д.1 Осударственная и муниципальная служба 7 ПК-5 61.6.0Д.1 Осударственная и муниципальная служба 7 ПК-5 61.6.0Д.1 Осударственная и муниципальная служба 7 ПК-6 61.6.0Д.1 Осударственная и муни	Б1.Б.18	Теория управления	7	ОПК-2											
Б.Б.21 Гражданское право 35 ОК-4 OПК-1 Б.Б.22 Связи с общественностью в органах государственной власти 7 OПК-4 Б.Б.ОД.1 Основы государственног и муниципального управления 7 ПК-5 Б.Б.ОД.2 Информационные технологии в управлении 7 ПК-8 Б.Б.ОД.3 Государственное регулирование экономики 7 ПК-6 Б.В.ОД.4 Демография 7 ПК-6 Б.В.ОД.5 Организация деятельности органа управления 7 ПК-6 Б.В.ОД.7 Моделирование и анализ бизнес-процессов 7 ПК-6 Б.В.ОД.8 Налоги и налогообъемие 7 ПК-6 ПК-12 Б.В.ОД.10 Региональное управление и территориальное планирование 7 ПК-5 ПК-12 Б.В.ОД.10 Принятие и исполнение государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 ПК-5 Б.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 ПК-8 Б.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-5 ПК-6 Б.В.ОД.14 Теория организации	Б1.Б.19	Теория вероятностей и математическая статистика	7	OK-7											
Б.1.5.22 Связи с общественностью в органах государственной власти 7	Б1.Б.20	Административное право	33	OK-4	ОПК-1										
Б.І.В.ОД.1 Основы государственного и муниципального управления 7 ПК-5 Б.І.В.ОД.2 Киформационные технологии в управлении 7 ПК-8 Б.І.В.ОД.3 Государственное регулирование экономики 7 ПК-12 Б.І.В.ОД.4 Демография 7 ПК-6 Б.І.В.ОД.5 Организация деятельности органа управления 7 ОПК-2 ПК-14 Б.І.В.ОД.6 Статистика 7 ПК-6 Б.І.В.ОД.7 Моделирование и анализ бизнес-процессов 7 ПК-7 Б.І.В.ОД.8 Налоги и налогообложение 7 ПК-6 ПК-12 Б.І.В.ОД.9 Прогнозирование и планирование 7 ПК-6 ПК-12 Б.І.В.ОД.1 Принятие и исполнение государственных решений 7 ПК-5 Б.І.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений 7 ПК-5 Б.І.В.ОД.11 Посовы делопроизводства 7 ПК-5 Б.І.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 Б.І.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-14 Б.І.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6 Б.І.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6 Б.І.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6 Б.І.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.Б.21	Гражданское право	35	ОК-4	ОПК-1										
61.В.ОД.2 Информационные технологии в управлении 7 ПК-8 61.В.ОД.3 Государственное регулирование экономики 7 ПК-6 61.В.ОД.4 Демография 7 ПК-6 61.В.ОД.5 Организация деятельности органа управления 7 ОПК-2 ПК-14 61.В.ОД.6 Статистика 7 ПК-6 61.В.ОД.7 Моделирование и анализ бизнес-процессов 7 ПК-7 61.В.ОД.8 Налоги и налогообложение 7 ПК-6 ПК-12 61.В.ОД.9 Прогнозирование и планирование 7 ПК-6 ПК-12 61.В.ОД.10 Региональное управление и территориальное планирование 7 ПК-5 61.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений 7 ПК-5 61.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 61.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-6 61.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6 61.В.ОД.16 Основы делопроизводства 7 ПК-5 61.В.ОД.17 Теория организации 7 ПК-14 61.В.ОД.18 Теория организации 7 ПК-14	Б1.Б.22	Связи с общественностью в органах государственной власти	7	ОПК-4											
Б1.В.ОД.3 Государственное регулирование экономики 7 ПК-12 Б1.В.ОД.4 Демография 7 ПК-6 Б1.В.ОД.5 Организация деятельности органа управления 7 ПК-6 Б1.В.ОД.6 Статистика 7 ПК-6 Б1.В.ОД.7 Моделирование и анализ бизнес-процессов 7 ПК-7 Б1.В.ОД.8 Налоги и налогообложение 7 ПК-6 ПК-12 Б1.В.ОД.9 Прогнозирование и планирование 7 ПК-6 ПК-12 Б1.В.ОД.10 Региональное управление и территориальное планирование 7 ПК-5 Б1.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений 7 ПК-5 Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 Б1.В.ОД.13 Основы делопроизводства 7 ПК-5 Б1.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-6 Б1.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.В.ОД.1	Основы государственного и муниципального управления	7	ПК-5											
