

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.09.2023 10:42:50  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И**  
**КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое государство и управление**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**  
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**  
Курс: **1**  
Семестр: **1**  
Учебный план набора 2023 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	26	26	часов
Лабораторные занятия	16	16	часов
Самостоятельная работа	84	84	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	1

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся теоретических знаний, развитие компетенций и практических навыков в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, основанных на правовых нормах и российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок, обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективного расходования бюджетных средств и управления имуществом.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование системных знаний и практических навыков в области правового и организационного обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2. Определение принципов осуществления закупок и механизмов эффективного использования бюджетных средств при закупках.

3. Приобретение умений правильно использовать нормативные правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

4. Ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах.

5. Приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных, муниципальных и корпоративных заказчиков товарами, работами и услугами.

6. Изучение методов и инструментов анализа и контроля за рациональным и целевым использованием государственных и муниципальных ресурсов, эффективным расходованием бюджетных средств и управлением имуществом при планировании и осуществлении закупок, исполнении контрактов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills - HS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Знает виды государственных и муниципальных ресурсов, направления бюджетных расходов и теоретико-методологические основы управления имуществом
	ОПК-5.2. Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управлять имуществом
	ОПК-5.3. Владеет навыками планирования и организации рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективного осуществления бюджетных расходов и управления имуществом
<b>Профессиональные компетенции</b>	
-	-

#### 4. Названия разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины
<b>1 семестр</b>
1 Становление и развитие правового и организационного регулирования государственной системы закупок в России
2 Система управления закупочной деятельностью для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд: цели, задачи, принципы, основные элементы
3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Организация электронного документооборота в сфере закупок
4 Планирование закупок. Этапы планирования. Планы-графики, планы закупок
5 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
6 Общие положения осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
7 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурс, запрос котировок, иные способы определения поставщиков
8 Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок