

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Сенченко Павел Васильевич
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 29.09.2023 09:07:00
 Уникальный программный ключ:
 27c516f1-088de62ba68945f4406e175d454355

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР _____ Сенченко П.В.

"__" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза
 Протокол № 10 от 23.12.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Управление персоналом

Программа магистратуры: Управление персоналом организации
 Кафедра: Менеджмента
 Факультет: Экономический

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ _____ / Саврук Е.В./

Начальник УО _____ / Ким А./

Декан _____ / Богомолова А.В./

Зав. кафедрой _____ / Афонасова М.А./

Руководитель магистерской программы _____ / Санникова Т.Д./

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. р 1	з.е. р 2	з.е. р 3	з.е. р 4	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование				60	60	2160	2160	540	540	1440	180	64	28	22	10			
Блок 1. Дисциплины (модули)						60	60	2160	2160	540	540	1440	180	64	28	22	10			
Обязательная часть						27	27	972	972	252	252	612	108		15	12				
+	Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)		1	1	6	6	216	216	72	72	144			6					
+	Б1.О.01.01	Научный семинар			1	3	3	108	108	36	36	72			3			10	Менеджмента	
+	Б1.О.01.02	Современные тенденции развития экономики		1		3	3	108	108	36	36	72			3			10	Менеджмента	
+	Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills – HS)	122	2	1	21	21	756	756	180	180	468	108		9	12				
+	Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	2			4	4	144	144	36	36	72	36			4		10	Менеджмента	
+	Б1.О.02.02	Международное и российское трудовое законодательство			1	4	4	144	144	36	36	108			4			10	Менеджмента	
+	Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	1			5	5	180	180	36	36	108	36		5			10	Менеджмента	
+	Б1.О.02.04	Теория организации и организационное поведение		2		4	4	144	144	36	36	108				4		10	Менеджмента	
+	Б1.О.02.05	Кадровая безопасность и кадровые риски	2			4	4	144	144	36	36	72	36			4		10	Менеджмента	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						33	33	1188	1188	288	288	828	72	64	13	10	10			
+	Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	13	13	1223	33	33	1188	1188	288	288	828	72	64	13	10	10			
+	Б1.В.01.01	Профессиональное и личностное развитие персонала		3		3	3	108	108	36	36	72					3	10	Менеджмента	
+	Б1.В.01.02	Технологии управления конфликтами и стрессами	1			5	5	180	180	36	36	108	36	20	5			10	Менеджмента	
+	Б1.В.01.03	Управление социальными процессами в организации			2	5	5	180	180	36	36	144				5		10	Менеджмента	
+	Б1.В.01.04	Анализ персонала, кадровый аудит			3	3	3	108	108	36	36	72		20			3	10	Менеджмента	
+	Б1.В.01.05	Организация и условия труда персонала		1		3	3	108	108	36	36	72			3			10	Менеджмента	
+	Б1.В.01.06	Коммуникационный менеджмент			2	5	5	180	180	36	36	144		24		5		10	Менеджмента	
+	Б1.В.01.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			1	5	5	180	180	36	36	144			5					
+	Б1.В.01.ДВ.01.01	Стратегическое управление человеческими ресурсами			1	5	5	180	180	36	36	144			5			10	Менеджмента	
-	Б1.В.01.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия			1	5	5	180	180	36	36	144			5			10	Менеджмента	
+	Б1.В.01.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	3			4	4	144	144	36	36	72	36				4			
+	Б1.В.01.ДВ.02.01	Рынок труда (расширенный курс)	3			4	4	144	144	36	36	72	36				4	10	Менеджмента	
-	Б1.В.01.ДВ.02.02	Рекрутинг персонала	3			4	4	144	144	36	36	72	36				4	10	Менеджмента	
Блок 2. Практика						51	51	1836	1836	36	36	1800		1836	9	18	24			
Обязательная часть						27	27	972	972	36	36	936		972	9	18				
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			2	9	9	324	324	18	18	306		324	9			10	Менеджмента	
+	Б2.О.02(П)	Профессиональная практика			3	18	18	648	648	18	18	630		648		18		10	Менеджмента	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						24	24	864	864			864		864			24			
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			4	24	24	864	864			864		864			24	10	Менеджмента	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						9	9	324	324			324					9			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	9	9	324	324			324					9	10	Менеджмента	
ФТД. Факультативные дисциплины						11	11	396	396	180	180	180	36		4	7				
+	ФТД.01	Преподаватель высшей школы	3	2		9	9	324	324	144	144	144	36		4	5		45	Управление дополнительного образования	
+	ФТД.02	Автоматизированные системы управления персоналом		3		2	2	72	72	36	36	36					2	10	Менеджмента	
+	ФТД.03	Модуль иностранного языка																		
+	ФТД.04	Модуль дополнительной специальности																		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills – HS)	
Б1.О.02.05	Кадровая безопасность и кадровые риски	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Преподаватель высшей школы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Теория организации и организационное поведение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Преподаватель высшей школы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар	
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills – HS)	
Б1.О.02.02	Международное и российское трудовое законодательство	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар	

Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.02	Современные тенденции развития экономики	
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Теория организации и организационное поведение	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Автоматизированные системы управления персоналом	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПКС-5	Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.05	Организация и условия труда персонала	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1	Способен осуществлять работу по профориентации и реализовывать методы управления развитием персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.01	Профессиональное и личностное развитие персонала	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-2	Способен регулировать трудовые споры и применять нормы этики делового общения	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.02	Технологии управления конфликтами и стрессами	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-3	Способен применять основы социологии и управления социальным развитием организации	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.03	Управление социальными процессами в организации	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-4	Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.04	Анализ персонала, кадровый аудит	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-7	Способен вести переговоры и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.06	Коммуникационный менеджмент	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-8	Способен применять теории управления организацией, разрабатывать политику и стратегию управления персоналом	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Стратегическое управление человеческими ресурсами	
Б1.В.01.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-9	Способен применять основы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.ДВ.02.01	Рынок труда (расширенный курс)	
Б1.В.01.ДВ.02.02	Рекрутинг персонала	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-10	Способен собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.ДВ.02.01	Рынок труда (расширенный курс)	
Б1.В.01.ДВ.02.02	Рекрутинг персонала	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-6	Способен применять нормы охраны и безопасных условий труда	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.05	Организация и условия труда персонала	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9; ПКС-10; ПКС-6
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01		Общенаучный модуль (soft skills – SS)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.01.01	10	Научный семинар	ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.01.02	10	Современные тенденции развития экономики	ОПК-3
Б1.О.02		Специализированный модуль (hard skills – HS)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.02.01	10	Современные персонал-технологии	УК-4; ОПК-3; ОПК-5
Б1.О.02.02	10	Международное и российское трудовое законодательство	ОПК-1
Б1.О.02.03	10	Управление персоналом (расширенный курс)	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.02.04	10	Теория организации и организационное поведение	УК-5; ОПК-4
Б1.О.02.05	10	Кадровая безопасность и кадровые риски	УК-1
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКС-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9; ПКС-10; ПКС-6
Б1.В.01		Модуль направленности (профиля) (major)	ПКС-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9; ПКС-10; ПКС-6
Б1.В.01.01	10	Профессиональное и личностное развитие персонала	ПКС-1
Б1.В.01.02	10	Технологии управления конфликтами и стрессами	ПКС-2
Б1.В.01.03	10	Управление социальными процессами в организации	ПКС-3
Б1.В.01.04	10	Анализ персонала, кадровый аудит	ПКС-4
Б1.В.01.05	10	Организация и условия труда персонала	ПКС-5; ПКС-6
Б1.В.01.06	10	Коммуникационный менеджмент	ПКС-7
Б1.В.01.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПКС-8
Б1.В.01.ДВ.01.01	10	Стратегическое управление человеческими ресурсами	ПКС-8
Б1.В.01.ДВ.01.02	10	Корпоративная кадровая стратегия	ПКС-8
Б1.В.01.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПКС-9; ПКС-10
Б1.В.01.ДВ.02.01	10	Рынок труда (расширенный курс)	ПКС-9; ПКС-10
Б1.В.01.ДВ.02.02	10	Рекрутинг персонала	ПКС-9; ПКС-10
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9; ПКС-10; ПКС-6
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	10	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)	10	Профессиональная практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКС-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9; ПКС-10; ПКС-6
Б2.В.02(Пд)	10	Преддипломная практика	ПКС-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9; ПКС-10; ПКС-6
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9; ПКС-10; ПКС-6
Б3.01(Д)	10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9; ПКС-10; ПКС-6
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4; УК-6; ОПК-5
ФТД.01	45	Преподаватель высшей школы	УК-4; УК-6
ФТД.02	10	Автоматизированные системы управления персоналом	ОПК-5
ФТД.03		Модуль иностранного языка	
ФТД.04		Модуль дополнительной специальности	

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				84	131	63	28	35	68	35	33
	Итого по ОП (без факультативов)				82	120	59	28	31	61	28	33
Б1	Дисциплины (модули)	45%	55%	27.2%	60	60	50	28	22	10	10	
Б1.О	Обязательная часть					27	27	15	12			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					33	23	13	10	10	10	
Б2	Практика	53%	47%	0%	16	51	9		9	42	18	24
Б2.О	Обязательная часть					27	9		9	18	18	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24				24		24
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	11	4		4	7	7	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				61.4	-	52	66	-	66	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				30.9	-	24	24	-	72	
		в период гос. экзаменов					-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				10.7	-	14	11	-	7	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				540	-	252	180	-	108	
		Блок Б2				36	-		18	-	18	
		Блок Б3					-			-		
		Блок ФТД				180	-		72	-	108	
		Итого по всем блокам				756	-	252	270	-	234	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	2	2	1	1	
		ЗАЧЕТ (За)					3	2	1	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					6	3	3	4	2	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					30.75%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					45%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					25%						