Б.І.В.ОД.4 Демография 7 ПК-6 Б.І.В.ОД.5 Организация деятельности органа управления 7 ОПК-2 ПК-14 Б.І.В.ОД.6 Статистика 7 ПК-6 Б.І.В.ОД.7 Моделирование и анализ бизнес-процессов 7 ПК-7 Б.І.В.ОД.8 Налоги и налогообложение 7 ПК-6 Б.І.В.ОД.9 Прогнозирование и планирование 7 ПК-6 ПК-12 Б.І.В.ОД.10 Региональное управление и территориальное планирование 7 ПК-5 Б.І.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений 7 ПК-5 Б.І.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 Б.І.В.ОД.13 Основы делопроизводства 7 ПК-5 Б.І.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-14 Б.І.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.В.ОД.2	Информационные технологии в управлении	7	ПК-8											
Б1.В.ОД.5 Организация деятельности органа управления 7 ОПК-2 ПК-14 Б1.В.ОД.6 Статистика 7 ПК-6 Б1.В.ОД.7 Моделирование и анализ бизнес-процессов 7 ПК-7 Б1.В.ОД.8 Налоги и налогообложение 7 ПК-6 ПК-12 Б1.В.ОД.10 Региональное управление и территориальное планирование 7 ПК-12 Б1.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений 7 ПК-5 Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 Б1.В.ОД.13 Основы делопроизводства 7 ПК-8 Б1.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-14 Б1.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.В.ОД.3	Государственное регулирование экономики	7	ПК-12											
Б.В.ОД.6 Статистика 7 ПК-6 Б.В.ОД.7 Моделирование и анализ бизнес-процессов 7 ПК-7 Б.В.ОД.8 Налоги и налогообложение 7 ПК-6 ПК-12 Б.В.ОД.9 Прогнозирование и планирование 7 ПК-6 ПК-12 Б.В.ОД.10 Региональное управление и территориальное планирование 7 ПК-5 Б.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений 7 ПК-5 Б.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 Б.В.ОД.13 Основы делопроизводства 7 ПК-5 Б.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-14 Б.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.В.ОД.4	Демография	7	ПК-6											
61.8.Од.7 Моделирование и анализ бизнес-процессов 7 ПК-7 61.8.Од.8 Налоги и налогообложение 7 ПК-6 ПК-12 61.8.Од.9 Прогнозирование и планирование 7 ПК-6 ПК-12 61.8.Од.10 Региональное управление и территориальное планирование 7 ПК-12 61.8.Од.11 Принятие и исполнение государственных решений 7 ПК-5 61.8.Од.12 Государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 61.8.Од.13 Основы делопроизводства 7 ПК-5 61.8.Од.14 Теория организации 7 ПК-14 61.8.Од.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.В.ОД.5	Организация деятельности органа управления	7	ОПК-2	ПК-14										
Ба. В. Од. 8 Налоги и налогообложение 7 ПК-6 ПК-12	Б1.В.ОД.6	Статистика													
Б1.В.ОД.9 Прогнозирование и планирование 7 ПК-6 ПК-12 Б1.В.ОД.10 Региональное управление и территориальное планирование 7 ПК-5 Б1.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений 7 ПК-5 Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 Б1.В.ОД.13 Основы делопроизводства 7 ПК-5 ПК-8 Б1.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-14 Б1.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.В.ОД.7														
Б1.В.ОД.10 Региональное управление и территориальное планирование 7 ПК-12 Б1.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений 7 ПК-5 Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 Б1.В.ОД.13 Основы делопроизводства 7 ПК-5 ПК-8 Б1.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-14 Б1.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.В.ОД.8														
Б1.В.ОД.11 Принятие и исполнение государственных решений 7 ПК-5 Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 Б1.В.ОД.13 Основы делопроизводства 7 ПК-5 Б1.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-14 Б1.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.В.ОД.9	Прогнозирование и планирование	7	ПК-6	ПК-12										
Б1.В.ОД.12 Государственная и муниципальная служба 7 ПК-5 Б1.В.ОД.13 Основы делопроизводства 7 ПК-5 ПК-8 Б1.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-14 Б1.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование	7	ПК-12											
51.В.ОД.13 Основы делопроизводства 7 ПК-5 ПК-8 51.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-14 51.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.В.ОД.11	Принятие и исполнение государственных решений	7	ПК-5											
51.В.ОД.14 Теория организации 7 ПК-14 51.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.В.ОД.12	Государственная и муниципальная служба	7	ПК-5											
51.В.ОД.15 Эконометрика 7 ПК-6	Б1.В.ОД.13	Основы делопроизводства	-	ПК-5	ПК-8										
	Б1.В.ОД.14	Теория организации	_												
Б1.В.ОД.16 Исследование социально-экономических и политических процессов 7 ПК-6	Б1.В.ОД.15	Эконометрика	7	ПК-6											
	Б1.В.ОД.16	Исследование социально-экономических и политических процессов	7	ПК-6											

Б1.В.ОД.17	Управление проектами	7	ПК-13											
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	21	ОК-8											
Б1.В.ДВ.1.1	Базы данных	7	ПК-8											
Б1.В.ДВ.1.2	Корпоративные информационные системы	7	ПК-8											
Б1.В.ДВ.2.1	Государственные и муниципальные финансы	7	ПК-5	ПК-12										
Б1.В.ДВ.2.2	Бюджетная система и бюджетный процесс	7	ПК-5	ПК-12										
Б1.В.ДВ.3.1	Учебно-исследовательская работа студентов	7	ПК-13											
Б1.В.ДВ.3.2	Планирование и организация разработки инновационной продукции (ГПО-1-4)	7	ПК-13											
Б1.В.ДВ.4.1	Политология	18	ПК-6											
Б1.В.ДВ.4.2	Социология	19	ПК-6											
Б2	Практики		0ПК-1	ОПК-5	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14			
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		ОПК-1	ОПК-5	ПК-8									
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)		ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14					
Б2.П.2	Преддипломная практика		ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14					
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-1 ОПК-4	ОК-2 ОПК-5	ОК-3 ОПК-6	ОК-4 ПК-5	ОК-5 ПК-6	ОК-6 ПК-7	ОК-7 ПК-8	ОК-8 ПК-12	ОК-9 ПК-13	ОПК-1 ПК-14	ОПК-2	ОПК-3
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена													
Б 3.Д	Подготовка и защита ВКР		ОК-1 ОПК-4	ОК-2 ОПК-5	ОК-3 ОПК-6	ОК-4 ПК-5	ОК-5 ПК-6	ОК-6 ПК-7	ОК-7 ПК-8	ОК-8 ПК-12	ОК-9 ПК-13	ОПК-1 ПК-14	ОПК-2	ОПК-3
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		ОК-1 ОПК-4	ОК-2 ОПК-5	ОК-3 ОПК-6	ОК-4 ПК-5	ОК-5 ПК-6	ОК-6 ПК-7	ОК-7 ПК-8	ОК-8 ПК-12	ОК-9 ПК-13	ΟΠΚ-1 ΠΚ-14	ОПК-2	ОПК-3
ФТД	Факультативы		ОК-3	ОПК-6										
ФТД.1	Оформление отчетной документации	7	ОПК-6											
ФТД.2	Основы цифровой экономики	7	OK-3											
	I · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·													

			Итого										
		Баз.%	Bap.%	ДВ(от	3ET			Kypc 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	
		Dd3.%		Bap.)%	Мин.	Макс.	Факт			,,	7.		
	Итого				232	253	244	48	48	50	48	50	
	Итого по ООП (без факультативов)				228	249	240	48	48	48	48	48	
	Итого по блоку Б1	44%	56%	31.6%	216	222	216	48	42	48	48	30	
Б1	Дисциплины (модули)	44%	56%	31.6%	216	222	216	48	42	48	48	30	
Б1.Б	Базовая часть				96	99	96	41	22	20	11	2	
Б1.В	Вариативная часть				120	123	120	7	20	28	37	28	
Б2	Практики				6	18	18		6			12	
Б2.Б	Базовая часть												
Б2.В	Вариативная часть				6	18	18		6			12	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6	
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6	
Б3.В	Вариативная часть												
ФТД	Факультативы				4	4	4			2		2	
	Поля замятий от амянтории м	лекцио	лекционных 40.3%										
	Доля занятий от аудиторных	в интер	в интерактивной форме 0%										
	Учебная нагрузка (час/нед)	ΟΟΠ, φε	ООП, факультативы 42.2						36.9	42.9	41.2	40.3	
		в перио	в период гос.экзаменов										
	Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП	189.6				189.6	200	190	200	198	160	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМ	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						5	7	6	5	
			ЗАЧЕТЫ (За)						4	4	2	1	
			ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)									1	
			КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										
			КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)								1	1	
			КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						6	9	6	6	
		-	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)										
			РЕФЕРАТЫ (Реф)										
			ЭССЕ (Эc) РГР (РГР)										
		PIP (PI	17)										