

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.09.2023 10:23:39
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	8	часов
Практические занятия	4	4	8	часов
Самостоятельная работа	64	60	124	часов
Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
Общая трудоемкость	72	72	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)			4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	3

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирования у обучающихся знаний в сфере управления социальным развитием организации и умений применения основ социологии и управления социальным развитием организации в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование целостного представления о социальном управлении и социальном развитии организации, а также об отечественном и зарубежном опыте решения социально-трудовых проблем и современных тенденциях социального развития и гуманизации труда.

2. Формирование знаний о принципах, структурах, функциях и методах управления в социальной сфере.

3. На основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки в сфере социального управления – внедрять системный подход к управлению социальным развитием организации, разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции	
-	-
Общепрофессиональные компетенции	
-	-
Профессиональные компетенции	
ПК-3. Способен применять основы социологии и управления социальным развитием организации	ПК-3.1. Знает теоретические основы социологии и управления социальными процессами в организации
	ПК-3.2. Умеет применять полученные знания для решения прикладных задач в области социального управления
	ПК-3.3. Владеет навыками использования полученных знаний и умений в области управления социальными процессами для решения задач по социальному развитию организации

4. Названия разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины
2 семестр
1 Структура социальной сферы. Принципы, функции и методы управления в социальной сфере
2 Отечественный и зарубежный опыт развития социально-трудовых отношений, современные тенденции социального развития организации
3 Социальная политика как основа управления социальным развитием организации
3 семестр

4 Система управления социальным развитием организации. Организационные структуры и нормативно-правовое обеспечение в управлении социальным развитием организации

5 Социальные технологии как механизм управленческой деятельности