

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.09.2023 18:34:41
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4a86e15114545355

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР _____ Сенченко П.В.

" " 20

План одобрен Ученым советом ТУСУРа

Протокол № 10 от 23.12.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Государственное и муниципальное управление

38.04.04

Программа магистратуры: Цифровое государство и управление
Кафедра: Автоматизации обработки информации
Факультет: Систем управления

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	административно-технологический
-	консультационный и информационно-аналитический
-	проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ _____ / Саврук Е.В./

Начальник УО _____ / Ким А./

Декан _____ / Салмина Н.Ю./

Зав. кафедрой _____ / Сидоров А.А./

Руководитель магистерской программы _____ / Сидоров А.А./

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад. часов						Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. р 1	з.е. р 2	з.е. р 3	з.е. р 4	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование				81	81	2916	2916	1030	1030	1706	180	88	30	27	24			
Блок 1. Дисциплины (модули)						81	81	2916	2916	1030	1030	1706	180	88	30	27	24			
Обязательная часть						46	46	1656	1656	602	602	946	108		16	15	15			
+	Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	22	1	112	20	20	720	720	276	276	372	72		8	12				
+	Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление			12	7	7	252	252	90	90	162			3	4		7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.О.01.02	Профессиональный иностранный язык	2	1		5	5	180	180	72	72	72	36		2	3		20	Иностранного языка	
+	Б1.О.01.03	Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс			1	3	3	108	108	54	54	54			3			7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	2			5	5	180	180	60	60	84	36			5		7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	1	123333		26	26	936	936	326	326	574	36		8	3	15			
+	Б1.О.02.01	Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1			5	5	180	180	60	60	84	36		5			7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.О.02.02	Архитектура цифрового государства		1		3	3	108	108	44	44	64			3			7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.О.02.03	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении		2		3	3	108	108	44	44	64				3		7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.О.02.04	Управление государственной собственностью		3		4	4	144	144	44	44	100					4	7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.О.02.05	Антикоррупционная политика		3		3	3	108	108	26	26	82					3	7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.О.02.06	Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях		3		3	3	108	108	36	36	72					3	9	Экономики	
+	Б1.О.02.07	Управление административными процессами		3		5	5	180	180	72	72	108					5	7	Автоматизации обработки информации	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						35	35	1260	1260	428	428	760	72	88	14	12	9			
+	Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	12	1123	123	35	35	1260	1260	428	428	760	72	88	14	12	9			
+	Б1.В.01.01	Основы цифровой экономики		1		3	3	108	108	36	36	72			3			7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.В.01.02	Рынки информационно-коммуникационных технологий			1	3	3	108	108	36	36	72			3			7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.В.01.03	Документационное обеспечение управления			2	4	4	144	144	60	60	84		16		4		7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.В.01.04	Государственная экономическая политика		2		3	3	108	108	44	44	64				3		7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.В.01.05	Технологии бизнес-аналитики		3		4	4	144	144	54	54	90		36			4	7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.В.01.06	Управление государственными программами и национальными проектами		1		3	3	108	108	36	36	72			3			7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.В.01.07	Прикладной статистический анализ	2			5	5	180	180	54	54	90	36	36		5		7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.В.01.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			3	5	5	180	180	54	54	126					5			
+	Б1.В.01.ДВ.01.01	Цифровой маркетинг в государственном секторе			3	5	5	180	180	54	54	126					5		7	Автоматизации обработки информации
-	Б1.В.01.ДВ.01.02	Государственные информационные ресурсы и системы			3	5	5	180	180	54	54	126					5		7	Автоматизации обработки информации
+	Б1.В.01.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	1			5	5	180	180	54	54	90	36		5					
+	Б1.В.01.ДВ.02.01	Экономика общественного сектора	1			5	5	180	180	54	54	90	36		5			7	Автоматизации обработки информации	
-	Б1.В.01.ДВ.02.02	Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления	1			5	5	180	180	54	54	90	36		5			7	Автоматизации обработки информации	
Блок 2. Практика						30	30	1080	1080	36	36	1044			1080		3	3	24	
Обязательная часть						6	6	216	216	36	36	180			216		3	3		
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			2	3	3	108	108	18	18	90		108		3		7	Автоматизации обработки информации	
+	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа			3	3	3	108	108	18	18	90		108			3	7	Автоматизации обработки информации	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						24	24	864	864			864		864				24		
+	Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности			4	12	12	432	432			432		432				12	7	Автоматизации обработки информации
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			4	12	12	432	432			432		432				12	7	Автоматизации обработки информации
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						9	9	324	324			324						9		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			9	9	324	324			324						9	7	Автоматизации обработки информации
ФТД. Факультативные дисциплины						8	8	288	288	144	144	108	36				3	5		

+	ФТД.01	Преподаватель высшей школы	3	2		8	8	288	288	144	144	108	36			3	5		45	Управление дополнительного образования
+	ФТД.02	Модуль иностранного языка																		
+	ФТД.03	Модуль дополнительной специальности																		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Преподаватель высшей школы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.02	Профессиональный иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.02	Профессиональный иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б1.О.01.03	Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	
Б1.О.02.05	Антикоррупционная политика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	
Б1.О.02.03	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	
Б1.О.02.02	Архитектура цифрового государства	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	
Б1.О.02.01	Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
Б1.О.02.04	Управление государственной собственностью	
Б1.О.02.06	Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	
Б1.О.02.07	Управление административными процессами	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	
Б1.О.02.03	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1	Способен формировать и использовать экосистему цифровой экономики;	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.01.02	Рынки информационно-коммуникационных технологий	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Цифровой маркетинг в государственном секторе	
Б1.В.01.ДВ.01.02	Государственные информационные ресурсы и системы	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-2	Способен формировать и реализовывать государственную политику в области социально-экономического развития;	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.04	Государственная экономическая политика	
Б1.В.01.06	Управление государственными программами и национальными проектами	
Б1.В.01.ДВ.02.01	Экономика общественного сектора	
Б1.В.01.ДВ.02.02	Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-3	Способен использовать необходимый методический инструментарий и прикладные цифровые решения для достижения профессиональных целей.	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.03	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.01.05	Технологии бизнес-аналитики	
Б1.В.01.07	Прикладной статистический анализ	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01		Общенаучный модуль (soft skills - SS)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01.01	7	Научный семинар: Цифровое государство и управление	УК-1; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01.02	20	Профессиональный иностранный язык	УК-4; УК-5
Б1.О.01.03	7	Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс	УК-6
Б1.О.01.04	7	Управление проектами в государственном секторе	УК-2; УК-3; ОПК-6
Б1.О.02		Специализированный модуль (hard skills - HS)	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.02.01	7	Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОПК-5
Б1.О.02.02	7	Архитектура цифрового государства	ОПК-4
Б1.О.02.03	7	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3; ОПК-7
Б1.О.02.04	7	Управление государственной собственностью	ОПК-5
Б1.О.02.05	7	Антикоррупционная политика	ОПК-1
Б1.О.02.06	9	Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях	ОПК-5
Б1.О.02.07	7	Управление административными процессами	ОПК-6
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б1.В.01		Модуль направленности (профиля) (major)	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б1.В.01.01	7	Основы цифровой экономики	ПКС-1
Б1.В.01.02	7	Рынки информационно-коммуникационных технологий	ПКС-1
Б1.В.01.03	7	Документационное обеспечение управления	ПКС-3
Б1.В.01.04	7	Государственная экономическая политика	ПКС-2
Б1.В.01.05	7	Технологии бизнес-аналитики	ПКС-3
Б1.В.01.06	7	Управление государственными программами и национальными проектами	ПКС-2
Б1.В.01.07	7	Прикладной статистический анализ	ПКС-3
Б1.В.01.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПКС-1
Б1.В.01.ДВ.01.01	7	Цифровой маркетинг в государственном секторе	ПКС-1
Б1.В.01.ДВ.01.02	7	Государственные информационные ресурсы и системы	ПКС-1
Б1.В.01.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПКС-2
Б1.В.01.ДВ.02.01	7	Экономика общественного сектора	ПКС-2
Б1.В.01.ДВ.02.02	7	Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления	ПКС-2
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	7	Ознакомительная практика	ОПК-7
Б2.О.02(П)	7	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б2.В.01(П)	7	Профессиональная практика по профилю деятельности	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б2.В.02(Пд)	7	Преддипломная практика	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б3.01(Д)	7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-3
ФТД.01	45	Преподаватель высшей школы	УК-3
ФТД.02		Модуль иностранного языка	
ФТД.03		Модуль дополнительной специальной подготовки	

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				73	128	63	30	33	65	32	33
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	60	30	30	60	27	33
Б1	Дисциплины (модули)	57%	43%	28.5%	51	81	57	30	27	24	24	
Б1.О	Обязательная часть					46	31	16	15	15	15	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					35	26	14	12	9	9	
Б2	Практика	20%	80%	0%	16	30	3		3	27	3	24
Б2.О	Обязательная часть					6	3		3	3	3	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24				24		24
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины					8	3		3	5	5	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				59.4	-	56	60	-	62	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				30.9	-	24	36	-	36	
		в период гос. экзаменов					-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				19.8	-	21.8	20.6	-	16.9	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				1030	-	392	352	-	286	
		Блок Б2				36	-		18	-	18	
		Блок Б3					-			-		
		Блок ФТД				144	-		72	-	72	
		Итого по всем блокам				1210	-	392	442	-	376	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	2	3	1		1
		ЗАЧЕТ (За)					6	4	2	5	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					6	3	3	4	2	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					28.74%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						43.3%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						35.32%					